**Периодическое печатное издание**

**органов местного самоуправления**

**муниципального образования Андреевского сельсовета**

**Баганского района Новосибирской области**

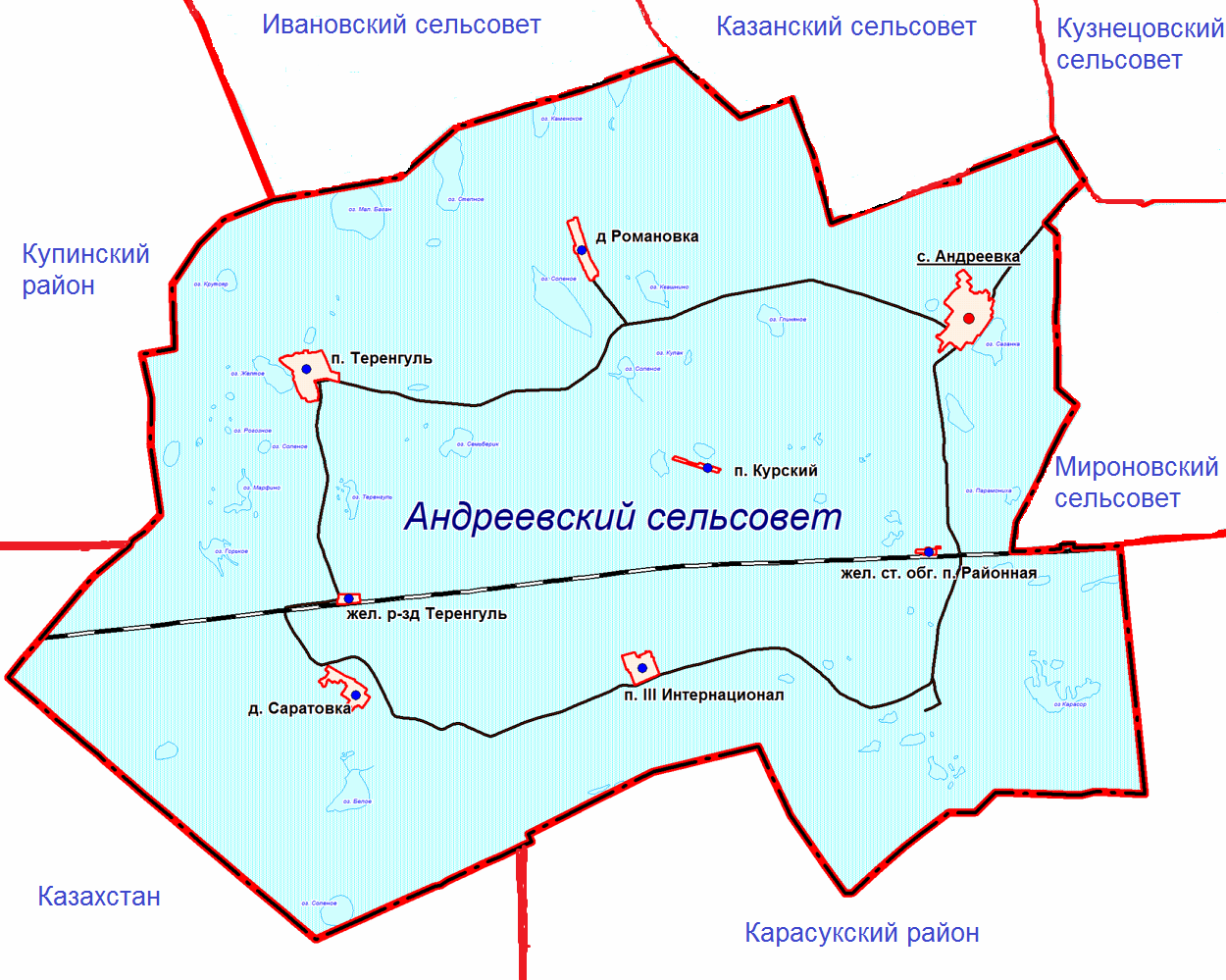
**Бюллетень**

**органов местного самоуправления**

**муниципального образования Андреевского сельсовета**

**№ 9(149)**

**28 июня 2019 года**



**Периодическое печатное издание**

**органов местного самоуправления**

**муниципального образования Андреевского сельсовета**

**Баганского района Новосибирской области**

**Бюллетень**

**органов местного самоуправления**

**муниципального образования Андреевского сельсовета**

**№ 9(149)**

**28 июня 2019 года**

Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета издается в соответствии с решением двенадцатой сессии Совета депутатов Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 20 июля 2006 года «О принятии Положения о периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета».

