РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Совет депутатов

Андреевского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

пятого созыва

ПРОТОКОЛ

пятой сессии, решения,

принятые сессией

и документы к ним

от 11.03.2016 года

с.Андреевка

**Совет депутатов**

**Андреевского сельсовета**

**Баганского района**

**Новосибирской области**

**пятого созыва**

**ПРОТОКОЛ**

**(пятая сессия)**

**11 марта 2016 года с.Андреевка**

Всего депутатов 11

Присутствовало депутатов на сессии 7 (список прил.)

Отсутствовало депутатов на сессии 4 (список прил.)

Приглашенные 3 (список прил.)

Председатель сессии – Баранников Сергей Геннадьевич, Глава Андреевского сельсовета, председатель Совета депутатов

Секретарь сессии – Полякова Ольга Владимировна, депутат Совета депутатов

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах социально-экономического развития Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области за 2015 год.

Докладчик: Баранников С.Г.- Глава Андреевского сельсовета

2. О проекте исполнения бюджета Андреевского сельсовета Баганского

района Новосибирской области за 2015.

Докладчик: Володина И.И. – специалист 1 разряда администрации

Андреевского сельсовета

3. О проведении публичных слушаний по проекту исполнения бюджета

Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области за

2015 год.

Докладчик: Кривошеева Н.А.– специалист 1 разряда администрации

Андреевского сельсовета

4. Об утверждении Регламента Совета депутатов Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области пятого созыва.

Докладчик: Кривошеева Н.А.– специалист 1 разряда администрации

Андреевского сельсовета

5. О проекте изменений в Устав Андреевского сельсовета Баганского района

Новосибирской области.

Докладчик: Баранников С.Г. – Глава Андреевского сельсовета

6. О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Устав

Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

Докладчик: Кривошеева Н.А. – специалист 1 разряда администрации

Андреевского сельсовета

7. О внесении изменений в решение 4-ой сессии Совета депутатов

Андреевского сельсовета от 25.12.2015 «Об утверждении бюджета

Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области на

2016 год и на плановый период 2017-2018 годы».

Докладчик: Володина И.И. – специалист 1 разряда администрации

Андреевского сельсовета

Изменений, дополнений нет.

Поступило предложение – утвердить повестку дня в целом.

Голосовали, единогласно.

Поступило предложение – утвердить регламент работы сессии:

- для выступлений – 10 мин.

- для информации - 3 мин.

Вопросы задаются в устной форме.

Прения прекращаются по решению большинства голосов.

Регламент работы сессии утверждается.

Голосовали, единогласно.

1. СЛУШАЛИ:

Об итогах социально-экономического развития Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области за 2015 год.

Докладывает:

Баранников С.Г. – Глава Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

Предоставил информацию о социально-экономическом развитии Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области за 2015 год.

Поступило предложение: информацию о социально-экономическом развитии Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области за 2015 год принять к сведению.

Голосовали – единогласно.

Решение прилагается.

2. СЛУШАЛИ:

О проекте исполнении бюджета Андреевского сельсовета Баганского

района Новосибирской области за 2015.

Докладывает:

Володина И.И. – специалист 1 разряда администрации Андреевского сельсовета.

Предоставила информацию о проекте исполнении бюджета Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области за 2015 по доходам и расходам.

Поступило предложение: принять проект исполнения бюджета Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области за 2015 по доходам в сумме **12394453,25 рублей** и расходам в сумме **12245145,38** рублей.

Голосовали – единогласно.

Решение прилагается.

3. СЛУШАЛИ:

О проведении публичных слушаний по проекту исполнения бюджета

Андреевского сельсовета Баганского района новосибирской области за

2015 год.

Докладывает:

Кривошеева Н.А. – специалист 1 разряда администрации Андреевского сельсовета.

Предложила провести публичные слушания по проекту исполнения бюджета Андреевского сельсовета за 2015 год 30 марта 2015 года в 11.00 часов в здании администрации Андреевского сельсовета.

Поступило предложение: провести публичные слушания по проекту исполнения бюджета Андреевского сельсовета за 2015 год 30 марта 2016 года в 11.00 часов в здании администрации Андреевского сельсовета.

Голосовали единогласно.

Решение прилагается.

4. СЛУШАЛИ:

Об утверждении Регламента Совета депутатов Андреевского

сельсовета Баганского района Новосибирской области пятого созыва.

Докладывает:

Кривошеева Н.А.– специалист 1 разряда администрации Андреевского сельсовета.

Рассказала, что Регламент Совета депутатов был утвержден решением 14-ой сессии от 22.03.2012 года, но начался новый созыв и надо утверждать Регламент на пятый созыв. Изменений никаких не вносили, порядок работы не меняется, статьи и пункты остаются прежними.

Поступило предложение: утвердить Регламент Совета депутатов Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области пятого созыва.

Голосовали единогласно.

Решение прилагается.

5. СЛУШАЛИ:

О проекте изменений в Устав Андреевского сельсовета Баганского

района Новосибирской области.

Докладывает:

Баранников С.Г. - Глава Андреевского сельсовета.

Рассказала, какие надо внести изменения в статью 5 «Вопросы местного значения Андреевского сельсовета», в статью 19 «Полномочия Совета депутатов», статью 27 «Глава поселения» и в статью 32 «Полномочия местной администрации»

Поступило предложение: принять проект изменений в Устав Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

Голосовали – единогласно.

Решение прилагается.

6. СЛУШАЛИ:

О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Устав

Андреевского сельсовета.

Докладывает:

Кривошеева Н.А.– специалист 1 разряда администрации Андреевского сельсовета.

Рассказала, что все проекты выносятся на публичные слушания, предложила провести публичные слушания по проекту изменений в Устав Андреевского сельсовета 30 марта 2016 года в 11.00 часов в здании администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

Поступило предложение: провести публичные слушания по проекту изменений в Устав Андреевского сельсовета 30 марта 2016 года в 11.00 часов в здании администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

Голосовали единогласно.

Решение прилагается.

7. СЛУШАЛИ:

О внесении изменений в решение 4-ой сессии Совета депутатов

Андреевского сельсовета от 25.12.2015 «Об утверждении бюджета

Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области на

2016 год и на плановый период 2017-2018 годы».

Докладывает:

Володина И.И. – специалист 1 разряда администрации Андреевского сельсовета.

Рассказала, какие изменения надо внести в доходную и расходную части бюджета 2016 года.

Поступило предложение: внести изменения в решение4-ой сессии Совета депутатов Андреевского сельсовета от 25.12.2015 «Об утверждении бюджета

Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области на

2016 год и на плановый период 2017-2018 годы» № 24.

Голосовали единогласно.

Решение прилагается.

Все вопросы рассмотрены.

Сессия считается закрытой.

Председатель сессии С.Г.Баранников

Секретарь сессии О.В.Полякова

**Совет депутатов**

**Андреевского сельсовета**

**Баганского района**

**Новосибирской области**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(пятая сессия)**

**от 11 марта 2016 года № 32**

Об итогах социально-экономического развития

Андреевского сельсовета за 2015 год

Заслушав информацию Главы Андреевского сельсовета «Об итогах социально-экономического развития Андреевского сельсовета за 2015 год», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить итоги социально-экономического развития Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области за 2015 год (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета».

Глава Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области С.Г.Баранников

УТВЕРЖДЕНО

решением 5-ой сессии

Совета депутатов

Андреевского сельсовета

от 11.03.2016 г. № 32

ИТОГИ

социально-экономического развития

Андреевского сельсовета за 2015 год

Общая площадь Андреевского сельсовета составляет 532,7 кв.км.

Посевные площади за 2015 год не уменьшились, а поголовье скота в личных подворьях становится все меньше, в основном люди сдают крс. Сено и фураж очень дорогие.

На территории сельсовета работают 2 средние школы, 2 детских сада, работает врачебная амбулатория в с.Андреевка и 3 ФАПа: в Теренгуле, Романовке и на Районной.

На 01.01.2016 год численность населения составляет 1401 человек, а было 1469, население уменьшилось на 68 человек. Трудоспособного населения 821 человек, из них работают 550, не работают 271 человек, пенсионеров – 295, учащихся – 153 человек, дошкольников – 120, студентов – 12 человек.

Мужчин – 700 человек, женщин – 701.

За 2015 год родилось 15 детей, умерло 29 человек.

Год мы прожили достойно.

К зиме 2015-2016 гг. все объекты социальной сферы были полностью подготовлены. За зиму сбоев в работе теплоснабжения и водоснабжения не было.

В марте 2016 года исполняется 10 лет нашему МУП ИКС «Тепло».

Учреждения культуры работают стабильно. На Районной здание табельной отдали нам под клуб, замежевали, будем оформлять здание в собственность, чтобы можно было сделать ремонт.

Всю работу администрации строим согласно плана: за 2015 год проведено 9 сессий, обсуждено 55 вопросов; 9 совещаний при главе администрации – 10 вопросов; 10 часов контроля – 11 вопросов.

