РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Совет депутатов

Андреевского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

пятого созыва

ПРОТОКОЛ

двадцать второй сессии,

решения, принятые сессией

и документы к ним

от 27.02.2018 года

с.Андреевка

**Совет депутатов**

**Андреевского сельсовета**

**Баганского района**

**Новосибирской области**

**пятого созыва**

**ПРОТОКОЛ**

**(двадцать вторая сессия)**

**от 27 февраля 2018 года с.Андреевка**

Всего депутатов 11

Присутствовало депутатов на сессии 7 (список прил.)

Приглашенные 3 (список прил.)

Председатель сессии – Ветровская Татьяна Николаевна, председатель Совета депутатов Андреевского сельсовета

Секретарь сессии – Полякова Ольга Владимировна, депутат Совета депутатов

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах социально-экономического развития Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области за 2017 год.

Докладчик: Ветровская Т.Н. - Глава Андреевского сельсовета

2. О проекте исполнения бюджета Андреевского сельсовета Баганского

района Новосибирской области за 2017 год.

Докладчик: Коршак И.Н. – специалист администрации

Андреевского сельсовета

3. О проведении публичных слушаний по проекту исполнения бюджета

Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области за

2017 год.

Докладчик: Кривошеева Н.А.- специалист 1 разряда

Андреевского сельсовета

4. Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной

службе в администрации Андреевского сельсовета Баганского района

Новосибирской области.

Докладчик: Кривошеева Н.А.- специалист 1 разряда администрации

Андреевского сельсовета

5. О внесении изменений в решение 14-ой сессии Совета депутатов

Андреевского сельсовета от 28.03.2017 г. № 81 «Об утверждении

Положения «Об оплате труда в органах местного самоуправления

Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области».

Докладчик: Кривошеева Н.А.- специалист 1 разряда администрации

Андреевского сельсовета

6. О внесении изменений в решение 18-ой сессии Совета депутатов от

24.08.2017 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

лиц, замещающих муниципальные должности в Андреевском сельсовете

и лиц, замещающих должность главы местной администраций по

контракту, на официальном сайте органа местного самоуправления

Андреевского сельсовета в информационной сети «Интернет» и (или)

предоставления их для опубликования средствам массовой информации.».

Докладчик: Кривошеева Н.А.- специалист 1 разряда администрации

Андреевского сельсовета

Изменений, дополнений нет.

Поступило предложение – утвердить повестку дня в целом.

Голосовали - единогласно.

Поступило предложение – утвердить регламент работы сессии:

- для выступлений – 10 мин.

- для информации - 3 мин.

Вопросы задаются в устной форме.

Прения прекращаются по решению большинства голосов.

Регламент работы сессии утверждается.

Голосовали - единогласно.

1. СЛУШАЛИ:

Об итогах социально-экономического развития Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области за 2017 год.

Докладывает:

Ветровская Т.Н. - Глава Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

Предоставила информацию о социально-экономическом развитии Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области за 2017 год.

Поступило предложение: информацию о социально-экономическом развитии Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области за 2017 год принять к сведению.

*Голосовали – единогласно.*

*Решение прилагается.*

2. СЛУШАЛИ:

О проекте исполнении бюджета Андреевского сельсовета Баганского

района Новосибирской области за 2017 год.

Докладывает:

Коршак И.Н. – специалист администрации Андреевского сельсовета.

Предоставила информацию о проекте исполнении бюджета Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области за 2017 по доходам и расходам.

Поступило предложение: принять проект исполнения бюджета Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области за 2017 год по доходам в сумме  **10404555,77 рублей** и по расходам в сумме **10567934,55** **рублей.**

*Голосовали – единогласно.*

*Решение прилагается.*

3. СЛУШАЛИ:

О проведении публичных слушаний по проекту исполнения бюджета

Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области за

2017 год.

Докладывает:

Кривошеева Н.А. – специалист 1 разряда администрации Андреевского сельсовета.

