**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2023 № 06

О плане правотворческой деятельности Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области на 2023год

В соответствии с Уставом сельского поселения Андреевского сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области, администрация Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить План правотворческой деятельности Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области на 2023 год согласно приложения.

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области И.А.Коршак

Капустина Наталья Михайловна

22-723

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

Андреевского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 23.01.2023 №06

**ПЛАН**

правотворческой деятельности представительного и исполнительного органа Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| **1.Вопросы, рассматриваемые на заседаниях при Главе Андреевского сельсовета** | | | |
| 1.1. | О работе с письменными и устными обращениями граждан | постоянно | Специалист администрации |
| 1.2. | О работе по обеспечению первичных мер пожарной безопасности. Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах (в местах) с массовым пребыванием людей. | январь-апрель | Специалист администрации |
| 1.3. | О противопаводковых мероприятиях | март | Глава Андреевского сельсовета |
| 1.4. | О подготовке к празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | апрель | Глава Андреевского сельсовета, директор Андреевского КДО |
| 1.5. | О благоустройстве населенных пунктов, о содержании дорог местного значения и улично-дорожной сети | май | Глава Андреевского сельсовета |
| 1.6. | О реализации мероприятий по уничтожению очагов дикорастущей конопли | июнь-сентябрь | Специалист администрации |
| 1.7. | О работе с неблагополучными семьями | постоянно | Администрация Андреевского сельсовета, специалист по социальной работе (по согласованию) |
| 1.8. | Омероприятиях, направленных на профилактику терроризма и экстремизма | сентябрь | Специалист администрации |
| 1.9. | О подготовке и проведении Новогодних мероприятий | декабрь | Глава  Андреевского сельсовета |
| 1.10. | Разработка, рассмотрение, утверждение(одобрение) и реализация документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления | 1-4 квартал | Глава  Андреевского сельсовета |
| 1.11 | Об организации летней занятости детей и подростков.  Организация трудоустройства подростков, в период летних каникул | май | Глава  Андреевского сельсовета |
| **2. Правотворческая инициатива** | | | |
| 2.1. | МПА в сфере бюджетных отношений:  - о проекте бюджета;  - об утверждении бюджета;  -утверждение отчетов об исполнении местного бюджета;  -внесение изменений в бюджет;  -о внесении изменений в учетную политику администрации Андреевского сельсовета на 2023, 2024 год; | 1-4 квартал | Специалист администрации |
| 2.1. | МПА в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом:  - о земельных участках, находящихся в муниципальной собственности;  - уточнение адресов земельных участков;  -об уточнении адресов;  -о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях; | 1-4 квартал | Специалист администрации |
| 2.2 | МПА в сфере дорожной деятельности:  - о контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения;  - о безопасности дорожного движения; | 1-4 квартал | Специалист администрации |  |  |
| 2.3 | МПА в сфере жилищного законодательства:  - обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями;  - содержание жилищного фонда; - осуществление муниципального жилищного контроля;  -предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма; | 1-4 квартал | Специалист администрации |  |  |
| 2.4. | Приведение муниципальных нормативных правовых актов в сфере предоставления муниципальных услуг в соответствие с изменившимся Федеральным законодательством. | 1-4 квартал | Специалист администрации |
| 2.5. | МПА в сфере обеспечения пожарной безопасности:  -о мерах пожарной безопасности на территориях населенных пунктов;  -о добровольной пожарной охране;  - осуществление противопожарной пропаганды; | 1-4 квартал | Специалист администрации |
| 2.6 | МПА в сфере архивного дела:  -о порядке комплектования (формирования), хранения и передаче документов в архив района; | 4 квартал | Специалист администрации |
| 2.7. | МПА в сфере благоустройства территории поселения:  -об утверждении правил благоустройства территории поселения; | 1-4 квартал | Специалист администрации |
| 2.8 | МПА в сфере присвоения адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов:  - о наименованиях улиц, установление нумерации домов; | 1-4 квартал | Специалист администрации |  |  |
| 2.9 | МПА в сфере обеспечения безопасности людей на водных объектах:  - об оповещении населения о запрете купания (по необходимости). | 1-4 квартал | Специалист администрации |
| 2.10 | МПА в сфере противодействия коррупции:  - о проведении экспертизы МПА;  -о предоставлении муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  -о предоставлении муниципальными служащими сведений о расходах, а также сведений о расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | 1-4 квартал  до 30.04.2023 г. | Специалист администрации |
| **3. Общие муниципальные мероприятия** | | | |
| 3.1. | Рейды по соблюдению правил благоустройства и чистоты на территории Андреевского сельсовета | не реже 1 раза в квартал | Администрация Андреевского сельсовета, административная комиссия |
| 3.2. | Заседания Совета депутатов Андреевского сельсовета | не реже 1 раза в квартал | Председатель Совета депутатов |
| 3.3. | Проведение сходов граждан во всех населенных пунктах Андреевского сельсовета | 2 квартал | Глава Андреевского сельсовета |
| 3.4 | Проведение публичных слушаний. | По решению Совета депутатов, либо администрации. | Председатель Совета депутатов, Глава Андреевского сельсовета |
| **4. Работа с общественностью по месту жительства граждан** | | | |
| 4.1. | Выпуск периодического печатного издания «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета» | не реже 1 раза в месяц | Специалист администрации |
| 4.2. | Проведение заседаний административной комиссии | не реже 1 раза в квартал | Председатель комиссии |
| 4.3. | Проведение заседаний жилищной комиссии | не реже 1 раза в квартал | Председатель комиссии |
| **5. Правовые акты, предложенные Главой Андреевского сельсовета для рассмотрения на сессиях Совета депутатов Андреевского сельсовета** | | | |
| 5.1. | О внесении изменений в бюджет Андреевского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы. | по мере необходимости | Глава Андреевского сельсовета |
| 5.2. | Изменение в Устав Андреевского сельсовета | по мере необходимости | Глава Андреевского сельсовета |
| 5.3. | Утверждение нормативных правовых актов разработанных в соответствии с принятием и изменением в законодательстве | по мере необходимости | Глава Андреевского сельсовета |
| 5.4. | Отчет о работе администрации Андреевского сельсовета за 2022 год | февраль | Глава Андреевского сельсовета |
| 5.5. | Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета за 2022 год. | февраль | Глава Андреевского сельсовета |
| 5.6. | Рассмотрение и утверждение бюджета и прогноза СЭР Андреевского сельсовета на 2024 и плановый период 2025-2026 годов. | ноябрь-декабрь | Глава Андреевского сельсовета |