**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.01. 2013 № 03**

Об утверждении Порядка составления, утверждения и

установления показателей планов (программ) финансово - хозяйственной

деятельности муниципального унитарного предприятия

Андреевского сельсовета

В целях повышения эффективности работы муниципального унитарного предприятий и использования им муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, реализации полномочий собственника имущества муниципального унитарного предприятия руководствуясь подпунктами 3, 9, 12 пункта 1 статьи 20, пунктом 3 статьи 26 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия Андреевского сельсовета (прилагается).

2. Установить, что показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия Андреевского сельсовета утверждаются в составе показателей планов (программ) их финансово-хозяйственной деятельности.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и размещается на официальном сайте администрации Андреевского сельсовета в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Андреевского сельсовета Г.Н.Салов

Капустина Наталья Михайловна

35-515

Приложение

Утверждено постановлением

администрации Андреевского сельсовета

от 14.01.2013 № 03

Порядок

составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия Андреевского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия Андреевского сельсовета (далее - муниципальное унитарное предприятие), повышения эффективности его работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью муниципального унитарного предприятия.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

1.2.1.этапы подготовки и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (далее - программа деятельности предприятия);

1.2.2. состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в программах деятельности предприятия, в том числе состав утверждаемых показателей эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия;

1.2.3. последовательность действий должностных лиц и отраслевых (функциональных) органов администрации Андреевского сельсовета, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах) управления, при составлении и утверждении программ деятельности предприятия;

1.2.4. порядок осуществления контроля за достижением утвержденных показателей и выполнением программ деятельности предприятия, в том числе периодичность, состав и перечень представляемой отчетности руководителем муниципального предприятия о деятельности последнего.

1.3. Документом, определяющим цели и задачи муниципального унитарного предприятия на очередной финансовый год, а также способы их достижения, является программа деятельности предприятия (форма программы приведена в приложении к настоящему Порядку).

Программа деятельности предприятия представляет собой комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования. Мероприятия программы должны отражать основные направления деятельности муниципального унитарного предприятия в планируемом периоде по достижению целей, определенных уставом.

Значения показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия устанавливаются (утверждаются) поквартально нарастающим итогом.

2. Порядок разработки и утверждения

программ финансово-хозяйственной деятельности предприятия

2.1. Руководитель муниципального унитарного предприятия ежегодно обеспечивает разработку проектов программ финансово-хозяйственной деятельности предприятия на год с поквартальной разбивкой, пояснительной запиской и до 01 ноября (до начала планируемого года) представляет их в 1 экземпляре (с электронной копией) в администрацию Андреевского сельсовета. Вместе с проектом программы деятельности предприятия, разработанной по установленной форме, представляется технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения.

2.2. В срок до 1 декабря текущего года специалист администрация Андреевского сельсовета проводит анализ проектов планов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия.

2.3. Специалист администрации Андреевского сельсовета на основании проведенного анализа представленного проекта программы, рассматривает обоснованность направляет свои замечания и предложения в адрес руководителя муниципального унитарного предприятия для корректировки данной программы.

В течение 10 рабочих дней руководитель муниципального унитарного предприятия обязан внести в проект программы требуемые изменения (либо представить письменное обоснование отказа по внесению изменений) и представить доработанные проекты с электронной копией.

 2.4. После проведения анализа проекты программ предприятия направляет на утверждение Главе Андреевского сельсовета.

2.5. Утвержденные программы в срок до 20 декабря (до начала планируемого года) доводятся до исполнения муниципальному унитарному предприятию. При этом один экземпляр программы остается у администрации Андреевского сельсовета, второй экземпляр направляется муниципальному унитарному предприятию, третий экземпляр передается в Отдел строительства, архитектуры, жилищно-коммунального и дорожного комплекса администрации Баганского района.

2.6. В течение планируемого года утвержденные программы деятельности предприятия при необходимости могут уточняться. В случае уточнения специалист администрация Андреевского сельсовета, вносит в программы соответствующие изменения и представляет их для исполнения лицам, указанным в п. 2.5. настоящего Порядка.