Бюллетень состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения Совета депутатов Андреевского сельсовета;

- во втором – правовые акты главы муниципального образования, иных органов местного самоуправления;

- в третьем – иные официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления.

***Редакционный совет***

Кривошеева Нина Алексеевна – специалист 1 разряда администрации Андреевского сельсовета

Черепанов Виктор Степанович – депутат Совета депутатов Андреевского сельсовета.

**Адрес редакции и издателя:**

ул.Центральная, 20, с. Андреевка, Баганский район,

Новосибирская область, 632791

Телефон: 35-523

e-mail: [andradm2012@yandex.ru](mailto:andradm2012@yandex.ru);

Тираж 20 экз.

**ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ**

**Совет депутатов**

**Андреевского сельсовета**

**Баганского района**

**Новосибирской области**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(тридцать первая сессия)**

**от 27 июня 2019 года № 194**

О внесении изменений в решение 28-ой сессии Совета депутатов

Андреевского сельсовета от 27.12.2018 «Об утверждении бюджета Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области на 2019 год

и на плановый период 2020-2021 годы» № 173

Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести прилагаемые изменения по доходам и расходам в решение 28-ой сессии Совета депутатов Андреевского сельсовета от 27.12.2018 года № 173 «Об утверждении бюджета Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годы».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета».

Председатель Совета депутатов Глава Андреевского сельсовета

Андреевского сельсовета Баганского района

Баганского района Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С.Черепанов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н.Ветровская

Приложение

к решению 31-ой сессии

Совета депутатов

Андреевского сельсовета

от 27.06.2019 г. № 194

Изменения

в решение 28-ой сессии Совета депутатов Андреевского сельсовета

от 27.12.2018 года № 173 «Об утверждении бюджета Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области на 2019 год

и на плановый период 2020-2021 годы»

