**Периодическое печатное издание**

**органов местного самоуправления**

**муниципального образования Андреевского сельсовета**

**Баганского района Новосибирской области**

**Бюллетень**

**органов местного самоуправления**

**муниципального образования Андреевского сельсовета**

**№ 2(126)**

 **22 февраля 2018 года**



**Периодическое печатное издание**

**органов местного самоуправления**

**муниципального образования Андреевского сельсовета**

**Баганского района Новосибирской области**

**Бюллетень**

**органов местного самоуправления**

**муниципального образования Андреевского сельсовета**

**№ 2(126)**

 **22 февраля 2018 года**

 Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета издается в соответствии с решением двенадцатой сессии Совета депутатов Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 20 июля 2006 года «О принятии Положения о периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета».

 Бюллетень состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения Совета депутатов Андреевского сельсовета;

- во втором – правовые акты главы муниципального образования, иных органов местного самоуправления;

- в третьем – иные официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления.

***Редакционный совет***

Кривошеева Нина Алексеевна – специалист 1 разряда администрации Андреевского сельсовета

Черепанов Виктор Степанович – депутат Совета депутатов Андреевского сельсовета.

**Адрес редакции и издателя:**

ул.Центральная, 20, с. Андреевка, Баганский район,

Новосибирская область, 632791

Телефон: 35-523

e-mail: andradm2012@yandex.ru;

Тираж 20 экз.

**ВТОРОЙ РАЗДЕЛ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

* + 1. № 26

с.Андреевка

О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих

администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области

 В соответствии с решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010, постановлением Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области.
2. Специалисту администрации Капустиной Н.М. внести дополнения в трудовые договоры муниципальных служащих об ответственности за нарушение требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Андреевского сельсовета Г.Н.Салов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Андреевского сельсовета

от 03.06.2011 № 26

КОДЕКС

этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации

Андреевского сельсовета

I. Общие положения

 1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Андреевского сельсовета (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г.

№ R(2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», постановлением Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих Новосибирской области» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Новосибирской области (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную, службу в администрацию Андреевского сельсовета (далее – муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к муниципальным органам и обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс признан повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, признаны:

 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективности работы муниципальных органов;

 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как муниципальных органов, так и муниципальных служащих;

 3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего муниципального органа;

 4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

 6) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные и муниципальные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

 7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

 8) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

 9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

 10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

 11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

 12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа;

 13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность муниципальных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности муниципального органа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

16) соблюдать установленные в муниципальном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе муниципального органа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

18) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотренного законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

19) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Новосибирской области, иные нормативные правовые акты Баганского района и Андреевского сельсовета.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической. Экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявит о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

 Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью администрации Андреевского сельсовета и передаются муниципальным служащим по акту в муниципальный орган, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в муниципальном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в муниципальном органе либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно -распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим призван:

 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

 2) принимать меры по предупреждению коррупции;

 3) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно -распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

 4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие признаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

 Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к муниципальным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IY. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2010 № 306 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

 Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитываются при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2016 № 113

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими в органах местного самоуправления Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О прядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими в органах местного самоуправления Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области Н.А.Кривошеева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Андреевского сельсовета

 Баганского района

Новосибирской области

 от 30.12.2016 № 113

ПОЛОЖЕНИЕ

 о порядке сообщения муниципальными служащими в органах местного самоуправления Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими в органах местного самоуправления Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие, обязаны в соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальный служащий уведомляет в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов на муниципальной службе и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Уведомление рассматривает Глава Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

5. По поручению председателя Комиссии уведомление может быть предварительно рассмотрено должностным лицом, к чьим полномочиям относится решение вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу.

7. Глава Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области по результатам рассмотрения уведомлений

в течение трех рабочих дней принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта](file:///F%3A%5C%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%2021.02.2018%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%E2%84%96113%20%D0%BE%D1%82%2030.12.2016.docx#P148) 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения, в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

ПРИЛОЖЕНИЕ

 к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими

 в органах местного самоуправления

Андреевского сельсовета Баганского района

Новосибирской области о возникновении

 личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

 или может привести к конфликту интересов

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованност\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2018 № 12

 Об утверждении плана мероприятий по профилактике и предупреждения экстремистских проявлений в сфере миграции на территории  Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области на 2018 – 2020 годы

 В соответствии со ст.14 Федеральными законами от 06.10.2003 года  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Федеральным законом  от 25.07.2002 г № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»,   в целях осуществления мероприятий на укрепление межнационального и межконфессионального согласия народов, проживающих на территории поселения, культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов   на территории Андреевского сельсовета,

 ПОСТАНОВЛЕТ:

 1. Утвердить план мероприятий по профилактике и предупреждения экстремистских проявлений в сфере миграции  на территории  Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области на 2018-2020 годы (приложение).

