**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **14.01.2013 № 04**

Об утверждении Положения об отчетности

муниципальных унитарных предприятий

и оценке эффективности их работы

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161-ФЗ от 14.11.2002 и Уставом Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об отчетности муниципальных унитарных предприятий и оценке эффективности их работы (прилагается)
2. Утвердить отчет о финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (прилагается).
3. Настоящее Постановление вступает в законную силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Андреевского сельсовета».
4. Контроль за исполнением Постановления возложить на специалиста 2 разряда Капустину Н.М.

Глава Андреевского сельсовета Г.Н.Салов

Капустина Наталья Михайловна

35-515

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Андреевского сельсовета

от 14.01.2013 № 04

Положение

об отчетности муниципальных унитарных предприятий и оценке эффективности их работы

 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области и определяет основные принципы отчетности и оценки эффективности работы муниципальных унитарных предприятий (далее по тексту - МУП) Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

2. Действие данного положения распространяется на руководителей МУП, действующих на основании трудовых договоров, на специалистов администрации Андреевского сельсовета, осуществляющих координацию и регулирование деятельности МУП.

2. МУП (в лице руководителя) ежеквартально, не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию Андреевского сельсовета (далее администрация) информацию, включающую:

- бухгалтерский баланс;

- отчет о прибылях и убытках;

- расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности;

- пояснительную записку к бухгалтерскому балансу;

- копии актов (справок) проведенных проверок за отчетный период;

- отчет о финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению к данному положению.

5. Итоги работы МУП за прошедший финансовый год рассматриваются на финансовой комиссии.

За две недели до даты проведения заседания финансовой комиссии руководители МУП должны представить в администрацию следующий перечень документов:

- бухгалтерский баланс за отчетный финансовый год;

- развернутую пояснительную записку к бухгалтерскому балансу, включающую: отчет о финансово-хозяйственной деятельности за отчетный финансовый год и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности в сравнении с предыдущим годом;

- отчет о прибылях и убытках за отчетный финансовый год;

- расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный финансовый год;

- штатное расписание, в том числе данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников, в том числе руководителя, за отчетный финансовый год;

- перспективы развития на очередной финансовый год;

- копии актов (справок) проведенных проверок за отчетный финансовый год, в том числе отчет обязательной аудиторской проверки.

6. Система оценки эффективной работы МУП базируется на анализе данных бухгалтерской отчетности, ежеквартальных и годовых информациях о финансово-хозяйственной деятельности МУП, отчетах обязательной аудиторской проверки, а также через осуществление конкретных мероприятий и анализ их результатов, характеризующих финансовую устойчивость МУП, эффективность использования основных и оборотных средств ресурсов и инвестиционную привлекательность.

7.Обязательная аудиторская проверка МУП проводится при условии:

- Объем выручки организации от реализации продукции (выполнение работ, оказания услуг) за один год превышает в 10 тысяч раз установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда.

8. К основным критериям оценки эффективной работы МУП относятся:

- наличие прибыли (убытка), сведений об использовании прибыли;

- показатели рентабельности хозяйственной деятельности;

- показатели финансовой устойчивости МУП;

- показатели деловой активности МУП, в том числе: производительность труда, данные о кредиторской и дебиторской задолженности, данные об эффективности использования финансовых ресурсов, в том числе целевого бюджетного финансирования;

- данные о численности работников и уровне оплаты труда, задолженность по выплате заработной платы;

- эффективность использования основных и оборотных средств;

- уровень договорной работы МУП с потенциальными потребителями, заказчиками работ и услуг;

- наличие системы обучения руководителей и повышения квалификации персонала МУП.