Ведется журнал личного приема граждан – за 2015 год на приеме было \_\_ человек.

Проведено 26 планерных заседаний.

За 2015 год издано 122 постановления и 37 распоряжений по основной деятельности.

За год оформлено 2 муниципальные квартиры в Управлении юстиции в собственность граждан.

На территории сельсовета стабильно работает 3 крестьянско-фермерских хозяйства: Ветровский А.В. – 45 пайщиков; Шевела И.В. – 51 пайщиков; Мацков А.В. – земельные участки арендует 446,5 га. Все паевые земли оформлены в Учреждении юстиции.

За 2015 год вносились изменения в доходную и расходную часть бюджета.

6 мая работает пожарный пост в с.Андреевка, трудоустроено 5 человек.

Вся наша деятельность проходит гласно, доступна жителям сельсовета, подотчетна и подконтрольна населению и представительному органу.

**Совет депутатов**

**Андреевского сельсовета**

**Баганского района**

**Новосибирской области**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(пятая сессия)**

**от 11 марта 2016 года № 33**

О проекте исполнения бюджета администрации

Андреевского сельсовета Баганского района

Новосибирской области за 2015 год

Заслушав информацию специалиста 1 разряда администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области по проекту исполнения бюджета за 2015 год, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить проект исполнения бюджета администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области за 2015 год по доходам в сумме **12394453,25** рублей и по расходам в сумме  **12245145,38** рублей, согласно приложению.
2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета».

Глава Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области С.Г.Баранников

УТВЕРЖДЕНО

решением 5-ой сессии

Совета депутатов

Андреевского сельсовета

от 11.03.2016 г. № 33

**ПРОЕКТ**

**исполнения бюджета Андреевского сельсовета**

**Баганского района Новосибирской области**

**за 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доходы | План на 2015 год | Исполнение за 2015 год | Неисполненные назначения |
| **Доходы всего:** | **12387675,97** | **12394453,25** | **-6777,28** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | 2439142,97 | 2453820,25 | **-14677,28** |
| Налог на доходы физических лиц | 6622091,00 | 637772,53 | -15681,53 |
| Единый сельхозналог | 26000,00 | 26000,00 |  |
| Налог на имущество физических лиц | 22678,77 | 22678,77 |  |
| Земельный налог | 399543,49 | 399543,49 |  |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий | 1300,00 | 1300,00 |  |
| Арендная плата | 8865,05 | 8865,05 |  |
| Доходы от оказания платных услуг | 16525,34 | 16525,34 |  |
| **Безвозмездные поступления** | 9948533,00 | 9940633,00 | 7900,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 7038400,00 | 7038400,00 |  |
| Субвенции по первичному воинскому учету | 77500,00 | 69600,00 | 7900,00 |
| Прочие субсидии бюджетам поселения | 721733,00 | 721733,00 |  |
| Межбюджетные трансферты для компенсации дополнительных расходов | 330000,00 | 330000,00 |  |
| Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения | 1073900,00 | 1073900,00 |  |
| Прочие межбюджетные трансферты | 1403900,00 | 1403900,00 |  |
| Прочие безвозмездные поступления | 707000,00 | 707000,00 |  |
| **Расходы всего:** | **13048516,11** | **12245145,38** | **803370,73** |
| Функционирование высшего должностного лица администрации | 379167,80 | 379167,80 |  |
| Содержание аппарата | 1498608,39 | 1498608,39 |  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и органов финансового контроля | 14300,00 | 14300,00 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 75250,00 | 75250,00 |  |
| Мобилизационная и вневойсковая оборона | 77500,00 | 69600,00 | 7900,00 |
| Дорожное хозяйство | 1341330,32 | 545859,59 | 795470,73 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 4358172,50 | 4358172,50 |  |
| Жилищное хозяйство | 4371,84 | 4371,84 |  |
| Коммунальное хозяйство | 3011793,00 | 3011793,00 |  |
| Благоустройство | 214096,64 | 214096,64 |  |
| Культура | 1795400,00 | 1795400,00 |  |

**Совет депутатов**

**Андреевского сельсовета**

**Баганского района**

**Новосибирской области**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(пятая сессия)**

**от 11 марта 2016 года № 34**

О проведении публичных слушаний по проекту

исполнения бюджета администрации

Андреевского сельсовета Баганского района

Новосибирской области за 2015 год

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования», утвержденных решением 6-ой сессии Совета депутатов от 14.10.2005 года, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту исполнения бюджета Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области за 2015 год.

2. Утвердить Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении

проекта исполнения бюджета Андреевского сельсовета Баганского

района Новосибирской области за 2015 год (прилагается).

1. Публичные слушания провести в 11.00 часов 30 марта 2016 года в

здании администрации Андреевского сельсовета.

4. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на комиссию

Совета депутатов по подготовке и проведению публичных слушаний.

1. Решение сессии опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета».

Глава Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области С.Г.Баранников

УТВЕРЖДЕНО

решением 5-ой сессии

Совета депутатов

Андреевского сельсовета

от 11.03.2016 г. № 34

ПОРЯДОК

УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН

В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАГАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ за 2015 год

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения форм участия населения в обсуждении проекта исполнения бюджета Андреевского сельсовета за 2015 год, а также учета предложений населения Андреевского сельсовета в обсуждении указанного проекта.

1.2. Обсуждение проекта исполнения бюджета Андреевского сельсовета за 2015 год проводится на публичных слушаниях.

1.3. Население Андреевского сельсовета с момента опубликования проекта исполнения бюджета Андреевского сельсовета за 2015 год вправе вносить свои предложения в проект указанного муниципального правового акта. Обращение населения в органы местного самоуправления по проекту исполнения бюджета администрации Андреевского сельсовета за 2015 год осуществляется в виде предложений в письменном виде.

1.4. Предложения населения по проекту исполнения бюджета Андреевского сельсовета за 2015 год вносятся в Совет депутатов не позднее, чем за три дня проведения публичных слушаний по проекту исполнения бюджета администрации Андреевского сельсовета за 2015 год с указанием:

- статьи, в которую вносятся поправки, либо новой редакции данных статей;

- дополнительных статей.

1.5. Поступившие в Совет депутатов предложения граждан по проекту исполнения бюджета администрации Андреевского сельсовета за 2015 год подлежат регистрации по прилагаемой форме.

1.6. Обобщение и подготовку предложений населения по проекту исполнения бюджета администрации Андреевского сельсовета за 2015 для внесения на рассмотрение сессии Совета депутатов осуществляет комиссия Совета депутатов, на которую возлагается подготовка и проведение публичных слушаний.

1.7. Комиссия Совета депутатов готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений населения. Указанные предложения выносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов, которая может состояться не ранее, чем через 30 дней со дня опубликования проекта исполнения бюджета администрации Андреевского сельсовета за 2015 год.

Приложение к порядку учета

предложений и участия граждан в

обсуждении проекта исполнения

бюджета администрации Андреевского

сельсовета за 2015 год

Форма

учета предложений граждан по проекту

исполнения бюджета администрации

Андреевского сельсовета Баганского района

Новосибирской области за 2015 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Инициатор  внесения  предложений | Дата  внесения | Глава,  статья,  часть,  пункт,  абзац | Текст  поправки | Текст  с  внесенной  поправкой | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Совет депутатов**

**Андреевского сельсовета**

**Баганского района**

**Новосибирской области**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(пятая сессия)**

**от 11 марта 2016 года № 35**

Об утверждении Регламента Совета депутатов

Андреевского сельсовета Баганского района

Новосибирской области пятого созыва

Заслушав информацию Главы Андреевского сельсовета «Об итогах социально-экономического развития Андреевского сельсовета за 2014 год», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области пятого созыва (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета».

Глава Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области С.Г.Баранников

## Утвержден

решением 5-ой сессии

Совета депутатов

Андреевского сельсовета

от 11.03.2016 г. № 35

### **Р Е Г Л А М Е Н Т**

# Совета депутатов Андреевского сельсовета

# Баганского района Новосибирской области

Настоящий Регламент устанавливает:

* структуру Совета депутатов Андреевского сельсовета (далее – Совет), порядок образования и упразднения комиссий и иных органов Совета, избрания (формирования) их состава и организации работы;
* порядок избрания и освобождения от должности заместителя председателя Совета депутатов, председателей комиссий, их заместителей;
* порядок образования депутатских объединений, их полномочия в Совете;
* порядок проведения сессий Совета;
* порядок внесения и рассмотрения в Совете вопросов, подготовки и процедуру рассмотрения проектов решений, положений и иных нормативных правовых актов, депутатских запросов;
* порядок принятия Советом решений;
* порядок проведения отчетов комиссий и иных органов Совета, заслушивания информации по вопросам деятельности органов и должностных лиц администрации сельсовета;
* порядок посещения сессий и предоставления слова для выступления представителям трудовых коллективов, общественных объединений, средств массовой информации, гражданам;
* другие вопросы в пределах полномочий.