  2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области Т.Н.Ветровская

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

Андреевского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 07.02.2018 №12

1. Характеристика проблемы

  В стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года было отмечено, что неконтролируемая миграция способствует усилению националистических настроений, политического и религиозного насильственного экстремизма, этносепаратизма и создает условия для возникновения конфликтов.

 Оптимизация объема и структуры миграционных потоков в целях устойчивого социально-экономического и демографического развития сельского  поселения включает:

- исключение случаев проявления социальной, расовой, национальной и религиозной розни;

-минимизацию фактов проявления превосходства либо неполноценности человека по признаку его социально расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

- исключение случаев нарушения прав, свобод и интересов человека и гражданина в зависимости от его социально расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

- выявлению и пресечению деятельности этнических преступных группировок, используемых в террористических целях.

2. Цели и задачи мероприятий

Основными целями плана мероприятий являются:

- обеспечение эффективного регулирования внешней миграции на территории сельского поселения, соответствия параметров стратегии социально-экономического и демографического развития сельского поселения;

- противодействия незаконной миграции;

- организация антитеррористической деятельности, противодействие возможным фактам проявления терроризма и экстремизма, укрепление доверия населения к органам местного самоуправления, правоохранительным органам;

- формирование толерантной среды.

 Условиями достижения целей плана мероприятий является решение следующих задач:

- формирование полной, достоверной, оперативной и актуальной информации о перемещении иностранных граждан;

- формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения  прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру;

- общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве.

Реализацию мероприятий предполагается осуществить в течение 3-х лет (2018-2020 годы) без разделения на этапы.

Для достижения поставленных целей плана мероприятий предусмотрено:

- совершенствование работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости, экстремистским проявлениям.

Ожидаемые результаты

Реализация плана позволит:

- обеспечить органы местного самоуправления объективной информацией об объемах и структуре миграционных потоков с целью принятия адекватных мер по регулированию миграционных процессов;

- снизить риск возникновения конфликтных ситуаций среди населения сельского поселения в результате миграции;

- формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений, а также позитивного отношения к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ;

- совершенствование форм и методов работы по профилактике терроризма и экстремизма, проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости;

- укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности;

- препятствие созданию и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок.

ПЛАН

мероприятий по профилактике и предупреждения экстремистских проявлений в сфере миграции на территории  Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области

на 2018 – 2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Период проведения | Ответственный |
| 1 | Проведение мониторинга и оценки миграционной ситуации на территории сельсовета  | ежегодно в течение2018-2020 | специалистадминистрации |
| 2 | Уведомление органов миграционной службы о прибытии иностранных граждан на территорию сельского поселения  | постоянно в течение2018-2020 | специалистадминистрация |
| 3 | Создание актуального банка данных по учету иностранных граждан, временно или постоянно проживающих на территории сельсовета  | постоянно в течение2018-2020 | специалистадминистрация |
| 4 |  Проведение инвентаризации пустующих зданий, организация проверок по исключению возможности проникновения и проживания в них иностранных граждан  | ежеквартально | специалистыадминистрации |
| 5 | Проведение проверок антитеррористической защищенности объектов жилищно-коммунального хозяйства, мест массового пребывания людей | ежеквартально | Директор МУП ИКС «Тепло», директор МКУ «ХЭС», заведующие сельскими клубами(по согласованию) |
| 6 | Проведение бесед по теме «Многонациональный российский народ» | ежегодно | Руководитель Андреевского КДО,заведующие сельскими клубами(по согласованию) |
| 7 | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных ценностей, правовое, патриотическое воспитание - лекции, беседы-диспуты. | ежегодно | Руководитель Андреевского КДО ,заведующие сельскими клубами(по согласованию), |
| 8 | Проведение тематических часов посвященных дню солидарности в борьбе с терроризмом «Нам нужен мир!» | ежегодно | Руководитель Андреевского КДО ,заведующие сельскими клубами(по согласованию), |
| 9 | Выставка детского рисунка«О Родине, о мужестве, о славе» | ежегодно | Руководитель Андреевского КДО(по согласованию), |
| 10 | Проведение дискотек «Танцы народов мира» | ежегодно | Руководитель Андреевского КДО, заведующие сельскими клубами(по согласованию) |
| 11 | Проведение познавательных программ «Люби свой край, уважай свою историю» | ежегодно | Руководитель Андреевского КДО(по согласованию) |
| 12 | Военно - патриотической работа среди молодежи  | в течение2018-2020 | методист по работе с молодежью и спорту |
| 13 | Библиотечные тематические выставки по культуре и традициям народов России и мира | ежегодно | Заведующие Андреевским и Теренгульским библиотечными филиалами(по согласованию) |
| 14. | Тематические спортивные праздники, Дни здоровья | в течение2018-2020 | методист по работе и спорту |
| 15 | Проведения праздничных мероприятий в День народного единства | ежегодно |  Руководитель Андреевского КДО, заведующие сельскими клубами(по согласованию) |
| 16 | Проведение: акций «Свеча памяти», «Георгиевская ленточка». | ежегодно | Руководитель Андреевского КДО, заведующие сельскими клубами(по согласованию) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | 12.02.2018 | № 14 |