2.7. Основанием для уточнения программ деятельности предприятия являются:

2.7.1. корректировка в течение планируемого года бюджетных средств, предусмотренных для предприятия;

2.7.2. изменение объема и номенклатуры оказываемых услуг;

2.7.3. изменение экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее.

3. Контроль за выполнением

программ деятельности предприятия

3.1. Муниципальное предприятие организует свою работу в соответствии с утвержденными и согласованными программами деятельности предприятия, ответственность за выполнение которых несет руководитель муниципального предприятия.

3.2. Муниципальное предприятие предоставляет отчеты с материалами, указанными в п.п. 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Порядка, в администрацию Андреевского сельсовета направляют:

3.2.1. Ежеквартальные - не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, при этом предоставляются:

- копии бухгалтерской отчетности (формы NN 1 - 5) с отметкой налогового органа;

- отчеты о выполнении программ, включающие в себя сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями, в том числе с приложением пояснительных записок о допущенных отклонениях фактических показателей от утвержденных с анализом причин отклонения;

- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности: общая сумма, в том числе просроченная, полный перечень организаций и предприятий с суммой просроченного долга более 50 тыс. рублей (с указанием суммы долга);

- справку о проводимой претензионно-исковой работе по взысканию задолженности;

- сведения о наложении ареста на имущество;

- сведения о недвижимом имуществе предприятия, не используемом в производственных целях;

- информацию о фонде оплаты труда за отчетный период;

- сведения о задержке выплаты заработной платы;

- сведения о среднесписочной численности работающих;

- сведения по движению кадров;

- сведения о наличии признаков банкротства (с указанием на меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления).

3.2.2. Ежегодные - не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, помимо материалов, указанных в пп. 3.2.1 настоящего Порядка:

- сведения о формировании фондов, предусмотренных Уставом, и направлениях использования прибыли;

- сведения об изменениях в структуре выполняемых работ и услуг, в том числе с указанием прочих видов деятельности.

3.3. Специалист администрации Андреевского сельсовета анализирует представленные муниципальным предприятием материалы и представляет их Главе Андреевского сельсовета.

Приложение

к Порядку составления,

утверждения и установления показателей планов

 (программ) финансово-хозяйственной деятельности

муниципального унитарного предприятия

 Андреевского сельсовета

Программа

 деятельности муниципального унитарного предприятия

 Андреевского сельсовета

Раздел 1. Резюме

|  |
| --- |
| 1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии  |
| Полное фирменное наименование предприятия  |  |
| Сокращенное фирменное наименование согласно уставу  |  |
| Свидетельство о внесении в реестр муниципального имущества: реестровый номер,дата присвоения реестрового номера  |  |
| Юридический адрес (местонахождение)  |  |
| Почтовый адрес  |  |
| Отраслевая принадлежность  |  |
| Основной вид деятельности  |  |
| Размер уставного фонда  |  |
| Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия  |  |
| Телефон (факс)  |  |
| Адрес электронной почты  |  |
| 2. Сведения о руководителе муниципального унитарного предприятия  |
| Ф.И.О. руководителя муниципального унитарного предприятияи наименование его должности  |  |
| Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем: дата заключения трудового договора, номер трудового договора,  |  |
| Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем: начало окончание  |  |
| Телефон руководителя: рабочий мобильный  |  |

Раздел 2. Краткая характеристика хода реализации программы

деятельности муниципального унитарного предприятия

в предыдущем году и в первом полугодии текущего года

2.1. Информация о выполнении программы предыдущего года.

2.2. Информация о ходе реализации программы деятельности предприятия текущего года и ожидаемых результатах ее выполнения в текущем году.

2.3. Анализ причин отклонения (в том числе ожидаемого) величин фактических показателей деятельности предприятия от утвержденных.

Указывается планируемая величина прибыли предприятия и величина отчислений от прибыли в местный бюджет по результатам текущего года.

В \_\_\_\_ году производственная программа предприятия включает в себя следующие основные направления получения прибыли:

1)

2)

...

N)

Раздел 3. План производства продукции

(товаров, работ, услуг) муниципального унитарного

предприятия на планируемый год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование статьи | План |
|  | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | всего за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1  | Запланированное производство,в том числе:  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | направление 1  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | направление 2  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |
| 1.N | направление №  |  |  |  |  |  |

Примечание. План производства определяет план выпуска продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.

