**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.04.2013 № 34**

Об утверждении правил проверки достоверности и полноты

Сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения и лицами, занимающими данные должности Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

* + - 1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения и лицами, занимающие данные должности Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области.
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 2 разряда Капустину Н.М.

Глава Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области Г.Н.Салов

Капустина Наталья Михайловна

35-515

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Андреевского сельсовета

от 15.04.2013 № 34

Правила

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения и лицами, занимающими данные должности Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты предоставляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муници­пального учреждения Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области, а также о дохо­дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).
2. Проверка осуществляется по решению Главы Андреевского сельсовета или лица, кото­рому такие полномочия предоставлены учредителем.
3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделе­ния органов местного самоуправления.
4. Основанием для осуществления проверки является информация, пре­доставленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, ор­ганами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами муниципальных учреждений ответственными за профилактику коррупционных и иных нарушений;

• '4

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий, зарегистрированных в соответствии с законодательством РФ, и иных общерос­сийских общественных объединений;

д) средствами массовой информации.

1. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
2. Проверка осуществляется в течение 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.
3. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подраз­деление вправе:

* проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя му­ниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения;
* изучать предоставленные лицом, поступающим на должность руководите­ля муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
* получать от лиц, поступающих на должность руководителя муниципаль­ного учреждения, руководителя муниципального учреждения пояснения по пред­ставленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущест­венного характера и материалам.
  1. Глава Андреевского сельсовета либо лицо, которому такие полномочия предос­тавлены учредителем, обеспечивает:
* уведомление в письменной форме лица, поступающего на должность ру­ководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреж­дения о начале в отношении него проверки в течение 2 рабочих дней со дня при­нятия решения о проверке, о том, какие представленным им сведения подлежат проверке. По окончании проверки ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учре­ждения с результатом проверки.

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреж­дения, руководитель муниципального учреждения вправе:

* давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по ре­зультатам проверки;
* предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

1. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, ма­териалы об этом предоставляются в соответствующие государственные органы.

11. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера, а также материалы проверки, поступившие к Главе Андреевского сельсовета или лицу, которому такие полномочии предоставлены учредителем, хранятся в соответствии с законодательством РФ об архивном деле.