Раздел I. Общие положения.

Глава 1. Совет депутатов

#### Статья 1. Совет депутатов Андреевского сельсовета

1. Совет является постоянно действующим законодательным (представительным) органов власти Андреевского сельсовета и состоит из 11 депутатов.
2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Андреевского сельсовета, вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Андреевского сельсовета, а также решения по вопросам организации деятельности Совета.
3. Совет приступает к осуществлению своих полномочий не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.
4. Совет прекращает свои полномочия со дня начала работы Совета нового созыва.
5. Совет не обладает правами юридического лица.

Раздел II. Структура Совета

Глава II. Органы, должностные лица Совета

#### Статья 2. Основные органы и должностные лица Совета

1. Совет образует комиссии и иные органы, правовой статус которых определяется положениями, утверждаемыми Советом.

Для организации своей работы, Совет избирает из своего состава председателя и заместителя председателя Совета в соответствии с Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

#### Статья 3. Председатель Совета – Глава Андреевского сельсовета исполняет полномочия председателя Совета депутатов:

1. Организует деятельность Совета, имеет полномочия и исполняет свои обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом до дня возникновения полномочий Совета нового созыва.

2. Представляет Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Совета депутатов.

3. Председатель Совета депутатов осуществляет следующие полномочия:

3.1. руководит подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

3.2. созывает и ведет заседания Совета депутатов, ведает его внутренним распорядком;

3.3. принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

3.4. подписывает протоколы заседаний, решения Совета депутатов, не имеющие нормативного характера;

3.5.издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

3.6 организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

3.7. координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета депутатов, депутатских групп;

3.8. обеспечивает в соответствии с решениями Совета депутатов организацию обсуждения гражданами важнейших проектов решений Совета, а также вопросов местного и федерального значения, организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

3.9.рассматривает в соответствии с законодательством вопросы организации муниципальных выборов;

3.10. открывает и закрывает счета Совета депутатов в банках и иных кредитных учреждениях и является распорядителем по этим счетам;

3.11. является распорядителем кредитов по расходам, предусмотренным в бюджете на подготовку и проведение сессий, работу постоянных и иных комиссий и депутатов Совета депутатов, другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов;

3.12. от имени Совета депутатов подписывает исковые заявления, направленные в суд или арбитражный суд, в случаях, предусмотренных законодательством;

3.13. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и решениями Совета депутатов.

3.14. подписывает решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов в течение трех дней с момента их принятия Советом депутатов.

Статья 4. Заместитель председателя Совета

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на должность из числа депутатов Совета депутатов на заседании Совета депутатов.

Решение Совета депутатов об избрании председателя Совета депутатов и освобождении его от должности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. Порядок избрания и освобождения заместителя председателя Совета депутатов определяется решением Совета депутатов.

2. Заместитель председателя Совета исполняет полномочия председателя Совета депутатов в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

Статья 5. Порядок образования иных органов Совета

1. Для организации деятельности Совета, проработки отдельных вопросов в структуре Совета, могут быть образованы иные постоянные или временные органы Совета, депутатские рабочие группы.

2. Образование постоянных и временных органов Совета, депутатских рабочих групп с указанием их функций и компетенции, избрание их состава и председателей, определение объема и времени работы, осуществляется на сессии.

3. Для проработки отдельного вопроса, председатель Совета, комиссии Совета вправе образовать временные целевые рабочие группы из депутатов с привлечением специалистов. Состав и руководители рабочих групп, их функции и задачи, срок и объем полномочий, определяется решением комиссии или распоряжением председателя Совета в пределах собственной компетенции.

Глава III. Комиссии Совета.

Статья 6. Порядок образования комиссий Совета.

1. Совет депутатов образует из числа депутатов постоянные органы Совета – комиссии Совета. Полномочия, порядок работы, координация и обеспечение их деятельности регулируются соответствующими положениями о комиссиях, утверждаемых Советом.

Комиссии избираются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, а также для содействия проведению в жизнь его решений, Законов Российской Федерации, Новосибирской области, осуществления в пределах компетенции Совета контроля за деятельностью администрации сельсовета, предприятий, учреждений и организаций.

Постоянные комиссии являются рабочими органами Совета, ответственны перед ним и подотчетны ему.

Решением Совета утверждается перечень и Положение о постоянных комиссиях.

Совет может упразднять, реорганизовывать ранее созданные комиссии, создавать новые.

2. В состав постоянных комиссий не может входить председатель и заместитель председателя Совета. Депутат может быть членом одной постоянной комиссии. Работа депутата в двух комиссиях разрешается по решению сессии. Депутат не может быть переведен в состав другой комиссии без его согласия.

3. Председатели, заместители постоянных комиссий избираются из их членов на заседании Совета открытым голосованием большинством голосов от общего числа избранных депутатов Совета на основании предложений соответствующих комиссий.

Комиссии вправе ставить перед Советом вопрос о переизбрании их председателя, заместителя.

4. Комиссии могут свою работу строить на основе коллективного, свободного, делового обсуждения вопросов, гласности и инициативы их членов.

Члены комиссий могут освобождаться по решению Совета от выполнения производственных или служебных обязанностей на необходимый срок, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. При необходимости, Совет депутатов может создавать временные комиссии с четким указанием задач и сроков их деятельности.

По истечении срока полномочий временной комиссии, Совет принимает решение о роспуске или продолжении срока ее деятельности.

По результатам работы, временная комиссия представляет Совету отчет с выводами, проектами решений, рекомендациями. По ее отчету, Совет принимает решение.

6. К работе комиссий с правом совещательного голоса, могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители общественных организаций и политических партий, другие лица.

Статья 7. Координация деятельности комиссий, вопросы их ведения,

права и обязанности

1. Координация деятельности комиссий Совета и оказание им помощи в работе осуществляется его председателем или заместителем через совместный аппарат Совета и администрации, согласно распоряжения председателя или заместителя председателя Совета.

В этом направлении принимаются меры по организации согласованной работы комиссий; по своевременному обеспечению материалами и документами по рассматриваемым ими вопросам; по правовому, организационному, материально-техническому обеспечению их деятельности; информированию депутатов, представителей государственных органов и общественных организаций о заседаниях комиссий.

2. Комиссии по поручению Совета, его председателя или заместителя, а также по собственной инициативе разрабатывают проекты правовых актов, решений Совета по вопросам, относящимся к ведению соответствующей комиссии; рассматривают переданные им проекты актов администрации, других комиссий, готовят по ним соответствующие заключения, предлагают их для внесения в повестку дня Совета.

3. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких комиссий, могут подготавливаться и рассматриваться совместно. При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях для координации их работы, обобщения предложений и замечаний определяется головной комиссией по данному вопросу.

4. Если комиссии не пришли к согласию по одному и тому же вопросу, они доводят свои предложения до председателя или его заместителя с последующим рассмотрением их на заседании Совета для окончательного решения.

5. Комиссии контролируют выполнение решений Совета органами государственной власти, местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами, расположенными на территории района в пределах своей компетенции.

6. Комиссии могут вносить в Совет пожелания и предложения по вопросам несоответствия занимаемой должности руководителей органов местного самоуправления сельсовета.

1. Комиссии вправе вносить в Совет:

* предложения о передаче проектов решений Совета по наиболее важным вопросам на обсуждение трудовых коллективов, собраний граждан по месту жительства, проведении местных референдумов;
* предложения по повестке дня заседаний Совета, выделять своих докладчиков или содокладчиков по вопросам, относящимся к их ведению;
* по вопросам, подготовленным несколькими постоянными комиссиями они могут выступать с совместными докладами и содокладами, либо отдельно представлять свои замечания и предложения, направлять своих представителей в редакционную комиссию;
* обращаться с запросами на заседаниях Совета к председателю Совета, к Главе района, руководителям других органов, образуемых или избираемых Советом, а также к руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории по вопросам, отнесенным к ведению Совета.

8. Комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, вправе требовать представления информации, разъяснений руководителей отделов, управлений администрации сельсовета, приглашать должностных лиц администрации на свои заседания, о чем соответствующие органы и приглашенные лица извещаются заблаговременно.

9. Разработанные комиссиями предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета, могут направляться органам местного самоуправления и общественным органам, предприятиям и организациям, а также в необходимых случаях органам местного самоуправления сельсоветов на территории района.

10. По предложению комиссий, подготовка материалов и документов предприятиями, организациями и учреждениями, а также привлечение экспертов и специалистов для оказания научно-методической помощи, производится с оплатой за счет средств, определенных в смете расходов на содержание Совета и на основании договора, заключенного с Советом в лице председателя. В договорных отношениях могут быть и депутаты.