Раздел 4. План (бюджет) продаж продукции

(товаров, работ, услуг) муниципального унитарного

предприятия на планируемый период (без учета НДС)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование статьи | План |
|  | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | всего за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1  | Запланированные продажи товаров (работ, услуг), ед.  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | направление 1  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | направление 2  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |
| 1.N | направление №  |  |  |  |  |  |
| 2  | Цена за единицу (товаров, работ, услуг), руб./ед.  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | направление 1  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | направление 2  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |
| 2.N | направление №  |  |  |  |  |  |
| 3  | Запланированные продажи товаров (работ, услуг), тыс. руб.  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | направление 1  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | направление 2  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |
| 3.N | направление №  |  |  |  |  |  |
| 4  | Всего продаж  |  |  |  |  |  |

Примечание. Бюджет продаж разрабатывается по всем видам продукции и работ, включает данные об ожидаемых денежных потоках от продаж.

Раздел 5. План (бюджет) затрат на производство продукции

(товаров, работ, услуг) муниципального унитарного

предприятия на планируемый период (без учета НДС)

тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование статьи | План |
|  |  | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | всего за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1  | Материальные затраты, в том числе:  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Затраты на оплату труда  |  |  |  |  |  |
| 3  | Отчисления на государственноесоциальное страхование  |  |  |  |  |  |
| 4  | Амортизация основных средств и нематериальных активов  |  |  |  |  |  |
| 5  | Прочие расходы, в том числе:  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |
| 5.N |  |  |  |  |  |  |
| 6  | Всего расходов  |  |  |  |  |  |

Примечание. Включаются затраты, за исключением затрат, включаемых в коммерческие и управленческие расходы.

Раздел 6. Мероприятия по развитию муниципального

унитарного предприятия

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Источникфинанси-рования | Сумма затрат | Ожидаемый эффект |
| код строки  | наименованиемероприятия  |  | за год, всего | в том числе  | плани-руемыйгод  | год, следу-ющий за плани-руемым | второйгод, следу-ющий за плани-руемым |
|  |  |  |  | I кв.  | II кв.  | III кв.  | IV кв.  |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  |
| 6.1. Снабженческо-сбытовая сфера  |
| 6.1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы  |
| 6.1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.2. Информационное обеспечение  |
| 6.1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.3. Повышение квалификации кадров  |
| 6.1.3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу, в том числе за счет:  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| чистой прибыли  |  |  |  |  |  | x  | x  | x  |
| амортизации  |  |  |  |  |  | x  | x  | x  |
| местного бюджета  |  |  |  |  |  | x  | x  | x  |
| займов (кредитов)  |  |  |  |  |  | x  | x  | x  |
| прочих источников  |  |  |  |  |  | x  | x  | x  |
| 6.2. Производственная сфера  |
| 6.2.1. Развитие (обновление) материально-технической базы  |
| 6.2.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение  |
| 6.2.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.3. Повышение квалификации кадров  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 6.2.3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу, в том числе за счет:  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| чистой прибыли  |  |  |  |  |  | x  | x  | x  |
| амортизации  |  |  |  |  |  | x  | x  | x  |
| местного бюджета  |  |  |  |  |  | x  | x  | x  |
| займов (кредитов)  |  |  |  |  |  | x  | x  | x  |
| прочих источников  |  |  |  |  |  | x  | x  | x  |
| 6.3. Финансово-инвестиционная сфера  |
| 6.3.1. Развитие (обновление) материально-технической базы  |
| 6.3.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение  |
| 6.3.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3.3. Повышение квалификации кадров  |
| 6.3.3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3.3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу, в том числе за счет:  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| чистой прибыли  |  |  |  |  |  | x  | x  | x  |
| амортизации  |  |  |  |  |  | x  | x  | x  |
| местного бюджета  |  |  |  |  |  | x  | x  | x  |
| займов (кредитов)  |  |  |  |  |  | x  | x  | x  |
| прочих источников  |  |  |  |  |  | x  | x  | x  |
| Итого по всем мероприятиям, в том числе за счет:  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| чистой прибыли  |  |  |  |  |  | x  | x  | x  |
| амортизации  |  |  |  |  |  | x  | x  | x  |
| местного бюджета  |  |  |  |  |  | x  | x  | x  |
| займов (кредитов)  |  |  |  |  |  | x  | x  | x  |
| прочих источников  |  |  |  |  |  | x  | x  | x  |