О внесении изменений в постановление администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 29.09.2016 № 79 «Об утверждении Инструкции по организации работы с обращениями граждан в администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.11.2017 № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в инструкцию по организации работы с обращениями граждан в администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее - инструкция):

1. В раздел 2 инструкции внести следующие изменения:
	1. пункт 10 инструкции изложить в новой редакции:

- «Обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящей инструкцией. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме»;

- Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме. Кроме того, на поступившее в администрацию обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований пункта 11 настоящей инструкции на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»;

* 1. пункт 14 инструкции дополнить подпунктом 5 «В случае, если текст

письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение»;

* 1. пункт 17 инструкции дополнить подпунктом 1 «В случае поступления

в администрацию письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 настоящего Федерального закона на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается».

 1.4. В раздел 4 пункт 38 инструкции изложить в новой редакции:

«Граждане имеют право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения их обращений, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Также могут получить письменный ответ, по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пп. 1 п. 17 настоящей инструкции, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.».

Глава Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области Т.Н.Ветровская

АДМИНИСТРАЦИЯ

**АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 13.02.2018 № 15

на 2018-2019 годы

Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации

Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности деятельности администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области по профилактике коррупционных правонарушений,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить План противодействия коррупции в администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области на 2018-2019 годы (приложение).

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления за собой.

Глава Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области Т.Н.Ветровская

 ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Андреевского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 13.02.2018 № 15

ПЛАН

противодействия коррупции

в администрации Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области

на 2018 - 2019 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения (годы) | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.Обеспечение правовых и организационных мер, направленныхна противодействие коррупции |
| 1.1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | 2018-2019 | специалисты администрации |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения | 2018-2019 | специалисты администрации |
| 1.3. | Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области, в целях создания эффективной системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях, организациях и учреждениях | 2018-2019 | специалисты администрации |
| 2.Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы |
| 2.1. | Организация работы по представлению сведений о доходах гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2018-2019 | специалист администрации |
| 2.2. | Организация работы по представлению сведений о расходах лиц, замещающих должности муниципальной службы, сведений о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2018-2019 | специалист администрации |
| 2.3. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2018-2019 ( при наличии оснований) | Глава сельсовета |
| 2.4. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области | 2018-2019 | специалист администрации |
| 2.5. | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации (при наличии оснований) | 2018-2019 | председателькомиссии |
| 2.6. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений Кодекса этики и служебного поведения(при наличии оснований) | 2018-2019 | Глава сельсовета |
| 2.7. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации к совершению коррупционных правонарушений | 2018-2019 | Глава сельсовета |
| 2.8. | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации | 2018-2019 | специалисты администрации |
| 2.9. | Формирование акта приема-передачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и обеспечить передачу по данному акту указанных справок уполномоченному лицу в администрацию Баганского района Новосибирской области. | 2018-2019 | специалист администрации |
| 3.Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества |
| 3.1. | Контроль за соблюдением требований Федерального закона  от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2018-2019 | Глава сельсовета |
| 3.2. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет | 2018-2019 | Глава сельсовета |
| 3.3. | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур | 2018-2019 | специалист администрации |
| 4.Организация антикоррупционного образования и пропаганды,формирование нетерпимого отношения к коррупции |
| 4.1. | Информация муниципальных служащих администрации по вопросам противодействия коррупции | 2018-2019 | Глава сельсовета |
| 5.Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области  |
| 5.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации на официальном сайте администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области  | 2018-2019 | специалист администрации |
| 5.2. | Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации | 2018-2019 | Глава сельсовета |
| 5.3. | Размещение на официальном сайте административных регламентов предоставления муниципальных услуг | 2018-2019,по мере утверждения соответствующих административных регламентов | специалист администрации |
| 6.Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области |
| 6.1. | Направление нормативных правовых актов или проектов нормативных правовых актов администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области  в прокуратуру Баганского района  | 2018-2019 | специалисты администрации |
| 7.Проведение анализа и мониторинга уровня коррупции на территории Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области |
| 7.1. | Организация антикоррупционной пропаганды путем размещения информационных материалов в средствах массовой информации о вопросах коррупции, борьбы с коррупцией. | 2018-2019 | специалист администрации |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 14.02.2018 № 16

О внесении изменений в постановление администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 03.06.2011 № 26 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области»

 В соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 30.09.2013 №243 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 №119»,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 03.06.2011 № 26 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области» следующие изменения:

1) В кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Андреевского сельсовета: в подпункте 8 пункта 10 слово «беспристрастность» заменить словом «нейтральность»;

2) в подпункте 12 пункта 10 слово «добросовестном» заменить словом «объективном»;

3) пункт 15 изложить в следующей редакции:

 «15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.».