11. Члены комиссии пользуются правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеют право вносить любые вопросы и предложения на их рассмотрение, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации проведения в жизнь решений и контроля за их выполнением.

Депутат Совета, не являющийся членом комиссии, может участвовать в заседаниях комиссий с правом совещательного голоса.

12. Члены комиссий по ее поручению и по своей инициативе изучают на месте вопросы, относящиеся к своему ведению, обобщают предложения органов местного самоуправления и общественных органов и организаций, а также граждан, сообщают свои выводы и предложения в комиссию.

13. Комиссии по вопросам, отнесенным к ее ведению, вправе вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации о работе любого органа либо должностного лица по выполнению ими решений Совета.

14. Член комиссии обязан участвовать в ее деятельности, содействовать реализации ее решений, выполнять поручения.

15. Комиссии в рамках общего положения и для выполнения своих специфических задач, могут разрабатывать собственные положения. Эти положения рассматриваются в комиссии и утверждаются на заседании Совета.

Статья 8. Порядок работы комиссий

1. Комиссии планируют свою работу по вопросам компетенции в соответствии с планами Совета. Заседания комиссий созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Комиссии могут проводить выездные заседания.

2. На заседания комиссий могут приглашаться представители органов государственной власти сельсовета, района, общественных организаций, органов местного самоуправления, специалисты, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

3. Заседания являются открытыми. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Решения комиссии принимаются открытым голосованием.

Решение комиссии считается принятым, если на заседании присутствует не менее половины его состава и за принятие проголосовало большинство от присутствующих на заседании членов комиссии.

При проведении совместных заседаний нескольких комиссий, решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов каждой комиссии.

4. Председатель комиссии, в его отсутствии заместитель председателя:

* организует работу комиссии;
* ведет ее заседания;
* представляет проекты решений, заключения и предложения от имени комиссии Совету, если это не поручено другому члену комиссии;
* дает поручения членам комиссии;
* представляет комиссию в отношениях с органами местного самоуправления района, общественными организациями предприятиями и учреждениями.

Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии.

5. Член постоянной или временной комиссии, имеющий особое мнение вправе представлять Совету свое особое мнение.

6. Решения и заключения комиссии подписываются ее председателем. Решения, принятые комиссиями совместно, и совместно подготовленные ими заключения подписываются председателями соответствующих комиссий.

Решения и протоколы заседаний комиссий, хранятся в их делах.

В конце календарного года комиссия готовит и представляет в Совет отчет о своей деятельности.

7. Комиссии Совета информируют общественность о своей деятельности. На их заседания могут приглашаться представители средств массовой информации.

Сообщения о работе комиссий могут публиковаться в средствах массовой информации. .

8. Обеспечение деятельности комиссий осуществляется председателем, заместителем председателя Совета, главным специалистом по работе с представительным органом.

Глава IV. Депутатские объединения

Статья 9. Порядок образования депутатских объединений.

1. Депутаты Совета (не менее 4 человек) вправе объединяться в депутатские группы и иные добровольные депутатские объединения в составе Совета.

2. Депутат Совета вправе состоять только в одном депутатском объединении. Председатель Совета и его заместитель не вправе входить в состав депутатских объединений.

3. Регистрация депутатского объединения производится по его письменному уведомлению председателю Совета о создании объединения. В уведомлении указывается название, состав и председатель, цели и задачи объединения. Председатель Совета информирует депутатов о создании депутатского объединения на сессии Совета, о чем в протоколе сессии делается запись.

4. В случае, если число членов депутатского объединения становится менее 4-х человек, по установлению этого факта Совет рассматривает вопрос о прекращении деятельности данного депутатского объединения.

##### Статья 10. Права депутатских объединений

1. Все депутатские объединения имеют равные права.
2. Председатель депутатской группы, насчитывающий не менее 4 депутатов, на заседаниях сессии имеет право:

* на внеочередное выступление от имени депутатской группы в любое время по ходу сессии;
* на внесение и распространение материалов депутатской группы в качестве официальных документов сессии;
* представлять депутатскую группу в составе согласительных комиссий.

1. Депутатские объединения могут информировать председателя Совета о своих решениях.
2. Депутатское объединение, образованное не в соответствии с настоящим Регламентом, правами депутатского объединения не пользуется.

Раздел III. Порядок работы сессии

Глава V. Сессия Совета.

Статья 11. Порядок созыва сессии Совета

1. Очередная сессия созывается председателем Совета в соответствии с планом работы Совета не реже одного раза в квартал.
2. Внеочередная сессия Совета созывается председателем Совета по предложению не менее 1/2 от установленного числа депутатов, Главы сельсовета или по собственной инициативе.

Внеочередные сессии созываются не позднее чем за семь дней с момента поступления на имя председателя соответствующего предложения.

1. Депутат обязан участвовать в заседаниях Совета. В случае невозможности прибыть на сессию, депутат сообщает об этом в любой форме в Совет.

#### Статья 12. Гласность в работе сессий

1. Сессии Совета проводятся гласно и носят открытый характер. Глава сельсовета, представители органов местного самоуправления, прокуратуры, средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений, граждане имеют право присутствовать на открытых заседаниях сессии.

2. Граждане, желающие присутствовать на сессии, обращаются с заявлением к секретарю сессии.

3. Лица, присутствующие на сессии и не являющиеся депутатами, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего. Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушения им порядка, может быть удалено из зала заседания по требованию председательствующего или по решению сессии, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

4. В соответствии с настоящим Регламентом или решением сессии, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, слово для выступления может быть предоставлено лицам, не являющимися депутатами.

##### Статья 13. Закрытое заседание Совета

1. Сессия Совета вправе принять решение о проведении закрытого заседания, если за это проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии. На закрытом заседании сессии имеют право присутствовать Глава района и представители органов прокуратуры, а также иные лица по решению сессии.

2.Сведения о содержании закрытых заседаний Совета не подлежат разглашению. На закрытое заседание Совета запрещается приносить и использовать в ходе заседания фото, кино и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

3. Председательствующий на закрытом заседании Совета предупреждает присутствующих о правилах закрытого заседания, запрете на распространение сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

4. Стенограмма закрытого заседания Совета хранится в режиме секретного документа.

Статья 14. Подготовка сессии Совета

1. Председатель Совета осуществляет руководство подготовкой сессии Совета и вопросов, вносимых на ее рассмотрение, контроль за своевременным внесением на рассмотрение плановых вопросов, издает распоряжение о созыве сессии, заблаговременно сообщает депутатам вопросы, вносимые на ее рассмотрение, о времени и месте проведения сессии. Подготовку и внесение на рассмотрение сессий плановых вопросов, осуществляют комиссии Совета во взаимодействии со структурными подразделениями администрации сельсовета или иными заинтересованными предприятиями и организациями.

Проект повестки дня очередной сессии формируется председателем Совета на основе плана работы Совета, предложений комиссий и депутатов Совета, Главы сельсовета.

Структурные подразделения администрации и иные предприятия и организации свои предложения в повестку дня сессии направляют в Совет. Для включения вопроса в проект повестки необходимо проект решения сессии по данному вопросу с обоснованием цели, экономической целесообразности, отзывами соответствующих комиссий Совета либо визами их председателей не позднее десяти дней до начала работы сессии направить председателю Совета.

Депутатам предоставляются проекты решений, а также иные документы заблаговременно, как правило, не позднее чем за три дня до их рассмотрения на сессии Совета.

Статья 15. Порядок проведения сессии

1. Заседания сессии Совета ведет председатель Совета или заместитель председателя, исполняющий обязанности председателя Совета, за исключением случаев, предусмотренных в статье 26 настоящего Регламента.

2. Заседание сессии Совета проводится с 10 до 14 часов.

3. В начале каждого заседания проводится регистрация депутатов, присутствующих на заседании. Перерегистрация депутатов может быть проведена по ходу заседания по предложению председательствующего. Решение о переносе заседания или закрытии сессии Совета депутатов в связи с отсутствием кворума принимается председательствующим по результатам регистрации или поименного голосования, если число депутатов, присутствующих в зале, меньше необходимого кворума.

4. Председатель Совета вносит на рассмотрение сессии проект повестки дня и проекты решений по каждому вопросу.

Депутаты в ходе обсуждения повестки сессии вносят изменения и дополнения. Изменения и дополнения к проекту повестки дня по предложениям депутатов (при наличии письменных проектов решений по дополнительным вопросам с указанием докладчика) считаются принятыми, если за эти предложения проголосовало не менее половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Повестка дня вместе с поправками и дополнениями считается принятой в целом, если за нее проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии. Изменения в принятую повестку дня вносятся в таком же порядке, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Сессия Совета рассматривает вопросы утвержденной повестки дня по порядку их следования. Рассмотрение вопросов, не включенных в повестку дня, не допускается.