Примечания:

1. В подраздел 6.1 "Снабженческо-сбытовая сфера" включаются следующие мероприятия:

модернизация действующих систем анализа и прогнозирования состояния и развития рынков, а также внедрение новых систем;

развитие деятельности по закупке материалов, сырья и полуфабрикатов для производства продукции (работ, услуг);

развитие транспортно-складского хозяйства;

развитие деятельности по реализации продукции (работ, услуг) предприятия и ее продвижению на рынках сбыта;

повышение конкурентоспособности;

развитие рынков и привлечение новых потребителей.

2. В подраздел 6.2 "Производственная сфера" включаются следующие мероприятия:

техническое оснащение и перевооружение производства продукции (работ, услуг);

совершенствование действующих технологий производства и внедрение новых;

консервация, списание и отчуждение незадействованных и изношенных производственных мощностей;

разработка и совершенствование производственных программ, внедрение программ перепрофилирования;

снижение материалоемкости, энергоемкости и фондоемкости производства;

обеспечение охраны труда и экологической безопасности производства.

3. В подраздел 6.3 "Финансово-инвестиционная сфера" включаются следующие мероприятия:

оптимизация структуры активов предприятия и обеспечение финансовой устойчивости предприятия;

совершенствование механизма привлечения и использования кредитных ресурсов;

обеспечение инвестиционной привлекательности предприятия;

совершенствование налогового планирования и оптимизация налогообложения;

совершенствование учетной политики;

повышение эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений предприятия;

снижение издержек;

повышение рентабельности.

4. В графе "Ожидаемый эффект" приводится прогноз увеличения (уменьшения) чистой прибыли предприятия в результате реализации мероприятий в планируемом году, году, следующем за планируемым, и во втором году, следующем за планируемым.

5. В качестве приложения к программе деятельности предприятием представляется перечень имущества, которое запланировано муниципальным унитарным предприятием к приобретению в планируемом году.

Раздел 7. План (бюджет) кредитов и займов и целевого

финансирования муниципального унитарного предприятия

на планируемый период

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование статьи | План, тыс. руб. |
|  |  | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | всего за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1  | Долгосрочные займы и кредиты  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | остаток на начало квартала  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | предполагается к получению  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | предполагается к погашению  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | проценты за пользование  |  |  |  |  |  |
| 2  | Краткосрочные займы и кредиты |  |  |  |  |  |
| 2.1 | остаток на начало квартала  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | предполагается к получению  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | предполагается к погашению  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | проценты за пользование  |  |  |  |  |  |
| 3  | Итого займы и кредиты  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | проценты за пользование  |  |  |  |  |  |
| 4  | Целевое финансирование  |  |  |  |  |  |

Раздел 8. Прогнозный отчет о прибылях и убытках

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  №п/п  | Наименование статьи | План тыс. руб. |
|  |  | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | всего за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1  | Выручка от реализации продукции, работ, услуг, в том числе:  |  |  |  |  |  |
| 1.1  | Вид деятельности 1  |  |  |  |  |  |
| 1.2  | Вид деятельности 2  |  |  |  |  |  |
| 1.3  | Вид деятельности 3  |  |  |  |  |  |
| 2  | Себестоимость проданных товаров (работ, услуг)  |  |  |  |  |  |
| 3  | Валовая прибыль (п. 1 - п. 2)  |  |  |  |  |  |
| 4  | Коммерческие расходы  |  |  |  |  |  |
| 5  | Управленческие расходы  |  |  |  |  |  |
| 6  | Прибыль (убыток) от продаж |  |  |  |  |  |
| 7  | Проценты к получению  |  |  |  |  |  |
| 8  | Проценты к уплате  |  |  |  |  |  |
| 9  | Доходы от участия в другихорганизациях  |  |  |  |  |  |
| 10  | Прочие доходы  |  |  |  |  |  |
| 11  | Прочие расходы  |  |  |  |  |  |
| 12  | Прибыль (убыток) до налогообложения  |  |  |  |  |  |
| 13  | Отложенные налоговые активы  |  |  |  |  |  |
| 14  | Отложенные налоговые обязательства  |  |  |  |  |  |
| 15  | Текущий налог на прибыль  |  |  |  |  |  |
| 16  | Штрафные санкции, пени по налогам  |  |  |  |  |  |
| 17  | Чистая прибыль (убыток) отчетного года  |  |  |  |  |  |
| 18  | Распределение прибыли  |  |  |  |  |  |
| 18.1  | отчисления от прибыли в местный бюджет  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 18.2  | финансирование мероприятийпо развитию предприятия  |  |  |  |  |  |
| 18.3  | пополнение фондов, созданных на предприятии, в том числе:  |  |  |  |  |  |
| 18.3.1 | резервного  |  |  |  |  |  |
| 18.3.2 | социального  |  |  |  |  |  |
| 18.3.3 | жилищного  |  |  |  |  |  |
| 18.3.4 | материального поощрения  |  |  |  |  |  |
| 18.3.5 | иных фондов  |  |  |  |  |  |
| 18.4  | иные цели  |  |  |  |  |  |