Предложила провести публичные слушания по проекту исполнения бюджета Андреевского сельсовета за 2017 год 16 марта 2018 года в 11.00 часов в здании администрации Андреевского сельсовета.

Поступило предложение: провести публичные слушания по проекту исполнения бюджета Андреевского сельсовета за 2017 год 16 марта 2018 года в 11.00 часов в здании администрации Андреевского сельсовета.

*Голосовали единогласно.*

*Решение прилагается.*

4. СЛУШАЛИ:

Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной

службе в администрации Андреевского сельсовета Баганского района

Новосибирской области.

Докладывает:

Кривошеева Н.А.- специалист 1 разряда администрации Андреевского сельсовета.

Рассказала, что определяет настоящее Положений, о порядке формирования и структуре кадрового резерва, об организации работы с кадровым резервом, об основании исключения из кадрового резерва.

Поступило предложение: утвердить Положение о кадровом резерве на муниципальной службе в администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

*Голосовали единогласно.*

*Решение прилагается.*

5. СЛУШАЛИ:

О внесении изменений в решение 14-ой сессии Совета депутатов

Андреевского сельсовета от 28.03.2017 г. № 81 «Об утверждении

Положения «Об оплате труда в органах местного самоуправления

Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области»

Докладывает:

Кривошеева Н.А. - специалист 1 разряда администрации Андреевского сельсовета.

Рассказала, какие изменения надо внести в Положение по оплате труда в органах местного самоуправления на основании постановления Губернатора Новосибирской области от 10.01.2018 № 5 по увеличению ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих.

Поступило предложение: внести изменения в решение 14-ой сессии Совета депутатов Андреевского сельсовета от 28.03.2017 г. № 81 «Об утверждении Положения «Об оплате труда в органах местного самоуправления Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области».

*Голосовали единогласно.*

*Решение прилагается.*

6. СЛУШАЛИ:

О внесении изменений в решение 18-ой сессии Совета депутатов от

24.08.2017 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

лиц, замещающих муниципальные должности в Андреевском

сельсовете и лиц, замещающих должность главы местной

администрации по контракту, на официальном сайте органа местного

самоуправления Андреевского сельсовета в информационной сети

«Интернет» и (или) предоставления их для опубликования средствам

массовой информации».

Докладывает:

Кривошеева Н.А.- специалист 1 разряда администрации Андреевского сельсовета.

Рассказала, какие изменения надо внести в данное Положение на основании протеста прокуратуры Баганского района от 07.02.2018 № 03-34-218 на решение 18-ой сессии Совета депутатов Андреевского сельсовета от 24.08.2017 № 107.

Поступило предложение: внести изменения в решение 18-ой сессии Совета депутатов от 24.08.2017 № 107 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Андреевском сельсовете и лиц, замещающих должность главы местной администраций по контракту, на официальном сайте органа местного самоуправления Андреевского сельсовета в информационной сети «Интернет» и (или) предоставления их для опубликования средствам массовой информации».

*Голосовали единогласно.*

*Решение прилагается.*

Все вопросы рассмотрены.

Заседание сессии считается закрытым.

Председатель сессии Т.Н.Ветровская

Секретарь сессии О.В.Полякова

**Совет депутатов**

**Андреевского сельсовета**

**Баганского района**

**Новосибирской области**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(двадцать вторая сессия)**

**от 27 февраля 2018 года № 130**

Об итогах социально-экономического развития

Андреевского сельсовета за 2017 год

Заслушав информацию Главы Андреевского сельсовета «Об итогах социально-экономического развития Андреевского сельсовета за 2017 год», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить итоги социально-экономического развития Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области за 2017 год (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в

периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного

самоуправления муниципального образования Андреевского

сельсовета».

Глава Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области Т.Н.Ветровская

УТВЕРЖДЕНО

решением 22-ой сессии

Совета депутатов

Андреевского сельсовета

от 27.02.2018 г. № 130

ИТОГИ

социально-экономического развития

Андреевского сельсовета Баганского района

Общая площадь Андреевского сельсовета составляет 532,7 кв.км.