**ДОХОДЫ:**

**УВЕЛИЧИТЬ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Сумма (рублей) | Примечание |
| 001 207 05030 10 0000 150 | 135418,10 | От населения, по программе инициативного бюджетирования на ремонт кладбища с.Андреевка |
| 001 202 49999 10 0000 150 | 947926,60 | Областные, по программе инициативного бюджетирования на ремонт кладбища с.Андреевка |
| 001 202 49999 10 0000 150 | 270836,20 | Районные, по программе инициативного бюджетирования на ремонт кладбища с.Андреевка |
| 001 202 49999 10 0000 150 | 20000,00 | Соглашение № 32 от 07.05.2019 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по противопожарной защите населенных пунктов |
| 001 202 49999 10 0000 150 | 385000,00 | Соглашение № 45 от 08.05.2019 о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию социально значимого проекта в сфере развития общественной инфраструктуры «Сельский досуг» |
| 001 116 90050 10 0000 140 | 14615,47 | Пеня за нарушение сроков договора |
|  | **17773796,37** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Андреевского сельсовета Баганского района**  **на 27.06.2019 год** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Глава распорядителя средств бюджета** | **раздела** | **подраздела** | **целевой статьи** | **вида расходов** | **КОСГУ** | **Сумма** |  |
| **1** | **2** | **2** | **3** | **4** | **5** | **5** | **7** |  |
| **администрация Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области** | | | | | | | | |
| Заработная плата | 001 | 01 | 02 | 9900002110 | 121 | 211 | 528 938,00 |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 001 | 01 | 02 | 9900002110 | 129 | 213 | 159 739,00 |  |
| Заработная плата | 001 | 01 | 04 | 9900004110 | 121 | 211 | 1 465 372,00 |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 001 | 01 | 04 | 9900004110 | 129 | 213 | 437 251,00 |  |
| Прочие выплаты | 001 | 01 | 04 | 9900004110 | 122 | 212 | 21 000,00 |  |
| Прочие работы, услуги | 001 | 01 | 04 | 9900004110 | 122 | 226 | 20 000,00 |  |
| Услуги связи | 001 | 01 | 04 | 9900004190 | 242 | 221 | 15 243,43 |  |
| Арендная плата за имущество | 001 | 01 | 04 | 9900004190 | 242 | 224 | 6,00 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 001 | 01 | 04 | 9900004190 | 244 | 225 | 560,00 |  |
| Прочие работы, услуги | 001 | 01 | 04 | 9900004190 | 244 | 226 | 16 700,00 |  |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | | 01 | 04 | 9900004190 | 244 | 343 | 1 505,50 |  |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | 01 | 04 | 9900004190 | 540 | 251 | 9 600,00 |  |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | 01 | 06 | 9900006190 | 540 | 251 | 14 300,00 |  |
| Прочие расходы | 001 | 01 | 11 | 0130020550 | 870 | 296 | 10 000,00 |  |
| Прочие расходы | 001 | 01 | 13 | 0130092030 | 244 | 296 | 5 000,00 |  |
| Прочие расходы | 001 | 01 | 13 | 0130092030 | 853 | 297 | 5 000,00 |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 001 | 03 | 10 | 0330014030 | 244 | 310 | 20 000,00 |  |
| Заработная плата | 001 | 02 | 03 | 9910051180 | 121 | 211 | 67 680,00 |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 001 | 02 | 03 | 9910051180 | 129 | 213 | 20 440,00 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | 02 | 03 | 9910051180 | 244 | 349 | 4 600,00 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 001 | 04 | 09 | 0430019600 | 244 | 225 | 689 763,27 |  |
| Прочие работы .услуги | 001 | 04 | 09 | 0430019600 | 244 | 226 | 200 000,00 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 001 | 04 | 09 | 0430019600 | 244 | 346 | 50 000,00 |  |
| Заработная плата | 001 | 04 | 12 | 0830042110 | 111 | 211 | 2 970 800,00 |  |
| Прочие выплаты | 001 | 04 | 12 | 0830042110 | 112 | 212 | 8 940,00 |  |
| Прочие работы, услуги | 001 | 04 | 12 | 0830042110 | 112 | 226 | 38 644,17 |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 001 | 04 | 12 | 0830042110 | 119 | 213 | 897 200,00 |  |
| Услуги связи | 001 | 04 | 12 | 0830042190 | 242 | 221 | 132 960,00 |  |
| Арендная плата за имущество | 001 | 04 | 12 | 0830042190 | 242 | 224 | 768,00 |  |
| Прочие работы, услуги | 001 | 04 | 12 | 0830042190 | 242 | 226 | 163 400,00 |  |
| Коммунальные услуги | 001 | 04 | 12 | 0830042190 | 244 | 223 | 411 372,48 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 001 | 04 | 12 | 0830042190 | 244 | 225 | 33 300,00 |  |
| Прочие работы, услуги | 001 | 04 | 12 | 0830042190 | 244 | 226 | 25 000,00 |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 001 | 04 | 12 | 0830042190 | 244 | 310 | 80 000,00 |  |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | | 04 | 12 | 0830042190 | 244 | 343 | 207 495,12 |  |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | | 04 | 12 | 0830042190 | 244 | 346 | 10 496,47 |  |
| Прочие работы, услуги | 001 | 04 | 12 | 0830042190 | 245 | 226 | 7 000,00 |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | 04 | 12 | 0830042190 | 851 | 291 | 46 417,15 |  |
| Уплата прочих налогов , сборов | 001 | 04 | 12 | 0830042190 | 852 | 291 | 72 662,20 |  |
| Прочие расходы | 001 | 04 | 12 | 0830042190 | 853 | 291 | 526,00 |  |
| Прочие расходы | 001 | 04 | 12 | 0830042190 | 853 | 292 | 82 949,60 |  |
| Работы, слуги по содержанию имущества | 001 | 05 | 01 | 0230001050 | 244 | 225 | 4 000,00 |  |
| Прочие работы, услуги | 001 | 05 | 01 | 0520021050 | 243 | 226 | 11 800,00 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 001 | 05 | 03 | 0520021050 | 243 | 225 | 406 254,30 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 001 | 05 | 03 | 0520070511 | 243 | 225 | 947 926,60 |  |
| Прочие работы, услуги | 001 | 05 | 03 | 0520021050 | 414 | 226 | 30 800,00 |  |
| Прочие работы, услуги | 001 | 05 | 03 | 0520070960 | 414 | 226 | 395 200,00 |  |
| Коммунальные услуги | 001 | 05 | 03 | 0530000010 | 244 | 223 | 162 650,00 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 001 | 05 | 03 | 0530000040 | 244 | 225 | 2 000,00 |  |
| Увеличение стоимости строительных материалов | | 05 | 03 | 0530000040 | 244 | 344 | 17 890,00 |  |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | | 05 | 03 | 0530000040 | 244 | 346 | 20 000,00 |  |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | | 05 | 03 | 0530000050 | 244 | 343 | 70 000,00 |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 001 | 08 | 01 | 0820021050 | 244 | 310 | 15 000,00 |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 001 | 08 | 01 | 0820070370 | 244 | 310 | 132 000,00 |  |
| Увеличение стоимости строительных материалов | | 08 | 01 | 0820070370 | 244 | 344 | 253 000,00 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 001 | 08 | 01 | 0830042190 | 242 | 225 | 4 500,00 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 001 | 08 | 01 | 0830040190 | 242 | 226 | 50 000,00 |  |
| Коммунальные услуги | 001 | 08 | 01 | 0830040190 | 244 | 223 | 835 350,00 |  |
| Работы, слуги по содержанию имущества | 001 | 08 | 01 | 0830040190 | 244 | 225 | 69 400,00 |  |
| Прочие работы, услуги | 001 | 08 | 01 | 0830040190 | 244 | 226 | 36 000,00 |  |
| Услуги по страхованию транспорта | 001 | 08 | 01 | 0830040190 | 244 | 227 | 4 355,83 |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 001 | 08 | 01 | 0830040190 | 244 | 310 | 46 800,00 |  |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | | 08 | 01 | 0830040190 | 244 | 343 | 357 206,48 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | 08 | 01 | 0830040190 | 244 | 346 | 70 500,00 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | 08 | 01 | 0830040190 | 244 | 349 | 26 700,00 |  |
| Прочие расходы | 001 | 08 | 01 | 0830040190 | 851 | 291 | 40 000,00 |  |
| Прочие расходы | 001 | 08 | 01 | 0830040190 | 852 | 291 | 30 658,47 |  |
| Уплата прочих налогов , сборов | 001 | 08 | 01 | 0830040190 | 853 | 291 | 25 230,24 |  |
| Уплата прочих налогов , сборов | 001 | 08 | 01 | 0830040190 | 853 | 292 | 16 016,12 |  |
| Уплата прочих налогов , сборов | 001 | 08 | 01 | 0830040190 | 853 | 293 | 1 289,16 |  |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | | 08 | 01 | 0830040190 | 540 | 251 | 1 129 000,00 |  |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора гос. управления | | 10 | 01 | 0130091010 | 313 | 263 | 174 400,00 |  |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора гос. управления | | 11 | 05 | 01330012190 | 113 | 296 | 1 000,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **14 339 556,59** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Совет депутатов**

