АДМИНИСТРАЦИЯ

**АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

БАГАНСКОГО РАЙОНА

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 29.05.2013 № 16-р | |
|  |  |
| О Перечне должностей муниципальной службы, при замещении которых  муниципальный служащий администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и  Порядке их представления | |

Руководствуясь федеральными законами от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», законами Новосибирской области от 30.10.2007 N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», от 25.04.2013 №324-ОЗ "Об отдельных вопросах осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам":

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области, при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее –Перечень) (приложение 1).

2. Утвердить Порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) (приложение 2).

3. Утвердить форму справки о расходах лиц, замещающего должность Муниципальной службы администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (далее – Справка) (приложение 3).

4. Специалисту, ответственному за документоведение кадровых вопросов администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области ознакомить заинтересованных муниципальных служащих с Перечнем, Порядком и Справкой, предусмотренными пунктами 1, 2, 3 распоряжения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста 2 разряда администрации Капустину Н.М.

Глава Андреевского сельсовета Г.Н.Салов

Ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кривошеева Н.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Володина И.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Капустина Н.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Полякова О.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Баранников С.Г.

Капустина Наталья Михайловна

35-515

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Андреевского сельсовета

от 29.05.2013 2013 № 16-р

Перечень

должностей муниципальной службы администрации Андреевского

сельсовета Баганского района Новосибирской области, при замещении которых муниципальные служащие администрации Андреевского сельсовета Баганского района обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должности муниципальной службы в администрации Андреевского сельсовета Баганского района, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 74-ОЗ "О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области ":

к ведущей группе должностей: заместитель главы администрации;

к младшей группе должностей: специалист 1 разряда, специалист 2 разряда, специалист.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Андреевского сельсовета

от 29.05. 2013 № 16-р

Порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

1. Порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) устанавливает процедуру представления лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах).

2. Сведения о расходах представляют муниципальные служащие, замещающие должности администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области, включенные в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный настоящим распоряжением.

3. Сведения о расходах представляются муниципальными служащими в 2013 году не позднее 01 июля, далее ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме справки, указанной в приложении 3 к настоящему распоряжению.

4. Муниципальные служащие представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, совершенной за отчетный период с 1 января по 31 декабря.

5. Сведения о расходах представляются муниципальными служащими специалисту, ответственному за документоведение кадровых вопросов администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

6. Сведения о расходах, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка и представленные в соответствии с ним, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», размещаются на официальном сайте администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

8. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком муниципальным служащими, приобщаются к их личному делу.

10. Муниципальные служащие, не представившие сведения либо представившие заведомо недостоверные или неполные сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, подлежат освобождению от замещаемой должности и (или) увольнению, или в отношении указанных лиц применяются иные меры юридической ответственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Андреевского сельсовета

от 29.05.2013 № 16-р

В

(указывается наименование органа местного самоуправления)

**СПРАВКА  
о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта  
недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций  
(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах  
организаций) и об источниках получения средств,  
за счет которых совершена указанная сделка [[1]](#footnote-1)**

Я, ,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы (работы) и занимаемая должность)

,

проживающий(ая) по адресу:

(адрес места жительства и (или) регистрации)

,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20 |  | г. по 31 декабря 20 |  | г. |

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком [[2]](#footnote-2))

приобретен(но, ны)

(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании

(договор купли-продажи или иное

.

предусмотренное законом основание приобретения права собственности [[3]](#footnote-3))

Сумма сделки рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются [[4]](#footnote-4):

.

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,

рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, представившего справку) |

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. [↑](#footnote-ref-1)
2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка. [↑](#footnote-ref-2)
3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности. [↑](#footnote-ref-3)
4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое. [↑](#footnote-ref-4)