Посевные площади за 2017 год не уменьшились, а поголовье скота в личных подворьях становится все меньше, в основном люди сдают крс. Сено и фураж очень дорогие.

На территории сельсовета работают 2 средние школы, 2 детских сада, работает врачебная амбулатория в с.Андреевка и 3 ФАПа: в Теренгуле, Романовке и на Районной.

На 01.01.2018 год численность населения составляет 1401 человек, а было 1420, население уменьшилось на 19 человек. Трудоспособного населения 819 человек, из них работают 549, не работают 270 человек, пенсионеров – 295, учащихся – 177 человек, дошкольников – 110, студентов – 11 человек.

Мужчин – 698 человек, женщин – 703.

За 2017 год родилось 16 детей, умерло 23 человека.

Год мы прожили достойно.

К зиме 2017-2018 гг. все объекты социальной сферы были полностью подготовлены. За зиму сбоев в работе теплоснабжения и водоснабжения не было.

В марте 2017 года исполнилось 11 лет нашему МУП ИКС «Тепло».

Учреждения культуры работают стабильно.

Всю работу администрации строим согласно плана: за 2017 год проведено 8 сессий, обсуждено 56 вопроса; 9 совещаний при главе администрации – 10 вопросов; 10 часов контроля – 12 вопросов.

Ведется журнал личного приема граждан – за 2017 год на приеме было 45 человек и по справочному телефону – 21.

Проведено 28 планерных заседаний.

За 2017 год издано 115 постановлений и 27 распоряжений по основной деятельности.

На территории сельсовета стабильно работает 3 крестьянско-фермерских хозяйства: Ветровский А.В. – 45 пайщиков; Шевела И.В. – 51 пайщиков; Мацков А.В. – земельные участки арендует 446,5 га. Все паевые земли оформлены в Учреждении юстиции.

За 2017 год вносились изменения в доходную и расходную часть бюджета.

Вся наша деятельность проходит гласно, доступна жителям сельсовета, подотчетна и подконтрольна населению и представительному органу.

**Совет депутатов**

**Андреевского сельсовета**

**Баганского района**

**Новосибирской области**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(двадцать вторая сессия)**

**от 27 февраля 2018 года № 131**

О проекте исполнения бюджета администрации

Андреевского сельсовета Баганского района

Новосибирской области за 2017 год

Заслушав информацию специалиста администрации Андреевского сельсовета по проекту исполнения бюджета за 2017 год, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить проект исполнения бюджета администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области за 2017 год по доходам в сумме  **10404555,77** рублей и по расходам в сумме  **10567934,55** рублей, согласно приложению.
2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета».