**Андреевского сельсовета**

**Баганского района**

**Новосибирской области**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(тридцать первая сессия)**

**от 27 июня 2019 года № 195**

О внесении изменений в решение 3-ей сессии Совета депутатов

Андреевского сельсовета от 26.11.2015 № 18 «Об определении налоговых ставок,

порядка и сроков уплаты земельного налога»

В соответствии с пунктом 10 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 19 Устава Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение 3-ей сессии Совета депутатов Андреевского сельсовета от 26.11.2015 № 18 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога»:

- пункт 4 решения отменить.

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

Председатель Совета депутатов Глава Андреевского сельсовета

Андреевского сельсовета Баганского района

Баганского района Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С.Черепанов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н.Ветровская

**Совет депутатов**

**Андреевского сельсовета**

**Баганского района**

**Новосибирской области**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(тридцать первая сессия)**

**от 27 июня 2019 года № 197**

О внесении изменений в Правила благоустройства на территории

Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области,

утвержденные решением № 68 от 28.12.2016 года

В соответствии с частью 4 статьи 7, частью 2 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Дополнить Пункт 5. Правил благоустройства на территории Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области, утвержденных Решением № 68 от 28.12.2016 года подпунктом 5.5. следующего содержания:

«5.5. Граница прилегающих территорий:

* на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы;
* на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;
* на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;
* на строительных площадках - территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;
* для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытовою обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров».