Сессия заканчивает работу, когда рассмотрены все вопросы повестки дня.

5. Председательствующий на заседании сессии открывает и закрывает заседание, предоставляет слово для выступлений, организует прения, ставит на голосование проекты решений сессии, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, предоставляет слово секретарю сессии для оглашения вопросов, запросов, справок, заявлений и предложений, обеспечивает порядок в зале заседания, объявляет перерывы в заседании.

Председательствующий организует проведение консультаций с депутатскими группами и объединениями в целях преодоления разногласий по проектам решений и другим спорным вопросам, в случае необходимости вносит предложение об образовании редакционно-согласительной комиссии.

6. Депутат выступает на заседании сессии после предоставления ему слова председательствующим. Председательствующий предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок. В необходимых случаях председательствующий с согласия сессии может изменить очередность выступлений или продлить время выступления.

Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки или ответа на вопрос, предоставляется вне очереди. Время выступления – до 3 минут.

7. Выступающий на сессии не должен использовать в своей речи грубые и оскорбительные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, должен воздерживаться от оценок мотивов выступлений депутатов. Председательствующий в этом случае вправе сделать предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и оценок. После второго предупреждения, председательствующий вправе лишить слова выступающего.

Если выступающий превысил отведенное ему время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

Выступающему, лишенному слова, для повторного выступления по данному вопросу слово не предоставляется.

1. Председательствующий не имеет права комментировать выступления депутатов и давать им оценки по ходу заседания.

Председатель Совета, Глава сельсовета, района, депутаты Новосибирского областного Совета депутатов, имеют право на внеочередное выступление по обсуждаемому вопросу.

9. На время работы сессий из числа депутатов избирается секретариат сессии в количестве 1 человека. Предложение по кандидатурам секретариата вносит председательствующий. Решение об избрании секретариата считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

10. Секретарь сессии организует ведение протокола, ведет запись желающих выступить, регистрирует депутатские запросы, оглашаемые на сессии, вопросы, справки, заявления, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов сессии, организует работу с обращениями граждан, поступающими в адрес сессии.

Секретарь представляет председательствующему сведения о записавшихся для выступлений в порядке поступления заявок, о других депутатских инициативах, дает разъяснения депутатам по вопросам работы сессии.

11. На сессии Совета ведется протокол и стенограмма.

К протоколу прилагаются:

* принятые решения сессии Совета;
* письменные депутатские запросы, рассмотренные на заседании;
* письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему;
* информационные материалы, розданные депутатам на заседании;
* список депутатов, отсутствующих на заседании с указанием причин отсутствия, список приглашенных лиц, присутствующих на заседании;
* тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить в отведенное регламентом время;
* особое мнение депутата или группы депутатов.

Протокол сессии оформляется и подписывается председателем Совета и секретарем сессии в течение 30 дней после закрытия сессии. Протокол заседания сессии Совета депутатов оформляется в 2-х экземплярах: первый хранится в Совете депутатов, второй направляется в Совет депутатов Баганского района. Копии протоколов заседаний сессии Совета могут выдаваться только по решению Совета депутатов.

Протоколы хранятся и выдаются для ознакомления депутатам Совета по их просьбе, а по истечении установленного срока, передаются в архив для постоянного хранения.

Статья 16. Решения Совета нормативного правового и контрольно-распорядительного характера, иные

1. Решения Совета правового, контрольно-распорядительного характера, а также по вопросам организации работы Совета, избрании и работы его органов, по процедурным и иным вопросам принимаются в виде решений сессии Совета.

2. Решения Совета, перечисленные в п.1 настоящей статьи, рассматриваются и принимаются на сессии, согласно процедуре, предусмотренной в статье 5 настоящего Регламента, подписываются председателем Совета и вступают в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Решения Совета нормативного характера рассматриваются и принимаются на сессии согласно процедуре, предусмотренной в статье 25 настоящего Регламента, подписываются Главой сельсовета и вступают в силу в соответствии с действующим законодательством.

Статья 17. Порядок рассмотрения вопросов на сессии

1. Настоящая статья устанавливает общий порядок рассмотрения вопросов повестки дня и проектов решений сессий за исключением случаев, предусмотренных статьей Регламента.

2. Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с доклада продолжительностью не более 30 минут. В случае необходимости с согласия депутатов, время для доклада может быть продлено. Затем докладчик отвечает на вопросы депутатов.

Если по обсуждаемому вопросу внесено несколько проектов решений, докладчикам предоставляется слово в порядке поступления проектов.

3. После доклада председатель (заместитель председателя) комиссии ответственной за подготовку вопроса, представляет информацию о работе комиссии с выводами и рекомендациями и предлагает проект решения. Перед принятием проекта решения за основу могут проводиться прения по обсуждаемому вопросу. Выступающим в прениях предоставляется до 10 минут. Время для повторных выступлений в прениях предоставляется до 3-х минут.

По предложению председательствующего, прения могут быть прекращены, если за это проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

4. После доклада или прений, проекты решения по обсуждаемому вопросу ставятся на голосование для принятия за основу в порядке их поступления. Проект считается принятым за основу, если за это проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Вопрос, по которому ни один из проектов решения не принят за основу, может быть снят с рассмотрения, либо сессия принимает иное решение процедурного характера.

С согласия всех присутствующих на заседании депутатов, проект решения без принятия его за основу может быть поставлен на голосование в целом.

5. После принятия проекта решения за основу, Совет приступает к обсуждению и голосованию по поправкам и дополнениям к проекту. Поправки и дополнения формулируются депутатами четко и определенно, в письменном виде. Обсуждение и голосование поправок и дополнений может проводиться по разделам, абзацам и пунктам проекта. На голосование ставятся все внесенные депутатами поправки и дополнения к проекту, за исключением тех, которые снимаются по инициативе их авторов.

Депутатам для обоснования своих поправок или дополнений предоставляется слово до 3 минут, для выступлений в прениях по поправкам и дополнениям до 3 минут.

Поправки и дополнения к проекту решения ставятся на голосование в порядке их поступления. Поправка или дополнение считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

После обсуждения и голосования по поправкам и дополнениям проект решения ставится на голосование для принятия в целом с учетом принятых поправок и дополнений. Проект решения считается принятым в целом, если за него проголосовало требуемое законодательством или настоящим Регламентом большинство депутатов.

В случае, если проект решения не принят в целом, по предложению председательствующего и с согласия депутатов, может быть образована редакционно-согласительная комиссия для выработки компромиссного проекта решения, которое ставится на голосование в целом.

Решение об образовании и составе редакционно-согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Непринятый в целом проект решения, может быть снят с рассмотрения, либо сессия принимает иное решение процедурного характера.

Статья 18. Порядок проведения открытого голосования

1. Голосование на сессии по любому вопросу проводится открыто, если иной порядок голосования не предусмотрен действующим законодательством, настоящим Регламентом или если сессией не принято решение о проведении тайного голосования.

Открытое голосование проводится поименно, если за эту форму проголосовало не менее 1/3 от числа депутатов, присутствующих на заседании. предложение о проведении поименного голосования ставится на голосование по требованию хотя бы одного депутата.

2. При открытом голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его «за», «против» решения, либо «воздерживается».

Депутат лично осуществляет свое право на голосование во время, отведенное для голосования. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе претендовать на отдачу своего голоса иным путем.

3. Перед началом открытого голосования, председательствующий оглашает предложения, ставящиеся на голосование, в порядке их поступления, уточняет их формулировки, напоминает, каким числом голосов принимается решение.

4. Подсчет голосов при проведении открытого голосования без использования электронной системы подсчета голосов (в том числе поименного голосования) поручается счетной комиссии, состав и председатель которой утверждаются решением Совета по большинству голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 19. Порядок проведения тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования, Совет образует из числа депутатов счетную комиссию, состав которой избирается открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на выборные должности, либо в состав избираемых органов.

2. Форма бюллетеня, время, место и порядок проведения голосования устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом, доводятся до сведения депутатов председателем счетной комиссии. Бюллетени для голосования подписываются членами счетной комиссии.

Бюллетени для голосования содержат необходимую для голосования информацию. Фамилии кандидатов на выборную должность или в состав избираемого органа располагаются в алфавитном порядке. В бюллетене для голосования по проекту решения должны стоять слова «за» и «против».

3. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица, либо по решению рассматриваемого вопроса. Бюллетени выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списками и под роспись депутатов.

Заполнение бюллетеней проводится депутатом в кабине (комнате) для тайного голосования путем зачеркивания фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения соответственно зачеркивается слово «за» или «против».

4. Недействительными признаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц или состава выборного органа – бюллетени, в которых оставленное число кандидатур превышает число вакансий на выборную должность или в составе выборного органа, либо если в бюллетене по проекту решения оставлены или вычеркнуты слова «за» и «против» одновременно.

Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов, не учитываются, а бюллетень признается недействительным.

5. По результатам голосования счетная комиссия составляет протокол, в котором указываются:

* количество бюллетеней, полученных депутатами перед голосованием;
* количество бюллетеней установленного образца, обнаруженных в урне для голосования;
* количество действительных бюллетеней;
* количество недействительных бюллетеней;
* количество голосов «за» и «против», поданных в отношении каждого кандидата или проекта решения из числа действительных бюллетеней.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии и утверждается решением сессии открытым голосованием. Решение об утверждении принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

На основании результатов тайного голосования, сессия принимает решение (путем открытого голосования) об избрании на должность или выборного органа, а при голосовании по проекту, председатель Совета подписывает принятое решение.

6. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование во время, отведенное для голосования. Передача бюллетеня для голосования другому лицу не допускается.

При выявлении ошибок в порядке и процедуре проведения тайного голосования по решению сессии проводится повторное голосование.

Статья 20. Информация администрации сельсовета

1. Письменные предложения депутатов, комиссий Совета, депутатских объединений о приглашении на сессию должностных лиц администрации сельсовета для ответов на вопросы, а также вопросы к ним не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания сессии направляются председателем Совета соответствующим должностным лицам и включаются в повестку дня сессии.

2. Должностным лицам администрации сельсовета для ответа на направленные в администрацию письменные вопросы депутатов, комиссий Совета, депутатских объединений на сессии предоставляется до 10 минут.

3. Депутату, председателю комиссии Совета, руководителю депутатского объединения, задавшему вопрос, после ответа должностного лица администрации сельсовета предоставляется возможность задать ему уточняющий устный вопрос и в конце рассмотрения данного вопроса выступить в течение не более пяти минут по существу поставленного им письменного вопроса.

4. В случае, если приглашенное должностное лицо администрации сельсовета не имеет возможности ответить на заданный письменный вопрос, оно вправе дать письменный ответ, который доводится до сведения депутатов председательствующим на сессии Совета. Прения по ответам на вопросы не проводятся.

5. Совет может отводить время для заслушивания и обсуждения информации администрации района по наиболее значимым вопросам обеспечения жизни и деятельности района.

После заслушивания и обсуждения информации, Совет принимает ее к сведению, либо решение по конкретному вопросу.

Статья 21. Депутатский запрос

1. Обращение депутата в адрес должностных лиц правоохранительных органов, организаций и предприятий, расположенных на территории сельсовета, в установленном законодательством порядке по решению сессии может быть признано в качестве депутатского запроса.

Решение о признании обращения депутата депутатским запросом считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. Ответ должностного лица в адрес которого направлен депутатский запрос, рассматривается на сессии. В случае, если по запросу требовалось личное присутствие должностного лица, ему обеспечивается возможность для выступления перед депутатами.

3. По результатам заслушивания и обсуждения отчета должностного лица по депутатскому запросу, сессия принимает решение большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 22. Неприкосновенность депутата.

1. В случае привлечения депутата к уголовной или административной ответственности, его задержания, ареста, обыска, допроса, совершения иных уголовно-процессуальных или административно-процессуальных действий, проведения оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи и принадлежащих ему документов, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в занимаемых им жилом и служебном помещениях применяется особый порядок производства по уголовным или административным делам, установленный федеральными законами.

В соответствии с федеральным законом, решение о возбуждении уголовного дела в отношении депутата либо о привлечении его в качестве обвиняемого, если уголовное дело было возбуждено в отношении других лиц или по факту совершения деяния, содержащего признаки преступления, принимается прокурором субъекта Российской Федерации.

Рассмотрение представления прокурора проводится с его участием, а также с участием лица, в отношении которого внесено представление, и его защитника в закрытом судебном заседании в срок не позднее 10 суток со дня поступления представления прокурора в суд. По результатам рассмотрения представления прокурора суд дает заключение о наличии или об отсутствии в действиях депутата признаков преступления.

В соответствии с федеральным законом следственные и иные процессуальные действия, осуществляемые в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации не иначе как на основании судебного решения, в отношении депутата, если уголовное дело в отношении него не было возбуждено или депутат не был привлечен в качестве обвиняемого, производятся с согласия суда.

2. В соответствии с федеральным законом, депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена Федеральным законом.

Статья 23. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий Совета.

Совет вправе принять решение о самороспуске Совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от установленного числа депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета в соответствии с действующим законодательством, назначаются внеочередные выборы.

Глава VI. Работа депутатов с избирателями.

Статья 24. Порядок принятия наказов избирателей.

1. Работа по выполнению наказов избирателей осуществляется в соответствии с Законом Новосибирской области от 17.05.2003 № 141-03 «О наказах избирателей и обращениях граждан».

Администрация сельсовета в течение двух месяцев со дня поступления наказов, вносит проект постановления и план мероприятий по выполнению наказов избирателей на рассмотрение сессий Совета.

2. Совет, исходя из общегосударственных интересов и интересов населения, проживающего на территории Андреевского сельсовета, с учетом материальных, трудовых и финансовых возможностей принимает решение о принятии к исполнению наказов и отклонения тех из них, которые не могут быть реализованы.

Совет вправе принять мотивированное решение о нецелесообразности выполнения отдельных наказов избирателей.

3. Решение о принятии наказов избирателей к исполнению (мотивированное отклонение отдельных наказов) принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. Решение о наказах избирателей публикуется в печати, либо доводится до сведения избирателей иным образом.

5. Для реализации планов мероприятий по выполнению наказов избирателей Совет ежегодно при принятии решений о бюджете предусматривает необходимые расходы.

6. Выполнение наказов избирателей рассматривается не реже 1 раза в год на сессиях Совета, при рассмотрении отчетов о выполнении планов социально-экономического развития, отчетов о ходе выполнения бюджетов.

Администрация сельсовета представляет Совету отчет о ходе выполнения наказов избирателей.

7. Совет информирует население о ходе выполнения наказов избирателей в средствах массовой информации.

Депутаты информируют избирателей о выполнении наказов на собраниях избирателей при ежегодных отчетах о своей работе.

Глава VII. Порядок взаимодействия Совета с органами государственной власти.

Статья 25. Порядок работы с протестами прокурора.

1. Протест прокурора Баганского района (далее протест) регистрируется в установленном порядке и направляется председателю Совета (его заместителю).

Председатель Совета (его заместитель) направляет его специалисту администрации о соответствии действующему законодательству нормативного правового акта, на который поступил протест.

2. После рассмотрения протеста, он выносится на рассмотрение сессии Совета.

Протест может быть либо удовлетворен, либо отклонен Советом.

Решение об отклонении протеста должно быть мотивировано.

3. Экспертное заключение рассматривается в месячный срок.

Комиссия подготавливает и выносит на рассмотрение Совета проект решения о внесении изменений и дополнений в нормативно-правовой акт, по которому поступило экспертное заключение.

Раздел IV.

Глава VIII. Порядок принятия нормативных правовых актов.

Статья 26. Решения Совета.

1. По вопросам, выносимым на сессию, Совет принимает решения.
2. Решения Совета, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии.
3. Решения Совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

К процедурным относятся вопросы:

а) о перерыве в заседании или переносе заседания;

б) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

в) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу законопроекта или иного нормативного правового акта;

г) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

д) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

е) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

ж) о проведении закрытого заседания;

з) об изменении очередности выступления;

и) о проведении дополнительной регистрации;

к) о пересчете голосов;

л) иные вопросы.

Статья 27. Порядок рассмотрения нормативных правовых актов в Совете

1. Право, порядок внесения и принятия нормативных правовых актов к рассмотрению в Совете, устанавливается действующим законодательством.

Настоящая статья устанавливает процедуру рассмотрения нормативных правовых актов, других решений, связанных с деятельностью Совета.

2. Проекты нормативных правовых актов, либо предложения о их разработке, вносятся депутатами Совета, комиссиями Совета, Главой сельсовета, структурными подразделениями администрации, а также органами местного самоуправления.

3. Проекты нормативных правовых актов по финансовым вопросам принимаются к рассмотрению в Совете при наличии положительного заключения Главы сельсовета.

4. Поступивший проект нормативного правового акта либо письменное предложение о разработке проекта нормативного правового акта, регистрируется и направляется председателем Совета в соответствующую комиссию для подготовки и принятия решения о необходимости данного нормативного правового акта и включении его в план работы Совета.

5. Комиссия Совета, получившая поручение председателя Совета депутатов самостоятельно определяет порядок работы над проектом акта или над предложением.

В процессе проработки нормативного правового акта, либо предложения, участвуют инициаторы внесенного проекта нормативного правового акта либо предложения, а также представители администрации сельсовета.

6. Вопрос о включении проекта правового акта, либо предложения в план работы Совета, решается на сессии Совета депутатов. Решение принимается большинством голосов от присутствующих на сессии.