4) в пункте 17 слова «материального характера» исключить, слова « плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом» заменить совами «оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов».

5) пункт 25 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета».

Глава Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области Т.Н.Ветровская

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 14.02.2018 № 17

О внесении изменений в постановление администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 25.10.2013 № 95 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области, должности муниципальной службы в администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области и членов их семей на официальном сайте Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Губернатора Новосибирской области от 10.09.2013 № 226 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, государственных гражданских служащих Новосибирской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 25.10.2013 № 95 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области, должности муниципальной службы в администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области и членов их семей на официальном сайте Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (далее Порядок размещения сведений) внести следующие изменения:

1) В Порядке размещения сведений: подпункт «г» пункта 2 изложить в следующей редакции:

 «2. г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 настоящего порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета».

Глава Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области Т.Н.Ветровская

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2018 № 18

О внесении изменений в постановление администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 23.06.2017 № 55 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Андреевского сельсовета Баганского района

Новосибирской области»

 В соответствии с п.3 ст.7.1 Закона Новосибирской области от 10.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 23.06.2017 № 55 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области» следующие изменения:

1) в ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области изложить в следующей редакции:

«Состав комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области

Люфт Юлия Александровна - заместитель председателя муниципальной избирательной комиссии Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области, председатель комиссии;

Янченко Лидия Владимировна – руководитель Андреевского культурно-досугового объединения, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Закроева Наталья Ивановна – директор муниципального казённого учреждения «Хозяйственно – эксплуатационная служба Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Коршак Любовь Викторовна – член муниципальной избирательной комиссии Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области;

Полякова Ольга Владимировна – депутат Совета депутатов Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области.»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Андреевского сельсовета.

Глава Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области Т.Н.Ветровская

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2018 № 19

О внесении изменений в постановление администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 30.12.2016 № 113 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими в органах местного самоуправления Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

 В целях приведения нормативно правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 30.12.2016 № 113 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими в органах местного самоуправления Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее положение) следующие изменения:

1.1 в пункте 2 положения после слов «сообщать» дополнить словами «как только ему станет об этом известно».

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета».

Глава Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области Т.Н.Ветровская

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 21.02.2018 № 20

Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25- ФЗ «О

муниципальной службе в Российской Федерации,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о дополнительном профессиональном образовании

муниципальных служащих администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Андреевского сельсовета в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области Т.Н.Ветровская

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Андреевского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 21.02.2018 № 20

Положение

о дополнительном профессиональном образовании

муниципальных служащих администрации

Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.1994 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» и законодательством Новосибирской области.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации дополнительного

профессионального образования муниципальных служащих администрации

Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее -

муниципальные служащие).

1.3. Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих является обязанностью работодателя в случаях,

предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Цели, принципы, формы и условия дополнительного

профессионального образования

2.1.Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется с целью обеспечения уровня теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации муниципального управления, повышения эффективности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей и создания условий для продвижения квалифицированных кадров.

2.2. Основными принципами дополнительного профессионального образования являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

2.3. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

 1)лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

 2)лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой, предусмотренной законодательством об

образовании форме обучения, с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.6. Организация дополнительного профессионального образования муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже одного раза в три года.

3. Виды, сроки и порядок получения

дополнительного профессионального образования

3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную

переподготовку.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка являются самостоятельными видами дополнительного профессионального образования.

3.2. Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже одного раза в три года.

3.4. Основаниями для направления муниципального служащего на повышение квалификации являются:

- рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на повышение квалификации;

- назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

- включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий, впервые принятый на должность муниципальной службы, направляется на повышение квалификации по истечении испытательного срока или шести месяцев после поступления на муниципальную службу.

3.5.Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной

деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6. Профессиональная переподготовка муниципального служащего осуществляется с учетом профиля его образования.

Основаниями для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку являются:

- рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку;

- назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

- включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;

- изменение вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

По результатам профессиональной переподготовки муниципальному служащему может быть присвоена дополнительная квалификация.

3.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен

обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки менее 250 часов.

3.8. Муниципальный служащий, успешно завершивший курс обучения и получивший документы о дополнительном профессиональном образовании, в течение трех рабочих дней после завершения обучения представляет копию

документа об образовании специалисту администрации в должностные обязанности которого входит кадровая работа, для приобщения к материалам личного дела.

4. Организация дополнительного профессионального образования

4.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляет специалист администрации в должностные обязанности которого входит кадровая работа.