2. Дополнить Правила благоустройства на территории Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области, утвержденные Решением № 68 от 28.12.2016 года пунктом 5.1. «Порядок определения границ прилегающих территорий», согласно приложения.

3. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета».

Председатель Совета депутатов Глава Андреевского сельсовета

Андреевского сельсовета Баганского района

Баганского района Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С.Черепанов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Ветровская

Приложение

к решению 31-ой сессии

Совета депутатов

Андреевского сельсовета

от 27.06.2019 № 197

**5.1. Порядок определения границ прилегающих территорий**

1. **Основные понятия**

1) границы прилегающей территории - местоположение прилегающей территории, установленное посредством определения условных линий в горизонтальной плоскости перпендикулярно границам зданий, строений, сооружений, земельных участков или ограждений;

2) внутренняя часть границ прилегающей территории - часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, го есть являющаяся их общей границей;

3) внешняя часть границ прилегающей территории - часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, земельному участку или ограждению, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей:

4) карта-схема - документ, содержащий схематичное изображение границ прилегающей территории на объектах благоустройства и расположенных на этой территории элементов благоустройства;

5) уполномоченные лица - лица, уполномоченные собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий.

1. **Определение границ прилегающих территорий**

2.1. Границы прилегающих территорий определяются правилами благоустройства территории Андреевского сельсовета (далее - правила благоустройства) в случае, если правилами благоустройства предусмотрено участие, в том числе финансовое, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий.

2.2. Границы прилегающих территорий определяются при наличии одного из следующих оснований:

1)нахождение здания, строения, сооружения, земельного участка на праве собственности или на ином праве у юридических или физических лиц;

2)разрешение на использование земли или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо земли или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена без предоставления земельного участка и установления сервитутов.

2.3 В границах прилегающих территорий, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, могут располагаться следующие территории общего пользования или их части:

1) пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

2) палисадники, клумбы;

3) иные территории общего пользования, установленные Правилами благоустройства за исключением дорог, проездов и других транспортных коммуникаций, парков, скверов, бульваров, береговых полос, а также иных территорий, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с федеральным законодательством.

2.4. Устанавливаются следующие особенности определения границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам или ограждениям:

1) границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, не имеющим ограждения определяются по периметру от фактических границ указанных зданий, строений, сооружений, а в случае определения границы территории, прилегающей к отдельно стоящим указателям, рекламным конструкциям, столбам, опорам освещения, контактной и электросети, водоразборным колонкам, иным объектам цилиндрической формы – по радиусу от их границ;

2) границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, имеющим ограждения, определяются по периметру от ограждений;

3) границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, у которых определены технические или санитарно-защитные зоны, определяются в пределах указанных зон;

4) границы территории, прилегающей к земельному участку, границы которого сформированы в соответствии с федеральным законодательством, определяются от границ такого земельного участка;

5) границы территории, прилегающей к земельному участку, границы которого не сформированы в соответствии с федеральным законодательством, определяются от фактических границ, расположенных на таком земельном участке зданий, строений, сооружений;

6) границы территории, прилегающей к земельному участку, занятому садоводческими, огородническими некоммерческими объединениями граждан определяются от границ земельного участка такого объединения;

7) в случае совпадения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, их установление осуществляется по линии, проходящей между такими объектами на равном удалении от границ зоны наложения, а если объекты расположены на участке зоны нахождения – по линии, проходящей между объектами на равном удалении от каждого из них.

2.5. правилами благоустройства при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела, могут быть определены следующие способы установления границ прилегающей территории:

1) путем определения в метрах расстояния от внутренней части границы прилегающей территории до внешней части границы прилегающей территории в соответствии с особенностями, установленными пунктом 2.4 настоящего раздела;

2) путем определения границ прилегающей территории соглашением об определении границ прилегающей территории, заключенные между органом местного самоуправления муниципального образования и собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее - соглашение). В этом случае приложением к соглашению будет являться карта-схема, а также использование сведений, содержащихся в картах – схемах, в контрольных мероприятиях.

2.6. Правилами благоустройства могут быть установлены оба способа определения границ прилегающей территории, предусмотренные пунктом 5 настоящего раздела. Такое установление допускается при определении правилами благоустройства условий, исключающих одновременное применение указанных способов к одним и тем же зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам.