Раздел 9. Прогнозный баланс муниципального

унитарного предприятия на планируемый год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование статьи | План |
|  |  | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | всего за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Актив  |  |  |  |  |  |
| 1  | А1  |  |  |  |  |  |
| 1.1  | Денежные средства  |  |  |  |  |  |
| 1.2  | Краткосрочные финансовые вложения  |  |  |  |  |  |
| 1.3  | Итого по разделу  |  |  |  |  |  |
| 2  | А2  |  |  |  |  |  |
| 2.1  | Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе покупатели и заказчики  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | авансы выданные  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 | прочая задолженность  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2.2  | Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) за минусом авансов выданных  |  |  |  |  |  |
| 2.3  | Итого по разделу  |  |  |  |  |  |
| 3  | А3  |  |  |  |  |  |
| 3.1  | Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе покупатели и заказчики  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | авансы выданные  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 | прочая задолженность  |  |  |  |  |  |
| 3.2  | Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) за минусом авансов выданных  |  |  |  |  |  |
| 3.3  | Запасы  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1 | в том числе: сырье, материалы и другие аналогичные ценности  |  |  |  |  |  |
| 3.3.2 | затраты в незавершенном производстве (издержках обращения)  |  |  |  |  |  |
| 3.3.3 | готовая продукция и товары для перепродажи  |  |  |  |  |  |
| 3.3.4 | товары отгруженные  |  |  |  |  |  |
| 3.3.5 | расходы будущих периодов  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3.3.6 | прочие запасы и затраты  |  |  |  |  |  |
| 3.4  | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям  |  |  |  |  |  |
| 3.5  | Прочие оборотные активы  |  |  |  |  |  |
| 3.6  | Долгосрочные финансовые вложения  |  |  |  |  |  |
| 3.7  | Итого по разделу  |  |  |  |  |  |
| 3.8  | в том числе оборотные активы  |  |  |  |  |  |
| 4  | А4  |  |  |  |  |  |
| 4.1  | Нематериальные активы  |  |  |  |  |  |
| 4.2  | Основные средства  |  |  |  |  |  |
| 4.3  | Незавершенное строительство |  |  |  |  |  |
| 4.4  | Доходные вложения в материальные ценности  |  |  |  |  |  |
| 4.5  | Отложенные налоговые активы |  |  |  |  |  |
| 4.6  | Прочие внеоборотные активы  |  |  |  |  |  |
| 4.7  | Итого по разделу  |  |  |  |  |  |
|  | Баланс  |  |  |  |  |  |
|  | Пассив  |  |  |  |  |  |
|  | П1  |  |  |  |  |  |
| 5  | Кредиторская задолженность  |  |  |  |  |  |
| 5.1  | в том числе: поставщики и подрядчики  |  |  |  |  |  |
| 5.2  | авансы полученные  |  |  |  |  |  |
| 5.3  | задолженность перед персоналом организации  |  |  |  |  |  |
| 5.4  | задолженность перед государственными внебюджетными фондами  |  |  |  |  |  |
| 5.5  | задолженность по налогам и сборам  |  |  |  |  |  |
| 5.6  | прочие кредиторы  |  |  |  |  |  |
| 5.7  | Итого по разделу  |  |  |  |  |  |
| 6  | П2 |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 6.1  | Краткосрочные займы и кредиты  |  |  |  |  |  |
| 6.2  | Прочие краткосрочные обязательства  |  |  |  |  |  |
| 6.3  | Итого по разделу  |  |  |  |  |  |
| 7  | П3  |  |  |  |  |  |
| 7.1  | Долгосрочные займы и кредиты  |  |  |  |  |  |
| 7.2  | Отложенные налоговые обязательства  |  |  |  |  |  |
| 7.3  | Прочие долгосрочные обязательства  |  |  |  |  |  |
| 7.4  | Итого по разделу  |  |  |  |  |  |
| 8  | П4  |  |  |  |  |  |
| 8.1  | Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов  |  |  |  |  |  |
| 8.2  | Доходы будущих периодов  |  |  |  |  |  |
| 8.3  | Резервы предстоящих расходов  |  |  |  |  |  |
| 8.4  | Уставный капитал  |  |  |  |  |  |
| 8.5  | Собственные акции, выкупленные у акционеров  |  |  |  |  |  |
| 8.6  | Добавочный капитал  |  |  |  |  |  |
| 8.7  | Резервный капитал  |  |  |  |  |  |
| 8.7.1 | в том числе резервы, образованные в соответствиис законодательством  |  |  |  |  |  |
| 8.7.2 | резервы, образованные в соответствии с учредительными документами  |  |  |  |  |  |
| 8.8  | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)  |  |  |  |  |  |
| 8.9  | Итого по разделу  |  |  |  |  |  |
|  | Баланс  |  |  |  |  |  |