Глава Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области Т.Н.Ветровская

УТВЕРЖДЕНО

решением 22-ой сессии

Совета депутатов

Андреевского сельсовета

от 27.02.2018 г. № 131

**ПРОЕКТ**

**исполнения бюджета Андреевского сельсовета**

**Баганского района Новосибирской области**

**за 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | План на 2017 год | Исполнение за 2017 год | Неисполненные назначения |
| **Доходы всего:** | **10599758,32** | **10404555,77** | **195202,55** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | 3206284,36 | 3195928,33 | 10356,03 |
| Налог на доходы физических лиц | 693839,04 | 693839,04 |  |
| Единый сельхозналог | 40021,50 | 40021,50 |  |
| Налог на имущество физических лиц | 20143,20 | 20143,20 |  |
| Земельный налог | 207850,16 | 2017850,16 |  |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий | 4000,00 | 4000,00 |  |
| Арендная плата | 73889,55 | 73889,55 |  |
| Доходы от оказания платных услуг | 548563,94 | 548563,94 |  |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | 985500,00 | 985500,00 |  |
| **Безвозмездные поступления** | **7393473,96** | **7208627,44** | **184846,52** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 6278200,00 | 6278200,00 |  |
| Субвенции по первичному воинскому учету | 81421,44 | 81421,44 |  |
| Прочие субсидии бюджетам поселения | 450000,00 | 450000,00 |  |
| Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения | 313852,52 | 129006,00 | 184846,52 |
| **Расходы всего:** | **12214206,44** | **10567934,55** | **1646271,89** |
| Функционирование высшего должностного лица администрации | 425861,72 | 423078,67 | 2783,05 |
| Содержание аппарата | 111395,16 | 111395,16 | 8480,28 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и органов финансового контроля | 14300,00 | 14300,00 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 193650,00 | 193650,00 |  |
| Осуществление первичного воинского учета | 81421,44 | 81421,44 |  |
| Дорожное хозяйство | 1977400,90 | 1086833,39 | 890567,51 |
| Национальная экономика | 7576201,75 | 6279573,29 | 1296628,46 |
| Жилищное хозяйство | 3162,24 | 3065,04 | 97,20 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 324668,24 | 232865,79 | 91802,45 |
| Благоустройство | 321506,00 | 229800,75 | 91705,25 |
| Культура | 1814846,52 | 1629000,00 | 185845,52 |
| Охрана окружающей среды | 3181,00 |  | 3181,00 |
| Пенсионное обеспечение | 160117,30 | 160117,30 |  |
| Физическая культура и спорт | 1000,00 |  | 1000,00 |
| Связь и информатика | 1037549,80 | 1037369,80 |  |

**Совет депутатов**

**Андреевского сельсовета**

**Баганского района**

**Новосибирской области**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(двадцать вторая сессия)**

**от 27 февраля 2018 года № 132**

О проведении публичных слушаний по проекту

исполнения бюджета администрации

Андреевского сельсовета Баганского района

Новосибирской области за 2017 год

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Андреевского сельсовета», утвержденного решением 20-ой сессии Совета депутатов от 22.11.2017 года, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту исполнения бюджета Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области за 2017 год.

2. Утвердить Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении

проекта исполнения бюджета Андреевского сельсовета Баганского

района Новосибирской области за 2017 год (прилагается).

1. Публичные слушания провести в 11.00 часов 16 марта 2018 года в

здании администрации Андреевского сельсовета.

4. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на комиссию

Совета депутатов по подготовке и проведению публичных слушаний.

1. Решение сессии опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета».

Глава Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области Т.Н.Ветровская

УТВЕРЖДЕНО

решением 22-ой сессии

Совета депутатов

Андреевского сельсовета

от 27.02.2018 г. № 132

ПОРЯДОК

УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН

В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАГАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ за 2017 год

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения форм участия населения в обсуждении проекта исполнения бюджета Андреевского сельсовета за 2017 год, а также учета предложений населения Андреевского сельсовета в обсуждении указанного проекта.

1.2. Обсуждение проекта исполнения бюджета Андреевского сельсовета за 2017 год проводится на публичных слушаниях.

1.3. Население Андреевского сельсовета с момента опубликования проекта исполнения бюджета Андреевского сельсовета за 2017 год вправе вносить свои предложения в проект указанного муниципального правового акта. Обращение населения в органы местного самоуправления по проекту исполнения бюджета администрации Андреевского сельсовета за 2017 год осуществляется в виде предложений в письменном виде.

1.4. Предложения населения по проекту исполнения бюджета Андреевского сельсовета за 2017 год вносятся в Совет депутатов не позднее, чем за три дня проведения публичных слушаний по проекту исполнения бюджета администрации Андреевского сельсовета за 2017 год с указанием:

- статьи, в которую вносятся поправки, либо новой редакции данных статей;

- дополнительных статей.

1.5. Поступившие в Совет депутатов предложения граждан по проекту исполнения бюджета администрации Андреевского сельсовета за 2017 год подлежат регистрации по прилагаемой форме.

1.6. Обобщение и подготовку предложений населения по проекту исполнения бюджета администрации Андреевского сельсовета за 2017 для внесения на рассмотрение сессии Совета депутатов осуществляет комиссия Совета депутатов, на которую возлагается подготовка и проведение публичных слушаний.