Правилами благоустройства может быть также установлен один из предусмотренных пунктом 2.5. настоящего раздела способов определения границ прилегающей территории.

2.7. При определении Правилами благоустройства способа установления границ прилегающей территории в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.5 настоящего раздела карта – схема подготавливается собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на бумажном носителе и должна содержать следующие сведения:

1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;

2) информация о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если имеется) (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;

3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;

4) схематическое изображение границ прилегающей территории;

5) схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.

Требования к форме карты – схемы не предъявляются.

2.8. Карта – схема направляется собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом в администрацию Андреевского сельсовета для подготовки проекта соглашения.

2.9. Администрация Андреевского сельсовета при наличии у него сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в соответствующем муниципальном образовании в отношении которых отсутствует соглашение и в отношении которых собственником и (или) иным законным владельцем указанных объектов либо уполномоченным лицом не направлена в администрацию Андреевского сельсовета карта – схема для подготовки проекта соглашения, самостоятельно направляет собственникам и (или) иным законным владельцам здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицам проект соглашения с приложением к нему карты – схемы.

**Совет депутатов**

**Андреевского сельсовета**

**Баганского района**

**Новосибирской области**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(тридцать первая сессия)**

**от 27 июня 2019 года № 198**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке подведения итогов  продажи муниципального имущества и порядке  заключения с покупателем договора купли-продажи  муниципального имущества без объявления цены |

В соответствии с пунктом 5 статьи 24 Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002г. № 549 **«**Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», руководствуясь Уставом Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества и порядке заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены (Приложение 1).
2. Утвердить форму заявки на приобретение муниципального имущества при продаже без объявления цены (Приложение 2).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального

опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Андреевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Глава Андреевского сельсовета

Андреевского сельсовета Баганского района

Баганского района Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С.Черепанов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н.Ветровская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением 31-ой сессии

Совета депутатов

Андреевского сельсовета

от 27.06.2019 № 198

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества и порядке заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества Андреевского сельсовета без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Андреевского сельсовета без объявления цены (далее – Положение) определяет процедуру подведения итогов продажи муниципального имущества Андреевского сельсовета без объявления цены (далее именуется соответственно – имущество и продажа) и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Андреевского сельсовета без объявления цены.

2. Продажу имущества, подведение итогов продажи без объявления цены осуществляет администрация Андреевского сельсовета (далее - администрация).

3. Администрация Андреевского сельсовета в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

а) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;

б) организует подготовку и размещение информационного сообщения о продаже имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;

в) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно – заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

г) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном администрацией порядке;

д) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

е) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;

ж) производит расчеты с покупателем;

з) организует подготовку и размещение информационного сообщения об итогах продажи имущества в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;

и) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

к) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;

4. Функции, предусмотренные [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=D480BFF4666F74D4FD4758928E314B4759EECE2657206BD571EB54372F673497266848D888D64177qFY7N) настоящего Положения, являются исключительными функциями администрации и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. В соответствии с ч.1 ст.5 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных [ст.25](consultantplus://offline/ref=5EF689BECAC57CC2FCD40637AC67CC090A964875A2B78AE151095900AF8818F26FF5DCAF8C9318F13FiAM) Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_283163/4a32fa878af996f0b5994ea86e0e1f2238211e0f/#dst5) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в [статье 5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299232/#dst100033) Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в [статье 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_320456/7f756f0b351492331efccfd82ac5f928dcf7bbea/#dst100258) Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

**II. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества**

1. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются администрации по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Администрация осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 рабочих дней. Определенная администрацией дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

2. Форма бланка заявки приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается в администрации, другой, с отметкой администрации о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, – у претендента.

3. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют [документ](consultantplus://offline/ref=2711A8E6EB9B2CDB882EBAC817B333E40FC0CC31345EB6B62C37021DD1I1R7N), удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

4. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в администрации, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящим пунктом, а также требовать представление иных документов.

В случае проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

5. При приеме заявки администрация:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

6. Администрация отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных администрацией;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник администрации, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью.

Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения администрацией претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

7. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества администрация регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим администрации предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с администрацией договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**III. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества**

1. По результатам рассмотрения представленных документов администрация принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Для определения покупателя имущества администрация вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

3. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

4. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) общее количество зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

5. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества, либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

6. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

**IV. Порядок заключения договора купли-продажи имущества,** **оплаты имущества и передачи его покупателю**

1. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

2. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

3. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета администрации, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

5. Администрация обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА

решением 31-ой сессии  
Совета депутатов

Андреевского сельсовета

от 27.06.2019 № 198

Главе Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА**

**на приобретение муниципального имущества при продаже без объявления цены**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее Претендент,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее Претендент,

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимая решение приобрести имущество, находящееся в муниципальной собственности Андреевского сельсовета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия продажи имущества без объявления цены, содержащиеся в информационном сообщении об организации продажи, опубликованном в газете «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года №\_\_\_\_\_\_, а также порядок организации продажи, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002г. № 549;

2) в случае признания победителем продажи заключить с администрацией договор купли-продажи не позднее 10 дней после утверждения протокола об итогах продажи и уплатить администрации стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки, определяемые договором купли-продажи;

3) представить администрации в установленных законодательством случаях справку о декларировании источников денежных средств, используемых при оплате имущества, по форме, установленной Государственной налоговой службой Российской Федерации.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1. Копии учредительных документов Претендента (юридического лица), заверенные в установленном порядке;

согласие федерального антимонопольного органа (его территориального органа) на приобретение Претендентом (покупателем) имущества, продаваемого на продаже (в установленных законодательством случаях);

документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли Российской Федерации, муниципальных образований.

2. Письменное решение соответствующего органа управления Претендента (юридического лица), разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент.

3. Справка налоговой инспекции, подтверждающая отсутствие у Претендента просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на последний квартал.

4. Иные документы, представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами Претендента.

5. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год.

Заявка принята администрацией:

Час. \_\_\_\_\_\_\_ мин.\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица администрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Совет депутатов**

**Андреевского сельсовета**

**Баганского района**

**Новосибирской области**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(тридцать первая сессия)**

**от 27 июня 2019 года № 199**

О внесении изменений в решение 18-ой сессии Совета депутатов Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 23.07.2012 № 114 «Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Андреевского сельсовета

на 2012-2025г.г»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2C448A5C986891EDD145495EDBD150F7E4BA0695207ED7916D06C85EA11E7DAD3B4F0620C6704E17f5u6F) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», представлением Прокуратуры Баганского района от 21.05.2019 №26-88в-2019, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=2C448A5C986891EDD1455753CDBD0EFDE6B75D912673DFC33556CE09FE4E7BF87B0F007585344217516C1568fAu3F) Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение 18-ой сессии Совета депутатов Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 23.07.2012 № 114 «Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Андреевского сельсовета на 2012-2025г.г» следующие изменения:

* 1. . Дополнить пунктом 2.3. следующего содержания:

**«2.3. План прогнозируемой застройки и прогнозируемый спрос на коммунальные ресурсы.**

**Критерии доступности для населения коммунальных услуг.** Генеральным планом предусматривается развитие систем водоснабжения, включая провидение капитального ремонта, замена ветхого оборудования и дооборудование элементов схемы водоснабжения.

**Показатели спроса на коммунальные услуги.**

Генеральным планом предлагается строительством нового жилья и объектов соцкультбыта, с индивидуальными котельными для нужд теплоснабжения, включая горячее водоснабжение. В связи с этим, маловероятно значительное увеличение нагрузки на существующие системы центрального теплоснабжения».

2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета» и на официальном сайте в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Глава Андреевского сельсовета

Андреевского сельсовета Баганского района

Баганского района Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С.Черепанов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н.Ветровская

**ВТОРОЙ РАЗДЕЛ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БАГАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 28.06.2019 | № 59 |

О внесении изменений в постановление администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 29.09.2016 № 79 «Об утверждении Инструкции по организации работы с обращениями граждан в администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области»

В соответствии с частью 4 статьи 1 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 29.09.2016 № 79 «Об утверждении Инструкции по организации работы с обращениями граждан в администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области», следующие изменения:

1.1 Пункт 29.1 Инструкции изложить в следующей редакции:

«29.1 Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ (в ред. Федерального закона от 27.12.2018 № 528-ФЗ).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Андреевского сельсовета в сети «Интернет».

Глава Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области Т.Н.Ветровская