7. Сессия Совета может поручить проработку проекта нормативного правового акта другой комиссии.

8. Альтернативные проекты нормативных правовых актов рассматриваются комиссиями Совета одновременно с основным проектом.

9. Комиссия Совета, ответственная за подготовку нормативного проекта правового акта на сессии, вправе создавать подготовительные рабочие группы с участием депутатов, не входящих в состав комиссии, инициаторов проекта нормативного правового акта, представителей заинтересованных учреждений и организаций, а также специалистов.

Если ответственными за подготовку проекта нормативного правового акта являются несколько комиссий, то они вправе проводить совместные заседания.

Рассмотрение комиссией проекта нормативного правового акта происходит открыто. Решение комиссии о внесении проекта нормативного правового акта на сессию принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

10. По предложению рабочей группы, комиссия может направить проект нормативного правового акта в Совет депутатов Баганского района, Главе сельсовета для проведения экспертизы.

11. Проект нормативного правового акта с проектом решения о его принятии вносится соответствующей комиссией на рассмотрение в другие комиссии Совета депутатов.

Соответствующая комиссия накануне сессии обобщает поступившие замечания и предложения и принимает решение о включении проекта нормативного правового акта в повестку дня сессии.

12. Рассмотрение проекта нормативного правового акта начинается с доклада председателя комиссии, ответственной за данный проект нормативного правового акта.

Оглашение заключения, если таковое имеется, Совета депутатов Андреевского сельсовета, Главы сельсовета, председателем комиссии является обязательным.

После заслушивания доклада и ответов на вопросы проводятся прения. По завершению прений проводится голосование. Голосование по проекту нормативного правового акта осуществляется в следующем порядке:

а) раздел, глава или статья проекта принимается за основу большинством голосов от числа присутствующих на сессии;

б) поправки к разделу, главе или статье, внесение на стадии подготовки и отклоненные ответственной комиссией голосуются на сессии.

Автором поправки представляется слово для выступления до 3-х минут. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии;

в) после рассмотрения всех поправок раздел, глава или статья принимается в целом большинством голосов, присутствующих на сессии.

13. В случае непринятия в целом раздела, главы или статьи по решению сессии, принятому большинством голосов депутатов от числа присутствующих депутатов, данный проект нормативного правового акта направляется на доработку в ответственную комиссию и снимается с рассмотрения.

14. После принятия нормативного правового акта, Совет приступает к обсуждению и голосованию за решение о введении в действие данного нормативного правового акта. Процедура обсуждения и голосования по проекту решения аналогичны процедуре обсуждения и голосования по проекту нормативного правового акта.

15. В случае непринятия решения о введении в действие нормативного правового акта в целом, по решению сессии, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов, решение направляется на доработку в ответственную комиссию.

16. Председательствующий на сессии с согласия депутатов вправе объявить перерыв в работе сессии на время доработки проекта решения.

17. Повторное рассмотрение проекта решения после доработки его комиссией, осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

18. Принятый нормативный правовой акт и решение о его введении в десятидневный срок направляются Главе сельсовета для подписания и официального опубликования в средствах массовой информации.

19. В случае несогласия с правовым актом, принятым Советом, Глава сельсовета обращается с необходимым обоснованием в письменной форме в Совет не позднее десяти дней со дня принятия правового акта.

Действие оспариваемого нормативного правового акта приостанавливается с момента вручения Главой сельсовета обращения в Совет.

20. Обращение Главы сельсовета по поручению заместителя председателя Совета рассматривается соответствующей комиссией.

21. Процедуры работы комиссии Совета над нормативным правовым актом, направленным Главой сельсовета на повторное рассмотрение в Совет, осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом для проработки поправок в комиссии.

22. Повторное рассмотрение нормативного правового акта осуществляется на сессии в следующем порядке:

а) депутаты заслушивают доклад и заключение ответственной комиссии по поправкам Главы сельсовета, участвуют в обсуждении. Затем на голосование вносится проект решения о повторном принятии нормативного правового акта в первоначальной редакции;

б) если за повторное принятие нормативного правового акта в прежней редакции, проголосовало не менее 1/2 от установленного числа депутатов, то на голосование ставится проект решения Совета, обязывающий Главу сельсовета утвердить нормативный правовой акт. Решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов;

в) в этом случае нормативный правовой акт вступает в силу в указанный Советом срок и повторно Главой сельсовета оспорен быть не может.

23. Но если нормативный правовой акт, принятый Советом, оспаривается по мотивам его противоречия Конституции Российской Федерации, Федеральным законом, Уставу и законам Новосибирской области, Уставу Андреевского сельсовета, Глава сельсовета после отклонения его обращения Советом, вправе обжаловать решение Совета в суд.

24. Если за повторное принятие нормативного правового акта в прежней редакции проголосовало меньшее число депутатов, чем установлено настоящим Регламентом, Совет принимает решение о направлении правового акта на доработку и определяет дальнейший порядок работы над ним.

Решение об этом принимается большинством голосов от присутствующего числа депутатов.

25. Председатель Совета, Глава сельсовета вправе распоряжением на паритетных началах создать согласительную комиссию, в которую включаются депутаты ответственной комиссии, другие депутаты, специалисты администрации района.

Согласительная комиссия, проработав поправки Главы сельсовета, вносит согласованный вариант проекта нормативного правового акта на сессию Совета.

26. Рассмотрение согласованного проекта нормативного правового акта осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Раздел V. Порядок избрания и назначения, согласования, освобождения от должностей.

Глава IX. Порядок избрания и освобождения председателя Совета, заместителя председателя Совета, председателя и заместителя комиссий Совета.

Статья 28. Порядок избрания и освобождения от должности заместителя председателя Совета депутатов:

1. Кандидатура заместителя председателя Совета вносится на голосование председателем Совета.

Выборы заместителя председателя Совета проводятся открытым голосованием в порядке, предусмотренном для избрания председателя Совета.

2. Председатель Совета, его заместитель может быть освобожден решением сессии от занимаемой должности на основании их письменных заявлений о добровольной отставке, либо на основании письменного требования депутатов об отзыве и досрочном прекращении полномочий указанного лица, подписанного не менее 1/3 от числа избранных депутатов.

При наличии заявления о добровольном сложении своих обязанностей или требования об отзыве председателя Совета или его заместителя этот вопрос включается в повестку дня сессии без голосования и рассматривается незамедлительно, в любое время по ходу сессии.

При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Совета депутатов, ведение заседания по решению сессии поручается его заместителю, а в отсутствии заместителя – другому депутату. Это решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. Затем по данному вопросу проводятся прения.

Решение об освобождении от должности председателя Совета депутатов или его заместителя, принимается тайным голосованием в порядке, установленном статьей 26 Регламента для принятия решения.

В бюллетень для тайного голосования вносится проект решения об освобождении от занимаемой должности соответствующего лица с обязательным указанием оснований для решения: заявление о добровольной отставке, либо требование депутатов об отзыве и досрочном прекращении полномочий.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии. Принятое решение подписывает председательствующий на заседании по этому вопросу.

3. В случае прекращения полномочий председателя Совета, его полномочия по решению сессии переходят к заместителю председателя Совета, а в повестке дня текущей сессии следующим (без голосования о включении в повестку дня сессии) рассматривается вопрос об избрании председателя Совета.

Выборы нового председателя Совета проводятся в порядке, предусмотренном настоящей статьей. Организация тайного голосования может осуществляться счетной комиссией прежнего состава. При отсутствии заместителя председателя Совета по решению сессии, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов, заседание сессии может быть поручено другому депутату.

Статья 29. Порядок избрания и освобождения председателя, заместителя председателя комиссии.

1. Председатели комиссий и их заместители избираются и освобождаются по представлению соответствующих комиссий. Порядок решения этого вопроса в комиссиях определяется самостоятельно.

2. Вопрос вносится комиссией на рассмотрение Совета и включается председателем Совета в повестку дня очередной сессии.

3. Решение об избрании председателя комиссии и заместителя принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. В случае, если комиссия не пришла к единому мнению по кандидатуре на должность председателя или заместителя председателя, по решению Совета возможно проведение рейтингового голосования.

По кандидатуре, набравшей наибольшее количество голосов в результате рейтингового голосования, принимается решение. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих депутатов.

Статья 30. Ответственность депутата.

1. В случае систематического неучастия депутата в работе сессии и органов депутатов на выборном посту, куда был избран данный депутат, без уважительных причин, на сессии Совета депутатов по инициативе председателя Совета или соответствующего органа Совета депутатов может быть поставлен вопрос об ответственности депутата, если его систематическое отсутствие препятствовало проведению нормальной работы Совета или его органов, либо выполнению функций, закрепленных за занимаемой им выборной должностью.