Раздел 10. Показатели деятельности муниципального

унитарного предприятия на планируемый период

10.1. Показатели экономической эффективности деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(планируемый период)

 в тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Всего за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.  | Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей) |  |  |  |  |  |
| 2.  | Чистая прибыль (убыток) |  |  |  |  |  |
| 3.  | Чистые активы |  |  |  |  |  |
| 4.  | Часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет | x  | x  | x  | x  |  |

10.2. Дополнительные показатели деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(планируемый период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Всего за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1  | Общая сумма подлежащих уплатеналогов  |  |  |  |  |  |
| 2  | Среднесписочная численность (человек)  |  |  |  |  |  |
| 3  | Среднемесячная заработная плата (рублей)  |  |  |  |  |  |
| 4  | Фонд оплаты труда (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |
| 5  | Затраты на социальное обеспечение и здравоохранение(тыс. рублей)  |  |  |  |  |  |
| 6  | Затраты на реализацию экологических программ (тыс. рублей)  |  |  |  |  |  |
| 7  | Рентабельность по прибыли от продаж (%)  |  |  |  |  |  |
| 8  | Рентабельность по чистой прибыли (%)  |  |  |  |  |  |
| 9  | Иные дополнительные показатели  |  |  |  |  |  |

10.3. Прогноз показателей экономической

эффективности деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

(два года, следующих за планируемым)

в тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | \_\_\_\_ год (год, следующий запланируемым) | \_\_\_\_ год (второй год,следующий запланируемым) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1  | Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)  |  |  |
| 2  | Чистая прибыль (убыток)  |  |  |
| 3  | Чистые активы  |  |  |
| 4  | Часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет <\*>  |  |  |

<\*> Указывается часть прибыли муниципального унитарного предприятия, подлежащая перечислению в местный бюджет в данном году по итогам деятельности предприятия за предшествующий год.

Примечания:

1. Дополнительные показатели деятельности могут устанавливаться специалистом администрации Андреевского сельсовета, осуществляющими координацию деятельности предприятия по отраслевому признаку.

Планируемые дополнительные показатели реализации в натуральном выражении могут устанавливаться по 3 - 5 основным видам продукции (работ, услуг).

2. Значения плановых показателей указываются поквартально нарастающим итогом.

3. Прогноз показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия на два года, следующих за планируемым, определяется исходя из ожидаемого эффекта реализации мероприятий программы, а также прогнозов социально-экономического развития Андреевского сельсовета.