1.7. Комиссия Совета депутатов готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений населения. Указанные предложения выносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов, которая может состояться не ранее, чем через 30 дней со дня опубликования проекта исполнения бюджета администрации Андреевского сельсовета за 2017 год.

Приложение к порядку учета

предложений и участия граждан в

обсуждении проекта исполнения

бюджета администрации Андреевского

сельсовета за 2017 год

Форма

учета предложений граждан по проекту

исполнения бюджета администрации

Андреевского сельсовета Баганского района

Новосибирской области за 2017 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Инициатор  внесения  предложений | Дата  внесения | Глава,  статья,  часть,  пункт,  абзац | Текст  поправки | Текст  с  внесенной  поправкой | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Совет депутатов**

**Андреевского сельсовета**

**Баганского района**

**Новосибирской области**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(двадцать вторая сессия)**

**от 27 февраля 2018 года № 133**

Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе

в администрации Андреевского сельсовета Баганского района

Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет депутатов

РЕШИЛ

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве на муниципальной службе в администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета»

Глава Андреевского сельсовета

Банаснкого района Новосибирской области Т.Н.Ветровская

Новосибирская область

Баганский район

с.Андреевка, ул.Центральная, 20

от «22» февраля 2018 № 50 нпа

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов

Андреевского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 27.02.2018 № 133

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве на муниципальной службе в администрации

Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о кадровом резерве на муниципальной службе в администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее – Положение) регламентирует порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее – кадровый резерв) и работы с ним.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон)

1.3. Кадровый резерв создается в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области».

2. Порядок формирования и структура кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется администрацией Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее администрация) для замещения вакантных должностей главной, ведущей и младшей групп должностей муниципальной службы.

2.2. Включение в кадровый резерв оформляется правовым актом администрации с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые он может быть назначен.

2.3. В кадровый резерв включаются лица, замещающие должности муниципальной службы, граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.4. Включение в кадровый резерв производится:

1) граждан – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

2) граждан – по результатам конкурса на замещения вакантной должности муниципальной службы. Рекомендованных конкурсной комиссией на включение в кадровый резерв с согласия указанных граждан;

3) муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

4) муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, который был рекомендован конкурсной комиссией на включение в кадровый резерв с согласия муниципального служащего.

5) муниципальных служащих, получивших рекомендации аттестационной комиссии о повышении должности за достигнутые им результаты в работе с согласия муниципального служащего;

6) муниципальных служащих, увольняемых с муниципальной службы в связи с сокращением должности муниципальной службы либо упразднением органа местного самоуправления, муниципального органа, с согласия указанных муниципальных служащих;

7) муниципальных служащих, увольняемых с муниципальной службы в связи с призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, с согласия указанных муниципальных служащих;

8) граждан, заключивших договор о целевом обучении с органом местного самоуправления в порядке, установленном статьей 8.3 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» с согласия указанного гражданина.

2.5. Для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв в соответствии с подпунктами 1 и 3 пункта 2.4 проводится конкурс на включение в кадровый резерв (далее – конкурс).

2.6. Конкурс проводится в том же порядке, который предусмотрен для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.7. Прохождение муниципальным служащим профессиональной переподготовки, повышения квалификации, подтверждается соответствующим документом установленного образца и является преимущественным основанием для включения муниципального служащего в кадровый резерв муниципального образования на конкурсной основе.

2.8. Для включения в кадровый резерв муниципальных служащих (граждан) указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 2.4, орган местного самоуправления, муниципальный орган, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности, направляет в администрацию копию решения конкурсной комиссии.

2.9. Для включения в кадровый резерв муниципальных служащих, указанных в подпункте 5 пункта 2.4, орган местного самоуправления, муниципальный орган направляет в администрацию копию решения аттестационной комиссии.