Вопрос об ответственности депутата вносится на рассмотрение сессии при наличии заключения комиссии по соблюдению правопорядка, работе с общественными организациями и развитию местного самоуправления. Извещение депутату по вопросу о его ответственности направляется в его адрес не позднее чем за месяц до рассмотрения вопроса на сессии.

2. По результатам обсуждения, Совет может принять решение о недопустимости недобросовестного отношения депутата к его обязанностям с опубликованием решения в средствах массовой информации.

Решение об ответственности депутата принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Глава X. Заключительные Положения

Статья 31. Юридическая сила Регламента

Решения Совета, уточняющие порядок деятельности Совета, структуру, распоряжения председателя Совета должны соответствовать настоящему Регламенту.

Статья 32. Вступление в силу Регламента, внесение в него изменений и дополнений.

1. Регламент Совета, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

2. Настоящий Регламент, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их принятия, если Совет не установит иной порядок вступления в силу.

3. Предложения об изменении и дополнении настоящего Регламента, внесенными депутатами, комиссиями Совета, включаются председателем Совета в повестку дня очередной сессии и рассматриваются в первоочередном порядке.

**Совет депутатов**

**Андреевского сельсовета**

**Баганского района**

**Новосибирской области**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(пятая сессия)**

**от 11 марта 2016 года № 36**

О проекте изменений в Устав Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемый проект изменений в Устав Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области.
2. Направить проект изменений в Устав Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области на публичные слушания.
3. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета»,

Глава Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области С.Г.Баранников

Приложение

к решению 5-ой сессии

Совета депутатов

Андреевского сельсовета

от 11.03.2016 г. № 36

ПРОЕКТ

изменений в Устав Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области

1. Статья 5 «Вопросы местного значения Андреевского сельсовета»

* 1. пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору и транспортированию твердых бытовых отходов»;

1.2. пункт 20 части 1«20) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений» *исключить*;

1.3. пункт 24 части 1 «24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» *исключить*.

2. Статья 19 «Полномочия Совета депутатов»

* 1. пункт 21 части 1 «21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки» *исключить*.

3. Статья 27 «Глава поселения»

3.1. пункт 13 части 5 «13) осуществляет руководство гражданской обороной на территории Андреевского сельсовета» *исключить*.

4. Статья 32 «Полномочия администрации»

4.1. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору и транспортированию твердых бытовых отходов»;

4.2. пункт 20 «20) подготовка проекта генерального плана поселения, подготовка проекта правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений» *исключить;*

4.3. пункт 30 «30) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» *исключить*.

**Совет депутатов**

**Андреевского сельсовета**

**Баганского района**

**Новосибирской области**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(пятая сессия)**

**от 11 марта 2016 года № 37**

О проведении публичных слушаний по проекту

изменений в Устав Андреевского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования», утвержденных решением 6-ой сессии Совета депутатов третьего созыва от 14.10.2005 года, Совет депутатов

РЕШИЛ

1. Назначить публичные слушания по проекту изменений в Устав

Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

2. Утвердить Порядок учета предложений и участия граждан в

обсуждении проекта изменений в Устав Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области (прилагается).

3. Публичные слушания провести в 11.00 часов 30 марта 2016 года в

здании администрации Андреевского сельсовета.

4. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на

комиссию Совета депутатов по подготовке и проведению публичных

слушаний.

5. Решение сессии опубликовать в периодическом печатном органе

«Бюллетень органов местного самоуправления муниципального

образования Андреевского сельсовета».

Глава Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области С.Г.Баранников

УТВЕРЖДЕНО

решением 5-ой сессии

Совета депутатов

Андреевского сельсовета

от 11.03.2016 г. № 37

ПОРЯДОК

УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН

В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения форм участия населения в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Андреевского сельсовета, а также учета предложений населения Андреевского сельсовета в обсуждении указанного проекта.

1.2. Обсуждение проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав проводится на публичных слушаниях.

1.3. Население Андреевского сельсовета с момента опубликования проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Андреевского сельсовета вправе вносить свои предложения в проект указанного муниципального правового акта. Обращение населения в органы местного самоуправления по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав осуществляется в виде предложений в письменном виде.

1.4. Предложения населения по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав вносятся в Совет депутатов не позднее, чем за три дня проведения публичных слушаний по проекту изменений в Устав с указанием:

- статьи проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав, в которую вносятся поправки, либо новой редакции данных статей;

- дополнительных статей проекта нормативного правового акта о внесении изменений в Устав.

1.5. Поступившие в Совет депутатов предложения граждан по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав подлежат регистрации по прилагаемой форме.

1.6. Обобщение и подготовку предложений населения по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав для внесения на рассмотрение сессии Совета депутатов осуществляет комиссия Совета депутатов, на которую возлагается подготовка и проведение публичных слушаний.

1.7. Комиссия Совета депутатов Андреевского сельсовета готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений населения. Указанные предложения выносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов, которая может состояться не ранее, чем через 30 дней со дня опубликования проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Андреевского сельсовета.

Приложение к порядку учета

предложений и участия граждан в

обсуждении проекта муниципального

правового акта о внесении изменений

в Устав Андреевского сельсовета

Форма

учета предложений граждан по проекту муниципального правового

акта о внесении изменений в Устав Андреевского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Инициатор  внесения  предложений | Дата  внесения | Глава,  статья,  часть,  пункт,  абзац | Текст  Устава | Текст  поправки | Текст  Устава  с  внесенной  поправкой | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Совет депутатов**

**Андреевского сельсовета**

**Баганского района**

**Новосибирской области**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(пятая сессия)**

**от 11 марта 2016 года № 38**

О внесении изменений в решение 4-ой сессии Совета депутатов

Андреевского сельсовета от 25.12.2015 «Об утверждении бюджета

Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области

на 2016 год и на плановый период 2017-2018 годы» № 24

Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести прилагаемые изменения в расходную и в доходную части бюджета решения 4-ой сессии Совета депутатов Андреевского сельсовета от 25.12.2015 года «Об утверждении бюджета Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области на 2016 год и на плановый период 2017-2018 годы» № 24.
2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета».

Глава Андреевского сельсовета

Баганского района новосибирской области С.Г.Баранников

Новосибирская область

Баганский район

с.Андреевка, ул.Центральная, 20

«11» марта 2016 г. № 8 нпа

Приложение

к решению 5-ой сессии

Совета депутатов

Андреевского сельсовета

от 11.03.2016 № 38

**Изменения**

**в решение 4-ой сессии Совета депутатов от 25.12.2015 года**

**«Об утверждении бюджета Андреевского сельсовета**

**на 2016 год и на плановый период 2017-2018 гг.»**

**ДОХОДЫ:**

**Увеличить:**

1. На основании Договора № 1 от 01.12.2015 года с ПАО «Ростелеком» - аренда имущества

00111105035100000120 48000.00 рублей

**РАСХОДЫ:**

**Увеличить: рублей**

0010409043001960244225 690170.73 за счет остатка прошлых лет

00105030530000050244340 48000.00

**738170.73**

Приложение № 1

СПИСОК

депутатов, присутствующих на 5-ой сессии

Совета депутатов от 11.03.2016 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1. | Закроева Наталья Ивановна | депутат с.Андреевка, директор МКУК  «ХЭС Андреевского сельсовета» |
| 2. | Капустин Александр Александрович | депутат с.Андреевка, мастер Андреевского участка Баганского РЭС |
| 3. | Назаров Василий Васильевич | депутат д.Романовка, неработающий |
| 4. | Овчаренко Андрей Анатольевич | депутат с.Андреевка, командир Андреевского пожарного поста |
| 5. | Полякова Ольга Владимировна | депутат с.Андреевка, заведующая Андреевским детским садом |
| 6. | Слепко Людмила Владимировна | депутат обг.п.Районная, дежурная станции |
| 7. | Черепанов Виктор Степанович | депутат п.Теренгуль, тракторист МКОУ Теренгульской СОШ |

Приложение № 2

СПИСОК

депутатов, отсутствующих на 5-ой сессии

Совета депутатов от 11.03.2016 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1. | Твиритников Евгений Викторович | депутат п.Теренгуль, учитель МКОУ Теренгульской СОШ |
| 2. | Халикова Татьяна Ивановна | депутат с.Андреевка, художественный руководитель Андреевского клуба |
| 3. | Цацура Афанасий Афанасьевич | депутат с.Андреевка, директор МУП ИКС «Тепло» |
| 4. | Шелягина Ирина Робертовна | депутат п.Теренгуль, домохозяйка |

Приложение № 3

СПИСОК

приглашенных на 5-ю сессию

Совета депутатов от 11.03.2016 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1. | Баранников Сергей Геннадьевич | Глава Андреевского сельсовета |
| 2. | Володина Ирина Ивановна | Специалист 1 разряда администрации Андреевского сельсовета |
| 3. | Кривошеева Нина Алексеевна | специалист 1 разряда администрации  Андреевского сельсовета |