9. Администрация проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности и дает оценку эффективности работы МУП на основании представленных данных.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 Андреевского сельсовета

от 14.01.2013 № 04

**ОТЧЕТ**

**О ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

---------------------------------T-------T--------------------------------------¬

¦ Наименование показателей ¦ Код ¦ Значение показателя ¦

¦ деятельности ¦строки +-------------T------------T-----------+

¦ ¦ ¦запланиро- ¦фактически ¦за период, ¦

¦ ¦ ¦ванное ¦достигнутое ¦предшест- ¦

¦ ¦ ¦ ¦за отчетный ¦вующий ¦

¦ ¦ ¦ ¦ период ¦отчетному ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦Прибыль (убыток) ¦ 01 ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦В том числе от основной ¦ 02 ¦ ¦ ¦ ¦

¦деятельности ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦(предпринимательской ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦деятельности) ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦Нераспределенная прибыль ¦ 03 ¦ ¦ ¦ ¦

¦(убыток) ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦Налог на прибыль ¦ 04 ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦Распределение прибыли: ¦ 05 ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- техническое перевооружение ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦производства; ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- освоение новых технологий; ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- выплата части прибыли в ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ бюджет сельсовета; ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- другое: ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦Общая рентабельность ¦ 06 ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦Показатели деловой активности: ¦ 07 ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- производительность труда; ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦Данные о кредиторской ¦ 08 ¦ ¦ ¦ ¦

¦задолженности ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦В том числе: ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- задолженность перед бюджетом ¦ 09 ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- задолженность перед ¦ 10 ¦ ¦ ¦ ¦

¦внебюджетными фондами ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- задолженность по оплате ¦ 11 ¦ ¦ ¦ ¦

¦труда ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- период просрочки по ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦заработной плате (в месяцах) ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- прочая кредиторская ¦ 12 ¦ ¦ ¦ ¦

¦задолженность ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦Данные о дебиторской ¦ 13 ¦ ¦ ¦ ¦

¦задолженности ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦в том числе: ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- по оплате муниципального ¦ 14 ¦ ¦ ¦ ¦

¦заказа ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- бюджета сельсовета ¦ 15 ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- прочая дебиторская ¦ 16 ¦ ¦ ¦ ¦

¦задолженность ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦Данные о численности ¦ 17 ¦ ¦ ¦ ¦

¦работников и уровне оплаты ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦труда: ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦в том числе: ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- руководителя предприятия ¦ 18 ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- рабочих основной профессии ¦ 19 ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- других работников ¦ 20 ¦ ¦ ¦ ¦

¦предприятия ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦Данные о целевом бюджетном ¦ 21 ¦ ¦ ¦ ¦

¦финансировании ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦Финансирование из средств ¦ 22 ¦ ¦ ¦ ¦

¦предпринимательской ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦деятельности ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦Сведения об имуществе ¦ 23 ¦ Балансовая ¦ стоимость ¦ ¦

¦предприятия ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦В том числе: ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- имущество, закрепленное на ¦ 24 ¦ ¦ ¦ ¦

¦праве хозяйственного ведения ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦(оперативного управления) ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- имущество, не используемое в ¦ 25 ¦ ¦ ¦ ¦

¦производственных целях ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- неиспользуемое имущество ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- доходы, получаемые от сдачи ¦ 26 ¦ ¦ ¦ ¦

¦имущества в аренду ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦Сведения о социальной ¦ 27 ¦ ¦ ¦ ¦

¦деятельности предприятия: ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- заключение коллективного ¦ 28 ¦ (дата) ¦ N ¦ ¦

¦договора ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- полнота исполнения ¦ 29 ¦(выполняется ¦полностью, ¦частично) ¦

¦коллективного договора ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- размер средств из прибыли ¦ 30 ¦ ¦ ¦ ¦

¦предприятия, направляемых на ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦развитие, содержание ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦социальной сферы и ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦предоставление социальных ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦льгот работникам предприятия ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦Сведения о выполнении бизнес- ¦ 31 ¦ ¦ ¦ ¦

¦плана (плана развития, ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦программы) предприятия: ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦- невыполненные мероприятия ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦(содержание мероприятия) ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦(действие руководителя ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦предприятия) ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+-------+-------------+------------+-----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