2.10. Для включения в кадровый резерв муниципальных служащих, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 2.4, кадровой службой органа местного самоуправления, муниципального органа направляется в администрацию копия правового акта об увольнении муниципального служащего.

2.11. Для включения в кадровый резерв муниципальных служащих, указанных в подпункте 8 пункта 2.4, кадровой службой органа местного самоуправления, муниципального органа направляется в администрацию копия договора о целевом обучении.

2.12. К документам, указанным в пунктах 2.8-2.11 приобщается справка с фотографией, оформленная в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению и согласие лица на включение в кадровый резерв.

2.13. датой включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв является дата регистрации правового акта администрации о включении его в кадровый резерв.

2.14. В случае включения муниципального служащего в кадровый резерв к личному делу муниципального служащего приобщается копия правового акта администрации о включении его в кадровый резерв.

2.15. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 2.4 проводится для замещения должностей муниципальной службы группы. К которой относится должность, по которой был объявлен конкурс на включение в кадровый резерв или конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.16. Включение муниципального служащего в кадровый резерв в соответствии с подпунктами 6 и 7 пункта 2.4 настоящего Положения производится для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относится последняя замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

2.17. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв производится сроком на 3 года с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые он может быть назначен.

2.18. Список муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее Список), ведется в соответствии Приложением № 2 к настоящему Положению.

В список вносится следующая информация6

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) уровень профессионального образования;

4) должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим в соответствии со штатным расписанием (должность, место работы гражданина);

5) стаж муниципальной службы;

6) дата и основание включения в кадровый резерв;

7) группа должностей муниципальной службы, на который муниципальный служащий (гражданин) может быть назначен;

8) дополнительное профессиональное образование;

9) отметка (отметки) об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием должности, даты и причины;

10) отметка о назначении на должность муниципальной службы в период нахождения в кадровом резерве (дата и номер правового акта).

3. Организация работы с кадровым резервом

3.1. Работа с кадровым резервом проводится в соответствии с программой профессионального развития муниципальных служащих и планом кадровой работы администрации, предусматривающими обучение кадрового резерва и практическую подготовку.

3.2. Обучение кадрового резерва направлено на обеспечение приобретения муниципальными служащими (гражданами) включенными в кадровый резерв, необходимых теоретических и практических знаний для замещения должностей муниципальной службы соответствующей группы, и осуществляется в виде профессиональной подготовки и повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

Практическая подготовка кадрового резерва направлена на развитие муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв. Профессиональных. Деловых и личностных качеств, необходимых для замещения должности муниципальной службы соответствующей группы, и осуществляется в форме участия в работе в составе рабочих, экспертных групп. Координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении конференций, семинаров, совещаний, временного замещения должностей муниципальной службы группы, на должности которой он включен в кадровый резерв.

3.3. Глава сельсовета осуществляет общее руководство и несет ответственность за формирование кадрового резерва и организацию работы с ним, а также за своевременное назначение муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, на вакантные должности муниципальной службы.

3.4. Непосредственную работу с кадровым резервом осуществляет кадровая служба администрации.

3.5. Кадровая служба администрации:

1) формирует кадровый резерв;

2) осуществляет координацию работы по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;

3) вносит предложения по назначению муниципальных служащих (граждан), стоящих в резерве, на вакантные должности службы;

4) готовит проекты правовых актов администрации по включению муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;

5) составляет Список, вносит в него изменения и персональные данные муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв;

6) проводит анализ работы с кадровым резервом, анализирует состав кадрового резерва, готовит информационно – аналитические материалы для главы сельсовета.

7) изучает и анализирует опыт работы с кадровым резервом в муниципальных образованиях Новосибирской области, иных субъектах Российской Федерации, вносит предложения по совершенствованию и повышению эффективности работы с кадровым резервом.

8) готовит информационно – аналитические материалы по работе с кадровым резервом.

