**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БАГАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 28.10.2019 | № 97 |

О внесении изменений в постановление администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 30.09.2017 № 87 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 19.11.2018 №92, от 15.03.2019 №28, от 12.07.2019 №72)

Руководствуясь экспертным заключением Управления законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области от 21.10..2019 № 7308-03-12/9 напостановление администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 30.09.2017 № 87 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 19.11.2018 №92, от 15.03.2019 №28, от 12.07.2019 №72), в соответствии с федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» во исполнение части 4 статьи 7, части 2 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 30.09.2017 № 87 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 19.11.2018 №92, от 15.03.2019 №28, от 12.07.2019 №72), следующие изменения:

1.1 Пункт 2.6.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. В целях получения решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение заявитель представляет:

1) заявление о переводе помещения;

2) правоустанавливающие документы на перевод помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения ( в случае если переустройство и (или) перепланировка требуется для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

В случае подачи заявления лично заявитель (уполномоченный представитель) предоставляет документ, удостоверяющий личность.

В случае, когда при проведении переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения происходит изменение параметров объектов капитального строительства, и (или) их частей и такие изменения затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и (или) превышают предельные параметры разрешенного строительства, заявителю на проведение таких работ необходимо получить разрешение на реконструкцию многоквартирного жилого дома в соответствии с требованиями ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Прилагаемые к заявлению документы представляются в подлинниках и надлежащим образом заверенных копиях. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволит однозначно истолковать их содержание. В документах не должно быть приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.».

1.2 Наименование раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5 . Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Андреевского сельсовета в сети Интернет.

Глава Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области Т.Н.Ветровская

Капустина Наталья Михайловна

35-523