4.2. Работа по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих включает следующие мероприятия:

- определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих на предстоящий год на основе анализа кадрового состава и индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих;

- информирование муниципальных служащих о реализации дополнительных профессиональных программ в предстоящем квартале;

- приобщение к личному делу муниципального служащего заверенных копий документов о получении дополнительного профессионального образования;

- подготовка аналитических материалов по итогам обучения муниципальных служащих за год.

5. Финансирование дополнительного профессионального образования

5.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется за счет средств бюджета Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области, а также за счет средств областного бюджета Новосибирской области в порядке, установленном законодательством Новосибирской области.

5.2. За муниципальным служащим на период получения им дополнительного

профессионального образования сохраняются замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

5.3. В случае направления муниципального служащего на профессиональную

переподготовку, повышение квалификации в другую местность, работодатель возмещает расходы, связанные со служебной командировкой, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Муниципальный служащий, обучающийся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации за счет средств бюджета Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области и увольняющийся из органа местного самоуправления, муниципального органа в период обучения, теряет

право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  21.02.2018 |  № 21  |

О внесении изменений в постановление администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 16.06.2017 № 52 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 31.10.2017 № 93)

Руководствуясь экспертным заключением Управления законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области от 06.02.2018 № 785-4-04/9 напостановление администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 16.06.2017 № 52 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области», (с изменениями, внесенными постановлением администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 31.10.2017 № 93)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 16.06.2017 № 52 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области», (с изменениями, внесенными постановлением администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 31.10.2017 № 93) (далее - административный регламент) следующие изменения:

1.1 Пункт 6.1 административного регламента изложить в следующей редакции: «При проведении проверки должностные лица администрации муниципального образования, уполномоченные на осуществление муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному [подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10](http://legalacts.ru/doc/294_FZ-o-zawite-prav-jur-lic/#100131) Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

1.2 в пункте 13 административного регламента слова «и почтовый адрес» заменить совами «или почтовый адрес». Слово «многократно» заменить словом «неоднократно».

1.3 В пункте 32 административного регламента слова «не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения» заменить совами «не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения».

1.4 Пункт 49 административного регламента дополнить словами «Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.».

1.5 Подпункт «в» подпункта 2, подпункт 2.1 пункта 25 административного регламента отменить.

1.6 В пункте 38 административного регламента слово «собственно» заменить словом «соответственно», после слов «представителя субъекта проверки» исключить слова «и печатью».

2. Опубликовать настоящее постановление периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Андреевского сельсовета в сети Интернет.

Глава Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области Т.Н.Ветровская

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 21.02.2018 |  № 22  |

О внесении изменений в постановление администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 07.03.2017 № 17 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение»

Руководствуясь экспертным заключением Управления законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области от 05.02.2018 № 573-4-04/9 напостановление администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 07.03.2017 № 17 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области за счет межбюджетных трансфертов предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 07.03.2017 № 17 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области за счет межбюджетных трансфертов предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение» (далее-порядок) следующие изменения:

1.1 Пункты 3,4,14,15 порядка отменить.

1.2 Абзац третий пункта 9 порядка отменить.

2. Опубликовать настоящее постановление периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Андреевского сельсовета в сети Интернет.

Глава Андреевского сельсовета

Баганского района Новосибирской области Т.Н.Ветровская

**ТРЕТИЙ РАЗДЕЛ**

Безопасность на льду**. Главная тактика.**

Любое пребывание на льду всегда таит опасность, поэтому, прежде чем выйти на лед, не будет лишним вспомнить правила, которые обеспечат Вам безопасность**, а может быть, сохранят жизнь.**
Прежде чем спуститься на лед: проверьте место, где лед примыкает к берегу, могут быть промоины, снежные надувы, закрывающие их. В устьях рек прочность льда ослаблена из-за течений. Если Вы один, возьмите шест и переходите с шестом; безопаснее всего переходить реку или озеро на лыжах. **Если Вы провалились**:
широко раскинуть руки по кромкам льда, чтобы не погрузиться с головой;
если возможно, переберитесь к тому краю полыньи, где течение не увлекает вас под лед;
старайтесь не обламывать кромку, без резких движений выбраться на лед, заползая грудью и поочередно вытаскивая на поверхность ноги, широко их расставив.
**Главная тактика**:
приноравливать свое тело к наиболее широкой площади опоры; выбравшись из полыньи нужно откатиться, а затем ползти в ту сторону, откуда пришли.
**Если на Ваших глазах провалился человек**:
немедленно крикните ему, что идете на помощь;
приближаться к полынье ползком, широко раскинув руки, будет лучше, если подложите лыжи или фанеру, доску, чтобы увеличить площадь опоры и ползти на них;
к самому краю полыньи подползать нельзя, иначе и сам окажешься в воде;
ремни или шарф, любая доска, жердь, лыжи, санки помогут Вам спасти человек.
Бросать связанные предметы нужно с расстояния 3-4 метров;
если Вы не один, то, взяв друг друга за ноги ложитесь на лед цепочкой и двигайтесь к пролому;
действуйте решительно и скоро, пострадавший быстро коченеет в ледяной воде, намокшая одежда тянет его вниз. Подав пострадавшему подручное средство, вытащить его на лед и ползком двигаться от опасной зоны;
с пострадавшего снять и отжать всю одежду, потом снова одеть (если нет сухой) и укутать полиэтиленом, происходит эффект парника.
**Совет рыболовам**: не собирайтесь рядом большими группами и всегда имейте под рукой веревку длиной 10—12 м. Два шила связанных между собой крепким шнуром. Не забывайте, что Ваша безопасность зависит от знания и умения правильно применять «Правила поведения на льду»

Купинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области»

 Инспектора ГИМС призывают рыбаков не рисковать жизнью выходя на лед. Помните, что соблюдение правил поведения на водных объектах и экстренный вызов спасателей – это залог вашей безопасности. А выезд на лед автотранспорта категорически запрещен. Обращаем Ваше внимание на безопасное поведение на водных акваториях.



 **Напоминаем, что при выходе на лёд всегда необходимо знать и учитывать, что толщина льда даже на одном водоёме не везде одинакова. Тонкий лёд находится у берегов, в местах слияния рек и ручьёв или их впадения в озеро, на изгибах, излучинах, около вмерзших предметов, подземных источников, в местах слива в водоемы теплых вод и канализационных стоков.**

 **Структура льда солёных акваторий особенно переменчива.** Чрезвычайно опасным и ненадёжным является лёд под снегом и сугробами. Опасность представляют собой полыньи, проруби, лунки, трещины, которые покрыты тонким слоем льда. Камышовые заросли и места водной растительности. Предупреждаем, что такой лёд является наиболее опасным, при продвижении он проламывается, и человек неожиданно попадает в холодную воду. В такой ситуации гибель может наступить в результате утопления, шока, а также от переохлаждения.

 Инспектора ГИМС настоятельно рекомендует жителям и гостям нашего района выходя на лёд, не рисковать своей жизнью и здоровьем. При выходе на лёд обязательно оставляйте информацию о себе родственникам или знакомым, имейте при себе заряженный мобильный телефон. Также важной мелочью для попавшего в беду человека на льду может оказаться свисток и карманный фонарь, это поможет спасателям при осуществлении поисков в тёмное время суток. Помните, что соблюдение правил поведения на водных объектах и экстренный вызов спасателей – это залог вашей безопасности.

А выезд на лед автотранспорта категорически запрещен. Нарушение Правил охраны жизни людей на водных объектах Новосибирской области влечет предупреждение или наложение административного штрафа.

 Купинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области»

Советы БЫВАЛОГО РЫБАКА.

Истинные ценители знают, что зимняя рыбалка - это песня. Мы наконец-то оставим мягкие диваны, забросим пульт от телевизора и отправимся покорять ледяные просторы. Мы будем бурить лунки, не замечая в азарте 30-ти градусного мороза, и получать от клева неземной кайф. Потому что зимняя рыбалка - это романтика. Это белое, слепящее глаза, солнце, отражающееся в ледяной крошке. Это колючий ветер, бьющий в лицо. Это когда не замечаешь посиневшие от холода пальцы на руках. Это и снега под мартовским солнцем, звенящая тишина, вкусный воздух. И это круче, чем пиво и новая компьютерная игрушка. Потому, что зимняя рыбалка - удовольствие для настоящих мужчин, которые не боятся отморозить себе все на свете, просидев на алюминиевой табуретке полдня в ожидании улова.
*Но каждый рыбак в душе боится только одного, провалиться под лед!* Рассмотрим средства индивидуальной защиты.
**1.Первейшее - это здравый смысл.**
**2.Спасалки.**
Спасалки - это две пластиковых рукоятки с острыми металлическими шипами. Если рыболов провалится, то, крепко сжав в ладонях рукоятки, втыкая шипы в лед перед собой, он постепенно и без особого напряжения вытянет себя из полыньи. Согласитесь, с голыми руками такую операцию проделать очень трудно. Можно смастерить "Спасалки" из подручных материалов, а можно купить фабричные, которые хороши тем, что почти ничего не весят, складываются вместе так, что шипы прячутся в пазы, и не цепляются за одежду.
**3.Веревка 15 - 25м**, идеально, если во время перехода Вы волочете на ней ящик/ледянки с "барахлом", а сами идете на легке.
**4.Спасательный жилет или костюм поплавок.**
**5.Лыжи**
**6.Шест**
**7.Пешня** Пешней надо правильно работать, на каждый шаг три удара - влево, вправо и в то место, куда встанет нога, автоматизм вырабатывается за пару рыбалок.
**8.Средства для разведения огня в герметичной упаковке (спички, сухой спирт, бумага и т.д.)**
Необходимо в рыбацкой одежде в кармане иметь запаянный наглухо целлофановый пакет с коробкой спичек и небольшим количеством горючего материала, как, например, сухой спирт и пр., а также сложенный в несколько раз лист бумаги. Занимает это немного места и очень поможет в случае, если промокнет одежда, разжечь костер для сушки.
**9.Сухие носки, завернутые в пару-другую ПЭ пакетов.**
**10.Герметично упакованный сотовый телефон.**
**11.Для больших пространств: компас (GPS- навигатор) и плитка шоколада в кармане.**

Купинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по НСО»

**ЗИМНИЙ ЛЁД**

 Для того чтобы пребывание на водоёме не обернулось трагедией необходимо знать и соблюдать следующие рекомендации:

 Зимний лёд не менее опасен и коварен чем осенний или весенний.

В самый разгар зимы, когда среднесуточная температура опускается до -25 градусов и толщена ледового покрова достигает 1 метра и более, даже бывалые любители зимнего отдыха на водных объектах теряют всякую бдительность, а напрасно.

 Зимний лёд несёт много неприятных сюрпризов, из-за температурного напряжения ледяного покрова лёд образует трещины, размер которых иногда представляет опасность не только для пешехода или лыжника, но и для транспортных средств, особую опасность представляю участки трещин занесенных снегом. Также необходимо проявлять внимательность в зоне промыслового зимнего лова рыбы. В результате данного вида деятельности на льду остаются выколы льда (майны, караулки, лунки).

 Большую опасность представляют участки водоёмов в местах активного гниения водорослей, даже в самые сильные морозы толщина ледяного покрова в таких местах не достигает допустимого уровня толщены льда для безопасного передвижения по нему. К таким местам относятся, камышовые заросли, камышовые заводи и проходы к ним, а так же участки скопления водорослей на плёсах.

 Лед непрочен и в местах быстрого течения, бьющих ключей и стоковых вод, а также в районах произрастания водной растительности, вблизи деревьев и кустов.

 Прочность льда можно определить визуально: лед голубого цвета прочный, прочность белого в два раза меньше, серый, матово-белый или с желтоватым оттенком лед ненадежен. Поэтому необходимо строго соблюдать меры предосторожности.

При оказании помощи терпящему бедствие необходимо действовать умело и быстро. Приближаться к пострадавшему необходимо только лежа и на расстоянии 3-4метров, подать спасательный предмет (доску, шест, веревку, ремень, шарф). При отсутствии подручных средств несколько человек могут лечь на лед один за другими, придерживая впереди лежащих за ноги, цепочкой подползти к провалившемуся. Что делать, если вы провалились в воду: не паникуйте, не делайте резких движений, стабилизируйте дыхание. Раскиньте руки в стороны и постарайтесь зацепиться за кромку льда, придав телу горизонтальное положение по направлению течения. Попытайтесь осторожно налечь грудью на край льда и забросить одну, а потом другую ноги на лед. Если лед выдержал, перекатываясь, медленно ползите к берегу. Ползите в ту сторону откуда пришли, ведь лед здесь уже проверен на прочность.

 Во время рыбной ловли нельзя пробивать много лунок на ограниченной площади и собираться большими группами. Каждому рыбаку рекомендуется иметь спасательное средство в виде шнура длиной 12-15 метров, на одном конце которого должен быть закреплен груз весом 400-500 граммов, а на другом – изготовлена петля.

**Купинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по НСО»**

 **Внимание - низкая температура**

 Много неприятностей несет низкая температура. Наиболее чувствительны к ее действию нос, уши, кисти и стопы, особенно пальцы, которые слабее защищены от холода одеждой и находятся в самых неблагоприятных условиях кровообращения, как наиболее отдаленные от сердца.
В результате длительного действия низкой температуры может возникнуть обморожение. Медицина различает четыре степени обморожения.
П е р в а я — когда сокращение кровеносных сосудов сопровождается побледнением кожи и потерей чувствительности на участке обморожения.
При в т о р о й — на побледневшем участке после отогревания появляются пузыри с мутным крокровянистым содержанием, а кожа становится сине-багровой.
Признаки т р е т ь е й степени обморожения: в первые дни — синюшная окраска кожи, пузыри, струпья; в последующие дни — участки омертвения кожи.
Омертвение кожи и более глубоких тканей характерно для обморожения ч е т в е р т ой степени.
При первой степени обморожения помощь пострадавшему состоит в следующем. Побледневший участок тела следует обтереть спиртом или водкой, а затем пальцами медленно и осторожно растирать до покраснения кожи. Обмороженный участок можно также согревать в воде, температуру которой следует медленно повышать от 18 до 37 градусов в течение 20— 30 минут и одновременно (в воде) производить легкое растирание. После восстановления кровообращения обмороженную часть тела надо тепло укутать, а пострадавшего напоить горячим чаем или кофе. В дальнейшем на обмороженное место накладываются мазевые повязки.
Помощь пострадавшим от обморожения второй, третьей и четвертой степени оказывается в лечебном учреждении.
Случаются на льду и более тяжелые последствия длительного воздействия низкой температуры — з а м е р з а н и е. Предрасполагают к замерзанию: алкогольное опьянение, переутомление при длительной ходьбе и долгое лежание на снегу или льду. Признаки замерзания: озноб, вялость, чувство усталости, тяга ко сну. Человек засыпает, во время сна постепенно ослабевают его дыхание и сердечная деятельность, коченеют конечности и может наступить смерть.
Первая помощь замерзающему состоит в следующем. Пострадавшего надо внести в прохладное (!) помещение и чисто вымытыми руками осторожно растереть все его тело. Если после этого он не будет проявлять признаков жизни, сделать ему искусственное дыхание. Надо также как можно скорее обратиться за медицинской помощью. Когда пострадавший придет в сознание, его следует тепло укутать, согреть, дать ему горячее питье.

Купинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области»

ПРАВИЛЬНО ПЕРЕДВИГАЕМСЯ ПО ЛЬДУ.
 **Вода для нас — большое благо, но в то же время и огромная опасность. Ежегодно только в нашей стране на воде гибнут тысячи людей.**

 **Очень важно приучить себя не расслабляться на льду. Все время помнить, что вы находитесь не на тверди земной. Лед может подвести вас в самый неожиданный момент. Особенно в начале или в конце зимнего сезона. Не выходите на лед в одиночку! Не проверяйте прочность льда ногой! Будьте внимательны, осторожны и готовы в любую минуту к опасности**!

**1. Переходить водоем по льду только при хорошей видимости.
2. Желательно идти группой.
3. Первым идет опытный рыбак.
4. Дистанция - от 5м.
5. Идти, проверяя лед пешней.
6. Идти скользящим шагом, не отрывая ног ото льда.
7. Рюкзак на одном плече, если на лыжах - расстегнуть крепления и снять петли палок с рук.
8. Спасалки - на груди или, как у детей варежки, на резинке.
9. Лучше выходить на лед по чужим следам или там где явно виден безопасный сход.
10. Обходить участки с темным, ноздреватым льдом.
11. Безопасная толщина льда - 10см на 100кг.
12. Не уходить далеко по глубокому или мокрому снегу.
13. По первому и последнему льду всегда ходить группой**.

Купинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области»

## Спасательные средства, применяемые для оказания помощи человеку, оказавшемуся в воде, в ледовый период.

Для оказания помощи человеку, оказавшемуся в воде, применяют следующие спасательные средства: лестницу, веревочный конец Александрова, носилки-волокуши, круг спасательный, багор, основные и вспомогательные веревки длиной 50-60 м, Для спасения человека в период неокрепшего льда используют складные трехколенные или телескопические лестницы. На спасательных станциях применяют лестницы с вертикальными стойками и поручнями или лестницы из дюралюминиевых труб, концы которых запаяны. Последние очень прочные и легкие, имеют положительную плавучесть; длина их до 6 м, ширина 35-40 см. На одном конце лестницы привязывают спасательную веревку длиной 40-50 м. Конец Александрова изготавливается из веревки длиной до 30 м, диаметром 10-12 мм. На одном конце её имеется петля (длиной от 600 до 900 мм) с двумя поплавками яркого цвета. Носилки-волокуши имеют различную конструкцию и могут применяться для транспортировки пострадавших на берег по льду или по рыхлому снегу. На чистом льду можно рекомендовать пользоваться приспособлением «Зимняя подкова». Это съемные резиновые подошвы с небольшими стальными шипами, которые почти не видны при ходьбе. Они легко и просто надеваются на любую обувь, любого размера (маленькая петля на носок, большая на пятку), что позволяет чувствовать себя уверенно на чистом льду и в самый сильный гололёд. Оценив обстановку, надо наметить с берега свой маршрут движения и приступить к спасению пострадавшего. Сойти с берега и начать движение в сторону пострадавшего по возможности, по его следам. При приближении к пролому льда надо лечь на живот и подползти к пострадавшему по-пластунски (скользя на животе); у места пролома льда подать подручные средства (шарф, веревку, ремень и т п.). Надо помнить. Приближаться к полынье можно только ползком. Для увеличения площади опоры необходимо под себя подложить предметы, увеличивающие площадь опоры. Доски жерди и т.д. Подползать к самому краю полыньи недопустимо. После извлечения пострадавшего из воды и транспортировки на берег

Необходимо по признакам установить степень его переохлаждения и оказать первую доврачебную помощь.

Купинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области