4.Порядок использования кадрового резерва

4.1. При наличии в органе местного самоуправления (муниципальном органе) вакантной должности муниципальной службы представитель нанимателя (руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления (муниципального органа) направляет письменный запрос в кадровую службу администрации с приложением должностной инструкции на указанную должность и предложением рекомендовать кандидату на замещение вакантной должности из кадрового резерва.

4.2. Кадровая служба администрации в течение пяти рабочих дней после получения запроса направляет представителю нанимателя (руководителю структурного подразделения органа местного самоуправления (муниципального органа) список муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, соответствующих квалификационным требованиям на указанную вакантную должность, и копии их кадровых справок для рассмотрения и принятия решения.

4.3. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя (работодателя).

4.4. При отказе муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве от предложений вакантной должности либо отсутствии кандидатов на замещение вакантной должности в кадровом резерве вакантная должность замещается в соответствии со статьями 16 либо 17 Федерального закона.

4.5. Кадровой службой администрации ежегодно проводится анализ кадрового резерва и определяются группы должностей, на которые необходимо формировать кадровый резерв.

При анализе кадрового резерва учитываются:

1) группы должностей муниципальной службы по которым формируется кадровый резерв;

2) итоги работы с кадровым резервом муниципального образования за предыдущий календарный год;

3) оценка состояния и прогноз текучести кадров муниципальных служащих;

4) прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности органов местного самоуправления;

5) степень обеспеченности кадровым резервом муниципального образования;

6) прогноз исключения муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва.

4.6 Формирование кадрового резерва на следующий календарный год осуществляется не позднее 15 декабря текущего года.

5. Основания исключения из кадрового резерва

5.1. Основанием для исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва является:

1) личное заявление муниципального служащего (гражданина);

2) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

3) повторный отказ от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, предложенной ему в порядке должностного роста.

4) понижение в должности муниципальной службы по результатам аттестации муниципального служащего;

5) назначение на должность муниципальной службы группы должностей, для замещения которой он состоит в кадровом резерве;

6) применение по отношению к нему дисциплинарного взыскания;

7) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

8) истечение срока нахождения в кадровом резерве.

5.2. Исключение муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва оформляется правовым актом администрации.

Приложение №1

к положению о кадровом резерве

на муниципальной службе

СПРАВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ФОТО

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный чин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученая степень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученое звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

послевузовское образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

профессиональная переподготовка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

повышение квалификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы по специальности, направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Награды, поощрения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семейное положение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата включения в резерв, реквизиты правового акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа должностей, для замещения которых включен(а) в резерв\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работа в прошлом:

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц, год  начала и окончания | Наименование замещаемой должности, организации |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность лица, ответственного (личная подпись) (расшифровка подписи)

за подготовку справки)

Дата

Приложение №2

к Положению о кадровом резерве

на муниципальной службе

Список муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

для замещения вакантных должностей муниципальной службы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Год,  число и  месяц  рождения | Образование  (учебные заведения, которые окончил муниципальный служащий (гражданин), дата их окончания, специальность и квалификация по диплому, наличие ученой степени, ученого звания, реквизиты диплома) | Должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим в соответствии со штатным расписанием (должность, место работы гражданина) | Стаж муниципальной службы (государственной гражданской службы. Стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки | Основание включения в кадровый резерв,  дата | Группа должностей муниципальной службы, на которую муниципальный служащий (гражданин) может быть назначен | Дополнительное профессиональное образование (год прохождения, наименование образовательного учреждения) | | Отметка  (отметки) об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием должности даты и причины | Отметка о назначении на должность муниципальной службы в период нахождения в кадровом резерве (дата и номер правового акта) |
| Профессиональная  переподготовка | Повышение квалификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Совет депутатов**

**Андреевского сельсовета**

**Баганского района**

**Новосибирской области**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(двадцать вторая сессия)**

**от 27 февраля 2018 года № 134**

О внесении изменений в решение 14-ой сессии Совета депутатов Андреевского сельсовета от 28.03.2017 года № 81 «Об утверждении Положения «Об оплате труда в органах местного самоуправления Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области»

