**+АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.07.2020 № 65

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Об утверждении порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме

 В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, согласно приложению.

 2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета» и на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

 3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области Т.Н.Ветровская

Капустина Наталья Михайловна

35-523

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииАндреевского сельсоветаБаганского районаНовосибирской областиот 13.07.2020 № 65  |

 Порядок

получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки

 помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок получения документа, подтверждающего принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с  условиями и порядком переустройства и перепланировок помещений в многоквартирном доме на территории Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 9.1 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 1.2. Порядок распространяется на помещения в многоквартирных домах (далее - помещения) независимо от форм собственности на территории Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее – поселение).

 1.3. Порядок не распространяется на реконструируемые помещения.

1.4. Переустройство и (или) перепланировка помещений в многоквартирных домах, а также все работы и услуги, связанные с этим (получение необходимых справок, актов, заключений, осуществление технадзора, приемка выполненных работ и т.д.) осуществляются за счет собственных средств заявителя.

 1.5. Органом, осуществляющим согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, является администрация Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее – Администрация).

 1.6. Сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации, а также порядок взаимодействия с заявителями, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при рассмотрении заявлений о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения устанавливаются административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме», утверждаемым постановлением администрации  (далее - административный регламент).

 1.7. Приемку выполненных ремонтно-строительных работ после переустройства и (или) перепланировки помещений осуществляет постоянно действующая межведомственная комиссия по оценке помещений жилищного фонда, расположенного на территории поселения, состав и порядок работы, которой утверждается постановлением Администрации (далее – межведомственная комиссия).

2. Условия и порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме

 2.1. Для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме собственник данного помещения или уполномоченное им лицо (далее – Заявитель) предоставляет письменное заявление в Администрацию лично или посредством почты, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо в форме электронного документа с использованием телекоммуникационных сетей.

 2.2. Прием, регистрация заявления и выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, осуществляется в Администрации ответственным специалистом, уполномоченным на прием заявлений и выдачу документов (далее – специалист администрации).

 2.3. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно быть принято Администрацией по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, представленных собственником либо нанимателем по договору социального найма данного помещения или уполномоченными ими лицами (далее - Заявитель), не позднее чем через 30 дней со дня предоставления в Администрацию непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг документов, обязанность по предоставлению которых действующим законодательством возложена на Заявителя.

 Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме оформляется постановлением Администрации.

 Переустройство и перепланировка помещения производится на основании постановления Администрации о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, оформленного при предоставлении муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме".

 2.4. Администрация, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения. В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.

2.5. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме допускается в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

 Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации.

 2.6. Решения о согласовании действительны в течение одного года с момента выдачи.