В соответствии с пунктом 3 Постановления Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 года № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 10.01.2018 года № 5, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение 14-ой сессии Совета депутатов Андреевского сельсовета от 28.03.2017 года № 81 «Об утверждении Положения «Об оплате труда в органах местного самоуправления Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. Таблицу части 3 «Оплата труда муниципальных служащих» подпункта 5 принять в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование классного чина муниципальных служащих | Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, рублей<\*> |  |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1300 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1238 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1181 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1124 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1072 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1020 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 968 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 916 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 752 |  |

1.2. Подпункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«При увеличении (индексации) денежного вознаграждения, должностного оклада и классного чина, их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета».

Глава Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области Т.Н.Ветровская

Новосибирская область

Баганский район

с.Андреевка, ул.Центральная, 20

от «22» февраля 2018 № 51 нпа

**Совет депутатов**

**Андреевского сельсовета**

**Баганского района**

**Новосибирской области**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(двадцать вторая сессия)**

**от 27 февраля 2018 года № 135**

О внесении изменений в решение 18-ой сессии Совета депутатов от

24.08.2017 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

лиц, замещающих муниципальные должности в Андреевском сельсовете

и лиц, замещающих должность главы местной администраций по контракту, на официальном сайте органа местного самоуправления

Андреевского сельсовета в информационной сети «Интернет» и (или)

предоставления их для опубликования средствам массовой информации»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Андреевском сельсовете

и лиц, замещающих должность главы местной администраций по контракту, на официальном сайте органа местного самоуправления Андреевского сельсовета в информационной сети «Интернет» и (или) предоставления их для опубликования средствам массовой информации» следующие изменения:

1.1.Подпункт «г» пункта 2 Порядка изложить в новой редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 настоящего порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующего отчетному периоду».

2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета».

Глава Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области Т.Н.Ветровская

**Совет депутатов**

**Андреевского сельсовета**

**Баганского района**

**Новосибирской области**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(двадцать вторая сессия)**

**от 27 февраля 2018 года № 135**

Приложение № 1

СПИСОК

депутатов, присутствующих на 22-ой сессии

Совета депутатов от 27.02.2018 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1. | Закроева Наталья Ивановна | депутат с.Андреевка, директор МКУК  «ХЭС Андреевского сельсовета» |
| 2. | Назаров Василий Васильевич | депутат д.Романовка, неработающий |
| 3. | Полякова Ольга Владимировна | депутат с.Андреевка, заведующая Андреевским детским садом |
| 4. | Твиритников Евгений Викторович | депутат п.Теренгуль, учитель МКОУ Теренгульской СОШ |
| 5. | Черепанов Виктор Степанович | депутат п.Теренгуль, тракторист МКОУ Теренгульской СОШ |
| 6. | Халикова Татьяна Ивановна | депутат с.Андреевка, художественный руководитель Андреевского клуба |
| 7. | Цацура Афанасий Афанасьевич | депутат с.Андреевка, неработающий |

Приложение № 2

СПИСОК

депутатов, отсутствующих на 22-ой сессии

Совета депутатов от 27.02.2018 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1. | Капустин Александр Александрович | депутат с.Андреевка, мастер Андреевского участка Баганского РЭС |
| 2. | Овчаренко Андрей Анатольевич | депутат с.Андреевка, командир Андреевского пожарного поста |
| 3. | Слепко Людмила Владимировна | депутат обг.п.Районная, дежурная станции |
| 4. | Шелягина Ирина Робертовна | депутат п.Теренгуль, домохозяйка |

Приложение № 3

СПИСОК

приглашенных на 22-ю сессию

Совета депутатов от 27.02.2018 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1. | Ветровская Татьяна Николаевна | Глава Андреевского сельсовета |
| 2. | Коршак Ирина Николаевна | Специалист 1 разряда администрации Андреевского сельсовета |
| 3. | Кривошеева Нина Алексеевна | специалист 1 разряда администрации  Андреевского сельсовета |